

---

|                   |                                  |                        |
|-------------------|----------------------------------|------------------------|
| Kokousaika        | 20.5.2026 klo 18.00 –            |                        |
| Kokouspaikka      | Someron seurakuntakeskus, sali 2 |                        |
| Osallistujat      | Ahlbom Kari                      | valtuutettu            |
|                   | Eloranta Virpi                   | valtuutettu            |
|                   | Hakamäki Raila                   | valtuutettu            |
|                   | Kesäniemi Hannu                  | valtuutettu            |
|                   | Kivisaari Ella                   | valtuutettu            |
|                   | Känkänen Petri                   | valtuutettu            |
|                   | Kärki Hanna-Liisa                | valtuutettu            |
|                   | Lauren Leena                     | valtuutettu            |
|                   | Mäki-Teeri Markku                | valtuutettu            |
|                   | Mänki Aino-Maria                 | valtuutettu            |
|                   | Noki Katja                       | valtuutettu            |
|                   | Pirttilä Tero                    | valtuutettu            |
|                   | Roto Colette                     | valtuutettu            |
|                   | Ruokoselkä Elina                 | valtuutettu            |
|                   | Ruuhilehto Taina                 | valtuutettu            |
|                   | Vasama-Kakko Kaisa               | valtuutettu            |
|                   | Veikkola Heikki                  | valtuutettu            |
|                   | Virkki Maria                     | valtuutettu            |
|                   | <del>Virtanen Minna</del>        | <del>valtuutettu</del> |
|                   | Heinonen Maija                   | varavaltuutettu        |
| Muut osallistujat | Hintsa Lilli-Irmeli              | vt. kirkkoherra        |
|                   | Pelkonen Kirsi                   | sihteeri               |
| Asiat             | 9–24 §                           |                        |
| Allekirjoitukset  |                                  |                        |
|                   | Katja Noki                       | Kirsi Pelkonen         |
|                   | puheenjohtaja                    | sihteeri               |

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 20.5.2026

Aino-Maria Mänki

Tero Pirttilä

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 21.5. – 22.6.2026.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

**9 §**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste (HS 15 §).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viikkoa ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen (HS 16 §).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3/29, 3 mom.)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 13.5.2026. Kokouskutsu asialuetteloineen on ollut 13. – 20.5.2026 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa sekä internet-sivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (HS 24 §).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**10 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitelimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (HS 15§).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimitelin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, aakkosten mukaan vuorossa Aino-Maria Mänki ja Tero Pirttilä
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 20.5.2026
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja internet-sivuilla 21.5. – 22.6.2026.

**Päätös:**

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**11 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä (HS 25 §).

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:**

**12 §**

**KOKOUKSEN SIHTEERI**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Kirsi Pelkosen.

**Päätös:**

**13 §**

**ALOITE SOMERON JA SALON SEURAKUNTIEN LIITOKSESTA 1.1.2027 LUKIEN**

Taustaa

Paimion rovastikunnan seurakunnissa on jo lähes kymmenen vuoden ajan etsitty ratkaisuja yhteistyön ja yhteisen työn kehittämiseen. Keskustelua käytiin alkuvaiheessa johtavien viranhaltijoiden kesken, ja vuodesta 2022 lähtien siihen on osallistunut myös seurakuntapäätäjät. Yhteisen pohdinnan taustalla on kirkon jäsenmäärän väheneminen, joka haastaa seurakuntia pohtimaan kestäväää tulevaisuutta. Tavoitteena on ollut löytää ratkaisu, joka turvaa hyvän alueellisen seurakunnallisen työn pitkälle tulevaisuuteen.

Vuodesta 2021 alkaen pohdintaa syvennettiin hautaus-, kiinteistö- ja talouskysymyksiin keskittyvillä asiantuntijaryhmillä. Työskentely laajeni vuonna 2022 nimettyihin rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin ja hautaustoimen yhteistyöryhmiin.

Työskentelyyn on osallistunut myös Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin edustus. Arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätöksellä käynnistettiin Rova2030 - prosessi 2.10.2022. Prosessin tavoitteena on varautua ennakoiden tulevaisuuden haasteisiin ja seurakuntaelämän murrokseen koko arkkihiippakunnan alueella. Ideana on ollut säilyttää pienet ja seurakuntalaisia lähellä olevat toimintayksiköt ja luoda suuria talous- ja hallintoyksiköitä pienten toimintayksiköiden tueksi.

Eri vaihtoehtoja, myös seurakuntayhtymämallia ja kuuden seurakunnan kesken vaihteittain eteneviä liitoksia, pohtineen neuvottelutyöryhmän työskentelyssä laajimman kannatuksen työskentelyssä lopulta sai kuuden seurakunnan liittyminen yhdeksi seurakunnaksi: yksi seurakunta, kuusi seurakunta-alueita. Aluemallin mukaisessa seurakunnassa keskittyisivät hallinto, talous-, kiinteistö- ja hautatoimi, sen sijaan seurakunnallinen toiminta säilyisi ihmistä lähellä nykyisten kuuden seurakunnan seurakunta-alueilla.

