

Kokousaika	12.5.2026 klo 18 –	
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone	
Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	jäsen
	Hakamäki Raila	jäsen
	Heinonen Maija	varajäsen (Virtanen)
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Viljamaa Marika	vs. kappalainen
	Pelkonen Kirsi	sihteeri

Asiat 56–63 §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 12.5.2026

Heikki Veikkola

Maria Virkki

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 13. – 28.5.2026.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

56 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 5.5.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös:

57 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen-
laskijoina, aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja
Maria Virkki
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 12.5.2026
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja
internet-sivuilla 13. – 28.5.2026.

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

58 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

59 §

SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHARAKENNUKSEN MYYNTI

Kn 20.1.2026 § 9:

Kiinteistöstrategiassa seurakuntakeskuksen piharakennus on luokiteltu luovuttavien rakennusten ryhmään. Valmistelutyöryhmä keskusteli kokouksessaan 8.1.2026 piharakennuksen mahdollisesta vuokraamisesta ja totesi, että rakennusta olisi järkevintä ryhtyä myymään nyt, kun siinä ei ole vuokralaista.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää eri kiinteistönvälittäjiltä tarjoukset seurakuntakeskuksen piharakennuksen myynnistä.

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Kn 22.4.2026 § 44:

Piharakennuksen myynnistä on pyydetty OP Koti Lounaismaa Oy:ltä ja SP-Kodilta tarjoukset kiinteistönvälityksestä ja arviot myyntihinnasta. Kaavoituksesta johtuen seurakunta ei voi myydä tonttia asuinrakennuskäyttöön, mutta tontista voi rakennusta myydessä tehdä hallinnanjakosopimuksen.

Tarjoukset ja hinta-arviot esitellään kokouksessa.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

1) hylätä saadut kiinteistönvälitystarjoukset (liite 4)

2) pyytää rakennuksesta tarjouksia 8.5. mennessä Someron seurakunnan kotisivulle ja Somero-lehteen laitettavilla ilmoituksilla

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Esitys / kirkkoherra:

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

60 §

ALOITE SOMERON JA SALON SEURAKUNTIEN LIITOKSESTA 1.1.2027 LUKIEN

Taustaa

Paimion rovastikunnan seurakunnissa on jo lähes kymmenen vuoden ajan etsitty ratkaisuja yhteistyön ja yhteisen työn kehittämiseen. Keskustelua käytiin alkuvaiheessa johtavien viranhaltijoiden kesken, ja vuodesta 2022 lähtien siihen on osallistunut myös seurakuntapäätäjät. Yhteisen pohdinnan taustalla on kirkon jäsenmäärän vähentyminen, joka haastaa seurakuntia pohtimaan kestäväää tulevaisuutta. Tavoitteena on ollut löytää ratkaisu, joka turvaa hyvän alueellisen seurakunnallisen työn pitkälle tulevaisuuteen.

Vuodesta 2021 alkaen pohdintaa syvennettiin hautaus-, kiinteistö- ja talouskysymyksiin keskittyvillä asiantuntijaryhmillä. Työskentely laajeni vuonna 2022 nimettyihin rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin ja hautaustoimen yhteistyöryhmiin. Työskentelyyn on osallistunut myös Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin edustus.

Arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätöksellä käynnistettiin Rova 2030 - prosessi 2.10.2022. Prosessin tavoitteena on varautua ennakoiden tulevaisuuden haasteisiin ja seurakuntaelämän murrokseen koko arkkihiippakunnan alueella. Ideana on ollut säilyttää pienet ja seurakuntalaisia lähellä olevat toimintayksiköt ja luoda suuria talous- ja hallintoyksiköitä pienten toimintayksiköiden tueksi.

Eri vaihtoehtoja, myös seurakuntayhtymämallia ja kuuden seurakunnan kesken vaiheittain eteneviä liitoksia, pohtineen neuvottelutyöryhmän työskentelyssä laajimman kannatuksen työskentelyssä lopulta sai kuuden seurakunnan liittyminen yhdeksi seurakunnaksi: yksi seurakunta, kuusi seurakunta-alueita. Aluemallin mukaisessa seurakunnassa keskittyisivät hallinto, talous-, kiinteistö- ja hautatoimi, sen sijaan seurakunnallinen toiminta säilyisi ihmistä lähellä nykyisten kuuden seurakunnan seurakunta-alueilla.

Paimion rovastikunnan seurakuntien kirkkovaltuustot käsittelivät aloitteen 5.2.2026

- Lieto teki aloitteen: 6 seurakuntaa yhteen, yhtymärakenne
- Loimaa teki aloitteen: Lieto, Loimaa, Paimio ja Pöytyä muodostavat yhden seurakunnan
- Paimio: Torjui liitoksen
- Pöytyä teki aloitteen: Lieto, Loimaa, Paimio ja Pöytyä muodostavat yhden seurakunnan
- Salo: Ei yhtynyt liitosaloitteeseen
- Somero teki aloitteen: Kuusi seurakuntaa yhteen, yhden seurakunnan rakenne

Saadakseen lisää selvyyttä neljän seurakunnan ja kolmen erilaisen aloitteen käsittelyyn, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli järjesti tapaamisen 2.3.2026 Liedon, Loimaan, Paimion ja Someron seurakuntien edustajien kanssa. (liite 1)

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli kutsui 26.3.2026 Someron seurakunnan johtavat viranhaltijat sekä luottamushenkilöpuheenjohtajat keskustelemaan Someron seurakunnan tilanteesta, kun Paimion rovastikunnan Rova-hanke on käännekohtadassa. Someron seurakunnalle annettiin kaksi etenemismallivaihtoehtoa; Joko

pöytäkirjantarkastajat: _____

rovastikunnan muusta kehityksestä riippumatta selvittää seurakuntaliitosta Salon seurakunnan kanssa nopealla aikataululla, tai kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi ja täytetään myös talouspäällikön tehtävä ja selvitetään seurakuntarakenteen kehittämistä joko seuraavana tai sitä seuraavan vaalikauden kuluessa. (liite 2)

Someron seurakunta piti kirkkovaltuuston iltakoulun 7.4.2026. Päätettiin odottaa viikon päästä oleva Salon, Paimion ja Liedon neuvottelu kapitulissa; miten Rova-hankkeelle käy. Meille mieluisin vaihtoehto olisi Rovon (kuuden seurakunnan liitos yhden seurakunnan mallilla) toteutuminen, kakkosvaihtoehtona liittyminen Salon seurakuntaan. Itsenäisyyden säilyttäminen sai myös kannatusta. (liite 3)

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli järjesti aloitteisiin liittyvän toisen tapaamisen, 14.4.2026 Liedon, Paimion ja Salon seurakuntien edustajien kanssa. (liite 4)

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto 22.4.2026 päätti aloittaa valmistelut Someron seurakunnan liittämiseksi Salon seurakuntaan ja päätti myös selvittää itsenäisyyden edellytykset. Työskentelyn tueksi valittiin työryhmä.

SOMERON SEURAKUNTA

Historia

Ensimmäinen kirjallinen maininta Someron seurakunnasta löytyy vuodelta 1449.

Ensimmäinen kirkkorakennus on valmistunut 1300-luvun lopussa. Seurakunnan varhaisista vaiheista