Paimion rovastikunnan seurakuntien kirkkovaltuustot käsittelivät aloitteen 5.2.2026

- Lieto teki aloitteen: 6 seurakuntaa yhteen, yhtymärakenne
- Loimaa teki aloitteen: Lieto, Loimaa, Paimio ja Pöytyä muodostavat yhden seurakunnan
- Paimio: Torjui liitoksen
- Pöytyä teki aloitteen: Lieto, Loimaa, Paimio ja Pöytyä muodostavat yhden seurakunnan
- Salo: Ei yhtynyt liitosaloitteeseen
- Somero teki aloitteen: Kuusi seurakuntaa yhteen, yhden seurakunnan rakenne

Saadakseen lisää selvyttä neljän seurakunnan ja kolmen erilaisen aloitteen käsittelyyn, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli järjesti tapaamisen 2.3.2026 Liedon, Loimaan, Paimion ja Someron seurakuntien edustajien kanssa. (liite 1) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli kutsui 26.3.2026 Someron seurakunnan johtavat viranhaltijat sekä luottamushenkilöpuheenjohtajat keskustelemaan Someron seurakunnan tilanteesta, kun Paimion rovastikunnan Rova-hanke on käänöskohdassa. Someron seurakunnalle annettiin kaksi etenemisevaihtoehtoa; Joko rovastikunnan muusta kehityksestä riippumatta selvittää seurakuntaliitosta Salon seurakunnan kanssa nopealla aikataululla, tai kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi ja

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

täytetään myös talouspäällikön tehtävä ja selvitetään seurakuntarakenteen kehittämistä joko seuraavana tai sitä seuraavan vaalikauden kuluessa. (liite 2)

Someron seurakunta piti kirkkovaltuuston iltakoulun 7.4.2026. Päätettiin odottaa viikon päästä oleva Salon, Paimion ja Liedon neuvottelu kapitulissa; miten Rova-hankkeelle käy. Meille mieluisin vaihtoehto olisi Rovon (kuuden seurakunnan liitos yhden seurakunnan mallilla) toteutuminen, kakkosvaihtoehtona liittyminen Salon seurakuntaan. Itsenäisyyden säilyttäminen sai myös kannatusta. (liite 3)

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli järjesti aloitteisiin liittyvän toisen tapaamisen, 14.4.2026 Liedon, Paimion ja Salon seurakuntien edustajien kanssa. (liite 4)

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto 22.4.2026 päätti aloittaa valmistelut Someron seurakunnan liittämistä Salon seurakuntaan ja päätti myös selvittää itsenäisyyden edellytykset. Työskentelyn tueksi valittiin työryhmä.

## SOMERON SEURAKUNTA

### Historia

Ensimmäinen kirjallinen maininta Someron seurakunnasta löytyy vuodelta 1449. Ensimmäinen kirkkorakennus on valmistunut 1300-luvun lopussa. Seurakunnan varhaisista vaiheista on jäljellä hautausmaan keskellä kivinen sakasti. Nykyinen kirkko, johon mahtuu yli 1000 ihmistä, on muurattu paikallisesta savesta lyödyistä tiilistä vuonna 1860. Sotien jälkeen paikkakunnalle saatiin runsaasti karjalaisia, jolloin väkimäärä kasvoi usealla tuhannella hengellä. Venäjän hyökkäyssota toi Somerolle hetkeksi vastaanottokeskuksen ja satoja pakolaisia Ukrainasta. Osa heistä on kotiutunut Somerolle.

Somerniemelle rakennettiin kirkko vuonna 1682. Siitä lähtien Somerniemi toimi kappeliseurakuntana emäseurakunnan alaisuudessa. Vuonna 1901 Somerniemestä tuli itsenäinen seurakunta. Tosin päätös tuli virkajärjestelyjen vuoksi voimaan vasta vuonna 1917. Somerniemen kunta lakkautettiin vuonna 1977, jolloin Someron ja Somerniemen seurakunnat muodostivat seurakuntayhtymän. Vuonna 2007 seurakuntayhtymästä luovuttiin ja Someron seurakuntaan palautui Somerniemen kappeliseurakunta.

Someron seurakunnan historiaan on kautta aikain vaikuttanut sijainti rajalla tai reunalla. Someron seurakunta siirtyi 1.1.2020 lukien Tampereen hiippakunnasta Turun arkkihiippakuntaan.

### Toiminta

Somero on taiteilijoiden, kulttuurin ja kesäasukkaiden värittäjä pieni kaupunki. Painopiste on asettunut seurakuntalaislähtöiseen ja osallistavaan seurakuntatyöhön: on iltaperhekerhoa, pyhiinvaellusmelontaa, striimattuja jumalanpalveluksia, syntisiä lauluja ja raamattupiiriä. Seurakunta on läsnä ihmisten arjessa ja mukana paikkakunnan tapahtumissa. Väestörakenteesta johtuen hautajaisia ja ikäihmisille suunnattuja tapahtumia, tasavuotissynttäreitä ja helmihartauksia, on runsaasti. Koko perheen tapahtumiin osallistuvat kaikki ikäluokat. Somerniemen kappeliseurakunnan alueella on omaa vireää toimintaa ja vahva oma identiteetti.

## Henkilöstö

Seurakunnassa on 19 työntekijää. Henkilöstön keski-ikä on 50 vuotta. Pappeja on 4, joista nuorisopappi tekee 50 % nuorisotyötä. Kantoreita on 2, joista toinen on osa-aikainen; 60 %.

## Jäsenet

Seurakunnan jäsenmäärä on 6215 (vuonna 2025). Ikärakenteessa painopiste on aikuisissa ja ikääntyneissä: lapsia on 4,6 %, varhaisnuoria 8,2 %, nuoria 3,5 %, nuoria aikuisia 8,1 %, aikuisia 38,3 %, aikuisia (65–74-vuotiaita) 16,9 % ja ikääntyneitä 20,3 %.

## Talous

**Tuloslaskelmaosa toteumavertailu**

Seurakunta: 3171 - Someron seurakunta | Segmentti: 317101 - Someron seurakunta

|                                       | 1 - 12 /2025         | TA 2026              | 2027                 | 2028                 | 2029                 |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>270 054,92</b>    | <b>200 810,00</b>    | <b>258 000,00</b>    | <b>258 000,00</b>    | <b>258 000,00</b>    |
| Korvaukset                            | 8 530,00             |                      |                      |                      |                      |
| Myyntituotot                          | 3 290,57             | 2 600,00             | 3 000,00             | 3 000,00             | 3 000,00             |
| Maksutuotot                           | 115 525,15           | 133 000,00           | 130 000,00           | 130 000,00           | 130 000,00           |
| Vuokratuotot                          | 45 508,75            | 42 660,00            | 40 000,00            | 40 000,00            | 40 000,00            |
| Metsätalouden tuotot                  | 77 283,24            | 10 000,00            | 70 000,00            | 70 000,00            | 70 000,00            |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 5 468,04             | 4 050,00             | 4 000,00             | 4 000,00             | 4 000,00             |
| Tuet ja avustukset                    | 12 816,93            | 8 000,00             | 10 000,00            | 10 000,00            | 10 000,00            |
| Muut toimintatuotot                   | 1 632,24             | 500,00               | 1 000,00             | 1 000,00             | 1 000,00             |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-2 237 042,95</b> | <b>-2 367 940,00</b> | <b>-2 305 000,00</b> | <b>-2 349 700,00</b> | <b>-2 394 400,00</b> |
| Henkilöstökulut                       | -1 168 810,13        | -1 212 650,00        | -1 210 000,00        | -1 234 300,00        | -1 258 600,00        |
| Palkat ja palkkiot                    | -959 787,19          | -969 800,00          | -970 000,00          | -989 400,00          | -1 008 800,00        |
| Henkilösivukulut                      | -227 118,28          | -242 850,00          | -245 000,00          | -249 900,00          | -254 800,00          |
| Henkilökulujen oikaisuerät            | 18 095,34            |                      | 5 000,00             | 5 000,00             | 5 000,00             |
| Palvelujen ostot                      | -667 106,15          | -737 060,00          | -700 000,00          | -714 000,00          | -728 000,00          |
| Investointi                           | 0,00                 |                      |                      |                      |                      |
| Vuokratulut                           | -31 764,35           | -21 500,00           | -20 000,00           | -20 400,00           | -20 800,00           |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -288 180,12          | -320 150,00          | -300 000,00          | -306 000,00          | -312 000,00          |
| Ostot tilikauden aikana               | -288 180,12          | -320 150,00          |                      |                      |                      |
| Annetut avustukset                    | -43 084,43           | -45 740,00           | -45 000,00           | -45 000,00           | -45 000,00           |
| Muut toimintakulut                    | -38 097,77           | -30 840,00           | -30 000,00           | -30 000,00           | -30 000,00           |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-1 966 988,03</b> | <b>-2 167 130,00</b> | <b>-2 047 000,00</b> | <b>-2 091 700,00</b> | <b>-2 136 400,00</b> |
| <b>Kirkollisverotulot</b>             | <b>1 992 943,21</b>  | <b>2 226 000,00</b>  | <b>2 000 000,00</b>  | <b>2 000 000,00</b>  | <b>2 000 000,00</b>  |
| <b>Valtionrahoitus</b>                | <b>196 196,52</b>    | <b>175 000,00</b>    | <b>160 000,00</b>    | <b>160 000,00</b>    | <b>160 000,00</b>    |
| <b>Verotuskulut</b>                   | <b>-24 646,04</b>    | <b>-24 500,00</b>    | <b>-25 000,00</b>    | <b>-25 000,00</b>    | <b>-25 000,00</b>    |
| <b>Kirkon rahastomaksut</b>           | <b>-168 726,00</b>   | <b>-225 000,00</b>   | <b>-170 000,00</b>   | <b>-173 400,00</b>   | <b>-176 800,00</b>   |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       | <b>19 110,66</b>     | <b>6 800,00</b>      | <b>6 600,00</b>      | <b>6 800,00</b>      | <b>7 000,00</b>      |
| Korkotuotot                           | 19 758,11            | 7 600,00             | 7 000,00             | 7 000,00             | 7 000,00             |
| Muut rahoitustuotot                   | 3 859,99             | 3 800,00             | 3 800,00             | 3 800,00             | 3 800,00             |
| Korkokulut                            | -3 814,52            | -3 600,00            | -3 400,00            | -3 200,00            | -3 000,00            |
| Muut rahoituskulut                    | -692,92              | -1 000,00            | -800,00              | -800,00              | -800,00              |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>47 890,32</b>     | <b>-8 830,00</b>     | <b>-75 400,00</b>    | <b>-123 300,00</b>   | <b>-171 200,00</b>   |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>    | <b>-838 482,83</b>   | <b>-163 040,00</b>   | <b>-110 000,00</b>   | <b>-85 000,00</b>    | <b>-85 000,00</b>    |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>               | <b>-790 592,51</b>   | <b>-171 870,00</b>   | <b>-185 400,00</b>   | <b>-208 300,00</b>   | <b>-256 200,00</b>   |

## SALON SEURAKUNTA

### Historia

Salon seurakunnan juuret ulottuvat keskiajalle, jolloin Salo oli Uskelan kappeli-seurakunta. Vuonna 1948 Salo ja Uskela yhdistettiin Salo-Uskelan seurakunnaksi. Vuoden 2009 kuntaliitoksen myötä Salon seurakunta muodostettiin yhdistämällä Halikon, Kiikalan, Kiskon, Kuusjoen, Muurlan, Perniön, Perttelin, Salo-Uskelan, Suomusjärven ja Särkisalon seurakunnat. Viimeisin seurakuntaliitos tapahtui vuonna 2023, jolloin Martinkosken seurakunta liittyi Salon seurakuntaan.

### Toiminta

Salon seurakunnan toiminnan painopisteet ovat ympäristötietoisuuden vahvistaminen, vapaaehtoistyön ja osallisuuden tukeminen sekä toimintojen nivominen elämän kaareksi seurakunnan yhteydessä. Niin ikään painopisteenä on laajenevan seurakunnan alueellisen toiminnan varmistaminen. Lisäksi seurakunta panostaa energiatehokkuuteen ja kestävään kehitykseen. Salon seurakunta on tunnettu aktiivisesta ja monipuolisesta toiminnastaan, joka kattaa laajan maantieteellisen alueen. Seurakunta järjestää jumalanpalveluksia, pienryhmiä, retriittejä ja erilaisia tapahtumia, jotka korostavat yhteisöllisyyttä ja hengellisyyttä. Seurakunnan omaleimaisuus näkyy myös sen vahvassa paikallisuudessa ja yhteisöllisyydessä.

### Henkilöstö

Salon seurakunnassa on 134 työntekijää. Kausityöntekijöitä palkataan vuosittain noin 50 ja kesätyöntekijöitä nelisenkymmentä.

### Jäsenet

Seurakunnan jäsenmäärä on 37 201 (vuonna 2025). Jäsenistöstä 19 % on alle 20-vuotiaita, 20–39-vuotiaita 16 %, 40–69-vuotiaita 37 % ja yli 70-vuotiaita 28 %.

### Talous

Salon seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,45 (vuonna 2025). Vuoden 2024 tilinpäätöksessä seurakunnan rahavarojen riittävyys oli 818 päivää ja nettovarallisuus 24 674 000 €

### **Someron ja Salon seurakuntaliitos**

Someron ja Salon seurakuntaliitos on kuvattu liitteenä 5 olevassa liitossopimuksessa. Hautaus-, henkilöstö-, kiinteistö- ja talouspalvelut hoidetaan yhdessä. (liitossopimus, liite 5)

### Toiminta

Someron ja Salon liitossopimuksessa paikallinen toiminta perustuu kirkkoalueisiin. Laajentuneen seurakunnan liitoksessa muodostuu nykyisen Someron seurakunnan alueella kaksi kirkkoaluetta; Someron kirkkoalue ja Somerniemen kirkkoalue. (liitossopimus, liite 5)

## Henkilöstö

Seurakuntien toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin tai työ-sopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne siirron ajankohtana ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:34) Liitossopimuksessa on kirjattu siirtyvän henkilöstön virkapaikat. (liitossopimus, liite 5)

## **Perusteet seurakuntaliitokseen KL 2:13**

Seurakuntaliitos vahvistaa nykyisen Someron seurakunnan toiminnallista kykyä ja tuo talouden kantokykyä pidemmälle tulevaisuuteen. Liitos turvaa seurakunnan perustehtävän toteuttamisen ja varmistaa seurakuntalaisten yhdenvertaisuuden koko laajentuneen seurakunnan alueella.

Liitossopimuksessa kuvattu toimintamalli turvaa alueilla toiminnallisen omaleimai-suuden Somerolle ja Somerniemelle perustettavien kirkkoalueiden kautta. Yhdisty-minen luo vakautta henkilöstölle ja turvaa työpaikkojen säilymisen. Samalla se helpottaa sijaisjärjestelyjä. Liitos keventää myös hallintoa, poistaa päällekkäistä työtä ja tuottaa säästöjä tukitoiminnoissa. Liitos mahdollistaa seurakuntatyön kehittämisen toimintaympäristön muutoksen mukaisesti.

Yleisesti voidaan todeta, että liitos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa varsinkin nykyisen Someron seurakunnan alueen toimintakykyä sekä toiminnan taloudellisuutta pitkälle tulevaisuuteen.

## **Hallinnolliset kuulemiset**

Paimion rovastikuntaa koskevasta kuuden seurakunnan neuvottelusta on hallintolain 6. luvun mukainen henkilöstön kuulemista on toteutettu seurakuntien koko henkilöstölle järjestetyissä työalakohtaisissa tapaamisissa ja työskentelyissä syksystä 2024. Kaikkien seurakuntien työntekijöiden yhteinen infotilaisuus pidettiin Salossa 8.5.2025. Kaikille työntekijöille on pidetty seurakunnittain myös työntekijöiden kuulemiset. Työntekijöiden kuulemiset toteutettiin Salon seurakunnassa 12.12.2025 ja Someron seurakunnassa 12.12.2025. Lisäksi seurakunnittain pidettiin yhteistoimintamenettelyn mukaiset kokoukset Salon seurakunnassa 18.12.2025 ja 12.1.2026. ja Someron seurakunnassa 14.1.2026.

Someron ja Salon välisestä liitoksesta yhteistoimintamenettelyn mukaiset kokoukset on pidetty Someron seurakunnassa 29.4.2026 (liite 6) ja Salon seurakunnassa 12.5.2026. (liite 7)

Myös kirkkolain 3:3 mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakunta-yhtymän asioista.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Paimion rovastikunnan kuuden seurakunnan mahdollisesta liitoksesta on seurakuntalaisia tiedotettu aktiivisesti ja monikanavaisesti kaikkien osallisena olevien seurakuntien alueilla. Jokaisessa prosessissa mukana olevassa seurakunnassa järjestettiin seurakuntalaisille info- ja kuulemistilaisuus seurakunnittain sekä keväällä 2025 että syksyllä 2025. Tilaisuudet järjestettiin Salossa 13.5. ja 24.9.2025, sekä Somerolla 29.4. ja 16.9.2025.

Someron ja Salon välisestä liitoksesta Someron ja Salon seurakuntalaisten kuulemistilaisuus järjestettiin Somerolla 11.5.2026 (liite 8)

Kirkkolain 2:13 mukaan seurakunnan jäsenille on varattava mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta.

Päätös aloitteesta tehdään Someron kirkkovaltuustossa 20.5.2026. Aloite kuulutetaan molempien seurakuntien internetsivulla sekä paikallisessa lehdessä Someron kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen 22.5.2026. Kannanotot tulee lähettää tuomiokapituliin 15.6.2026 mennessä.

LAVA: Seurakuntaliitos turvaisi lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan jatkossakin.

*Esitys / kirkkoherra:*

*Someron seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitystyöryhmän valmisteleman aloitteen sekä liitteenä olevan liitossopimuksen, ja että kirkkovaltuusto lähettää aloitteen arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lausuttavaksi ja sieltä lausunnon jälkeen edelleen kirkkohallituksen täysistuntoon hyväksyttäväksi.*

- 1. Someron seurakunta lakkautetaan ja liitetään Salon seurakuntaan 01.01.2027 lukien. Uusi seurakunta muodostuu Someron, Salon, Kosken TL ja Marttilan kunnan muodostamasta alueesta.*
- 2. Laajentuvan seurakunnan nimeksi esitetään Salon seurakunta.*
- 3. Laajentuvan seurakunnan kirkkoherrana jatkaa Salon seurakunnan kirkkoherra. Someron seurakunnan kirkkoherranvirka lakkautetaan 01.01.2027 lukien.*
- 4. Someron seurakunnan toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin tai työsopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne siirron ajankohtana ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:34) Siirretyn henkilöstön sijoittamisesta on sovittava viranhaltijain 5 luvun 35 §:n mukaisessa menettelyssä. Seurakuntien on neuvoteltava seurakuntaliitoksesta henkilöstön kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVesTes liite 10) määrätyllä tavoin, sekä kirkon yhteistoimintalain mukaisesti.*
- 5. Someron seurakunnan omaisuus, velat ja vastuut siirtyvät laajentuneen seurakunnan seurakuntatalouden, eli Salon seurakunnan vastattavaksi 1.1.2027 lukien. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta. (KL 2:15).*
- 6. Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026 kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti laajentuneen seurakunnan alueella.*
- 7. Aloitteen liitteenä oleva liitossopimus hyväksytään ja liitossopimus tulee voimaan, mikäli kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy seurakuntaliitoksen.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

8. Someron seurakunta pyytää kirkkohallitusta määräämään, että ennen seurakuntaliitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös / kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 60:

*Esityksen mukaan.*

*Hanna-Liisa Kärki jätti eriävän mielipiteen ja haluaa, että Someron seurakunta säilyy itsenäisenä.*

**Esitys:** Someron seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitystyöryhmän valmisteleman aloitteen sekä liitteenä olevan liitossopimuksen, ja että kirkkovaltuusto lähettää aloitteen arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lausuttavaksi ja sieltä lausunnon jälkeen edelleen kirkkohallituksen täysistuntoon hyväksyttäväksi.

1. Someron seurakunta lakkautetaan ja liitetään Salon seurakuntaan 01.01.2027 lukien. Uusi seurakunta muodostuu Someron, Salon, Kosken TL ja Marttilan kunnan muodostamasta alueesta.
2. Laajentuvan seurakunnan nimeksi esitetään Salon seurakunta.
3. Laajentuvan seurakunnan kirkkoherrana jatkaa Salon seurakunnan kirkkoherra. Someron seurakunnan kirkkoherranvirka lakkautetaan 01.01.2027 lukien.
4. Someron seurakunnan toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin tai työsopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne siirron ajankohtana ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:34) Siirretyn henkilöstön sijoittamisesta on sovittava viranhaltijain 5 luvun 35 §:n mukaisessa menettelyssä. Seurakuntien on neuvoteltava seurakuntaliitoksesta henkilöstön kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVesTes liite 10) määrättyllä tavoin, sekä kirkon yhteistoimintalain mukaisesti.
5. Someron seurakunnan omaisuus, velat ja vastuut siirtyvät laajentuneen seurakunnan seurakuntatalouden, eli Salon seurakunnan vastattavaksi 1.1.2027 lukien. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta. (KL 2:15).
6. Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026 kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti laajentuneen seurakunnan alueella.
7. Aloitteen liitteenä oleva liitossopimus hyväksytään ja liitossopimus tulee voimaan, mikäli kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy seurakuntaliitoksen.
8. Someron seurakunta pyytää kirkkohallitusta määräämään, että ennen seurakuntaliitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisista valituksista huolimatta.

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Ei muutoksenhakuoikeutta.*

**14 §**

**METSÄSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

**Kn 22.10.2025 § 82:**

*Seurakunnan metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelma tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima. Metsäsuunnitelma on syytä päivittää säännöllisesti.*

*Metsät ovat uusiutuva luonnonvara ja taloudellisen sekä henkisen hyvinvoinnin lähde. Myös soiden, vesistöjen ja muiden luonnonalueiden ylläpito ja hoitaminen ovat välttämätöntä ympäristötyötä. Metsät pitävät yllä luonnon monimuotoisuutta ja tarjoavat ekosysteemipalveluita. Suomalaisen metsätalouden perustana on metsien kestävä käyttö ja hoito. Kestävässä metsänhoidossa otetaan huomioon puuntuotanto, hiilinielu ja varasto, metsäluonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja virkistyskäyttö. Kestävällä metsätaloudella tarkoitetaan sitä, että metsien hoito ja käyttö on ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävää.*

*Yleiseurooppalaiset kestävänsä metsätalouden kuusi kriteeriä ovat:*

- 1. Metsävarojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen sekä metsien merkitys maailmanlaajuiselle hiilenkierrolle.*
- 2. Metsien terveyden ja elinvoimaisuuden ylläpitäminen.*
- 3. Metsien tuotannollisten toimenpiteiden ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen.*
- 4. Luonnon monimuotoisuuden ylläpitäminen, suojeleminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsäekosysteemissä.*
- 5. Metsien suojatoimintojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsien hoidossa.*
- 6. Muiden yhteiskunnallis-taloudellisten toimintojen ja edellytysten ylläpitäminen.*

*Metsäsuunnitelmassa otetaan huomioon mm.*

- METSO-ohjelma*
- vapaaehtoisten luontokohteiden suojeleminen*
- lintujen pesimärauhan kunnioittaminen*
- metsien monimuotoisuuden turvaaminen*
- metsien ja soiden kunnostus ja ennallistaminen*
- hiilivarastot ja hiilinielut*
- ekosysteemipalvelujen hyödyntäminen*
- metsäkoulutus*

*Someron seurakunta on hakemassa kirkon ympäristödiplomia. Diplomiin kuuluu osana seurakunnan metsät, minimikriteerinä metsäsuunnitelma ja metsien sertifiointi.*

*Someron seurakunnan metsäsuunnitelma on vuodelta 2019.*

*Seurakunnan 200 hehtaarin metsäsuunnitelman päivittämisen hinta-arvio MHY*

*Salometsän metsäsuunnittelijalla on 2500 euroa + alv 25,5 %, yhteensä 3137,50 euroa.*

*Esitys / seurakuntapuutarhuri:*

*Kirkkoneuvosto päättää päivittää Someron seurakunnan metsäsuunnitelman MHY Salometsän metsäsuunnittelijalla.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Kn 25.3.2026 § 19:**

Metsähoitoyhdistys Salometsä on laatinut uuden metsäsuunnitelman Someron seurakunnalle. Suunnitelma on laadittu Kirkon Ympäristödiplomin ohjeet huomioiden.

Pääpiirteiltään uusi suunnitelma poikkeaa edellisestä hakkuukäytäntöjen suhteen. Uudessa kestävässä metsänhoidossa otetaan huomioon puuntuotanto, hiilinielu ja -varasto, metsäluonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja virkistyskäyttö. Suunnitelmassa ehdotettujen hakkuiden mukainen kantorahatulo on vuosina 2026–2036 n. 70 000 €/vuosi. Hakkuita tulisi tehdä huomioiden seurakunnan investointisuunnitelma, puun hinta sekä metsän hoitotarve.

Ympäristödiplomin pisteytyksessä metsien hoidolla on merkittävä osuus. Metsien suojelu/rauhoidus on yksi tapa kerryttää pisteitä, joita tarvitaan ympäristödiplomin myöntämiseen seurakunnalle.

Seurakunnalla on mahdollisuus hakea alueitaan Metso-ohjelmaan, jossa valtio maksaa korvausta metsän suojelusta, ja vapaaehtoiseen suojeluun, josta ei saada korvausta. Metso-ohjelma määrittelee tarkasti suojelun sisällön, kun taas vapaaehtoisessa suojelussa voidaan neuvotella suojeluaika ja toimenpiteet, mitä kyseisellä alueella voidaan suojeluaikana toteuttaa.

Metso-ohjelmaan sopivia alueita voisi olla mm. Paavolan kiinteistöllä Arimaan puoleisessa päädyssä oleva vanha kuusikko.

Vapaaehtoisesti suojeltavaksi alueiksi ympäristötyöryhmä on esittämässä esim. Kohnamäen aluetta (n. 20 ha), Osa-Yrjölästä koirametsän aluetta (n. 4 ha), Leirirantaa (n. 4 ha), Somerniemen Kirkkorantaa (1,6 ha) ja sopivaksi suojelualueeksi sopisi myös Someron kirkon ja Kanttorilan taustametsä.

Paavolan lohkolla on tehty v. 2025 harvennushakkuuta, jota olisi tarve jatkaa vielä kuluvalle vuodelle 2026. Harvennushakkuun tuotto olisi n. 50 000 €.

Kuisma Munter Metsänhoitoyhdistys Salometsästä tulee kokoukseen esittelemään uuden metsäsuunnitelman.

Esityslistan liite 1: Puustotietojen yhteenveto vuonna 2026  
Kuisma Munter poistui kokouksesta klo 18.28.

LAVA: Metsäsuunnitelmalla on vaikutusta metsien virkistyskäyttöön (mm. lapsiperheet, partio).

*Esitys / seurakuntapuutarhuri:*

*Kirkkoneuvosto*

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn metsäsuunnitelman*
- 2) valtuuttaa seurakuntapuutarhurin hakemaan metsänhoitoyhdistyksen avustuksella esittelytekstissä mainittuja alueita suojeltavaksi*
- 3) valtuuttaa toteuttamaan harvennushakkuun Paavolan lohkolla*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn metsäsuunnitelman.

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**15 §**

**SOMERON HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA**

**Kn 25.3.2026 § 21:**

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Hoitosuunnitelmassa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan kunnossapidon suunnitelmallisuutta. Kirkon keskushallinnon ohjeistuksessa todetaan kunnossapitoluokituksen ja hoitosuunnitelman tarpeellisuus kunnossapito-toimenpiteiden oikein kohdentamisessa sekä kunnossapidon kustannustehokkuuden ja hyväksyttävän kunnossapitotason saavuttamisessa.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii muun muassa omaisuuden hallintatyökaluna sekä perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa, toteutuksessa ja urakoinnissa. Hautausmaan hoitosuunnitelma helpottaa myös kunnossapitokustannusten laskentaa sekä kunnossapitoon käytettävien varojen kohdentamista. Hoitosuunnitelman perusteella voidaan yhtenäistää hautausmaiden kunnossapidon perusteita ja toimintatapoja seurakunnissa eri puolilla maata.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toteuttaa sekä näkyvällä, että oikeudenmukaisella tavalla seurakuntien strategioissa ja visioissa asetettuja tavoitteita. Strategia ohjaa osaltaan hautaustoimen tulevaa kehitystä, määrittäen muun muassa hautausmaiden eri toimintojen ja hautaustapojen kehittämistä.

Someron seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma esityslistan liitteenä.

**LAVA:** Ei vaikutusta.

*Esitys / seurakuntapuutarhuri:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Someron seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.*

**Päätös:** *Esityksen mukaan.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Someron seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**16 §**

**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ**

**Kn 25.3.2026 § 23:**

Minna Virtanen lähetti 20.1.2026 sähköpostitse eronpyynnön luottamustehtävistä Someron seurakunnan kirkkovaltuustossa ja -neuvostossa.

LAVA: Ei vaikutusta.

*Esitys / kirkkoherra:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Minna Virtaselle eron Someron seurakunnan luottamustehtävistä, ja valitsee Virtasen tilalle uuden jäsenen kirkkovaltuustoon ja -neuvostoon.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto

- 1) myöntää Minna Virtaselle eron Someron seurakunnan luottamustehtävistä
- 2) kutsuu hänen tilalleen kirkkovaltuustoon 1. varavaltuutetun Maija Heinosen
- 3) valitsee uuden jäsenen kirkkoneuvostoon Minna Virtasen tilalle

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

**17 §**

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025**

**Kn 25.3.2026 § 32:**

Kirkkojärjestyksen 6:5 säädetään, että talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä.

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä ja sisältää toimintakertomusosan sekä tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on 789 289,36 € alijäämäinen (v. 2024 ylijäämä 80 395,65 €). Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1 966 988,03 €, edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 177 000 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä toimintakatteen kohdalla on syntynyt n.116 000 euroa. Vuosikate on 47 890,32 €, mikä on n. 45 000 € arvioitua parempi. Tilikauden alijäämää rasittaa suuri kertapoistojen määrä. Noin 687 000 euron kertapoistolla on korjattu käyttöomaisuuskohteet poistosuunnitelman mukaisiksi Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Kirkollisverotuloja saatiin 1 992 943,21 €, noin 84 000 € budjetoitua vähemmän. Verotulot kasvoivat 3 267 € (0,16 %) edellisestä vuodesta. Valtionrahoitusta saatiin 196 196,21 €, noin 24 000 € edellistä vuotta enemmän.

Kirkkoneuvoston sitovuustasona kirkkovaltuustolle on pääluokkien toimintakatteet ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista. Kertomusvuotena pääluokat pysyivät budjetissa.

Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston tulos on 9 154,06 € alijäämäinen (v.2024 alijäämä 5 236,01 €). Hautainhoitorahaston toimintatuottoja kertyi 4670 € arvioitua enemmän ja toimintakulut olivat 11 700 € arviota pienemmät. Toimintakate oli - 9 154,06 €, talousarvioon verrattuna 16 363 € positiivisempi.

LAVA: Ei vaikutusta.

*Esitys / kirkkoherra:*

*Kirkkoneuvosto*

- 1) *käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025.*
- 2) *esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan tilikauden 2025 alijäämä 789 289,36 € vahvistetaan ja kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.*
- 3) *esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 9 154,06 € vahvistetaan ja kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- 4) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- 5) antaa vt. talouspäällikkö Nina Siikjärvelle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja päättää

- 1) vahvistaa Someron seurakunnan tilikauden 2025 alijäämän 789 289,36 €, joka kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä
- 2) vahvistaa Someron seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 2025 alijäämän 9 154,06 €, joka kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä
- 3) myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 2025

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**18 §**

**SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHARAKENNUKSEN MYYNTI**

**Kn 20.1.2026 § 9:**

*Kiinteistöstrategiassa seurakuntakeskuksen piharakennus on luokiteltu luovuttavien rakennusten ryhmään. Valmistelutyöryhmä keskusteli kokouksessaan 8.1.2026 piharakennuksen mahdollisesta vuokraamisesta ja totesi, että rakennusta olisi järkevintä ryhtyä myymään nyt, kun siinä ei ole vuokralaista.*

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

*Kirkkoneuvosto päättää pyytää eri kiinteistönvälittäjiltä tarjoukset seurakuntakeskuksen piharakennuksen myynnistä.*

Päätös: *Esityksen mukaan.*

**Kn 22.4.2026 § 44:**

*Piharakennuksen myynnistä on pyydetty OP Koti Lounaismaa Oy:ltä ja SP-Kodilta tarjoukset kiinteistönvälityksestä ja arviot myyntihinnasta. Kaavoituksesta johtuen seurakunta ei voi myydä tonttia asuinrakennuskäyttöön, mutta tontista voi rakennusta myydessä tehdä hallinnanjakosopimuksen. Tarjoukset ja hinta-arviot esitellään kokouksessa.*

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

*Kirkkoneuvosto päättää*

*1) hylätä saadut kiinteistönvälitystarjoukset (liite 4)*

*2) pyytää rakennuksesta tarjouksia 8.5. mennessä Someron seurakunnan kotisivulle ja Somero-lehteen laitettavilla ilmoituksilla*

Päätös: *Esityksen mukaan.*

**Kn 12.5.2026 § 59:**

*Määräaikaan mennessä seurakuntakeskuksen piharakennuksesta tuli yksi ostotarjous. Siinä esitetään, että määräalasta tehdään pitkäaikainen vuokrasopimus ja optio rakennuspaikan lunastamiseen, kunhan kaavamuutos on hyväksytty. Someron kaupungin tekninen toimi pitää kaavamuutosta vaikeana ja ehdottaa, että määräalasta tehdään hallinnanjakosopimus. Tämä vaihtoehto on käyty ostotarjouksen tehneiden kanssa läpi ja se sopii heille.*

Esitys / kirkkoherra:

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jaana ja Jorma Viitamäen tekemän 61.000 euron ostotarjouksen piharakennuksesta.*

Päätös: *Esityksen mukaan.*

**Esitys:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jaana ja Jorma Viitamäen tekemän 61.000 euron ostotarjouksen piharakennuksesta.*

**Päätös:**

*Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**19 §**

**KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ**

**Kn 22.4.2026 § 49:**

Vuoden 2026 alusta voimaan tulleessa kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

| Seurakunnan jäsenmäärä | kv:n jäseniä vähintään |
|------------------------|------------------------|
| 2 000 tai vähemmän     | 9                      |
| 2 001–4 000            | 13                     |
| 4 001–7 000            | 17                     |
| 7 001–10 000           | 21                     |
| 10 001–20 000          | 25                     |
| 20 001–50 000          | 29                     |
| 50 001–80 000          | 39                     |
| yli 80 000             | 45                     |

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Voimaan tulleessa kirkkojärjestyksessä oleelliset muutokset ovat Someron seurakunnan valtuutettujen määrän laskeminen kahdella ja kirkkovaltuustolle annettu päätösvalta valtuutettujen lukumäärän päättämisestä säädetystä luvusta ylöspäin.

LAVA: Ei vaikutusta.

*Esitys / kirkkoherra:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä pidetään kirkkojärjestyksessä säädetyn mukaisena eli 17 valtuutettua.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää, että Someron seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä pidetään kirkkojärjestyksessä säädetyn mukaisena eli 17 valtuutettua.

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**20 §**

**VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEISTA PÄÄTTÄMINEN**

**Kn 22.4.2026 § 50:**

KL 9:16

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmi-jäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

KJ 9:2

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

LAVA: Ei vaikutusta.

*Esitys / kirkkoherra:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää, että Someron seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**21 §**

**VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

**Kn 22.4.2026 § 51:**

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa, jos vaalit ovat seurakuntajaotuksen muutosta edeltävänä vuonna. Jos seurakuntajaotuksen muutos on tulossa voimaan 1.1.2027, vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen määräytyy tällöin uuden jaotuksen mukaisesti. (KJ 9:54)]

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

**LAVA:** Ei vaikutusta.

*Esitys / kirkkoherra:*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto*

- 1) valitsee neljä jäsentä vaalilautakuntaan*
- 2) valitsee viisi varajäsentä kutsumajärjestyksessä vaalilautakuntaan*
- 3) nimeää puheenjohtajan vaalilautakuntaan.*

**Päätös:** *Esityksen mukaan.*

**Esitys:** Kirkkovaltuusto

- 1) valitsee neljä jäsentä vaalilautakuntaan
- 2) valitsee viisi varajäsentä kutsumajärjestyksessä vaalilautakuntaan
- 3) nimeää puheenjohtajan vaalilautakuntaan

**Päätös:**

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**22 §**  
**ILMOITUSASIAT**

**23 §**  
**MUUT ASIAT**

**24 §**  
**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

## **VALITUSOSOITUS**

Someron seurakunta  
Kirkkovaltuusto 20.5.2026 § 24

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät: 9–13, 22–24**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Someron seurakunnan kirkkovaltuusto  
**Käyntiosoite:** Härkäläntie 1, 31400 Somero  
**Postiosoite:** Härkäläntie 1, 31400 Somero  
**Sähköposti:** [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14–21**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**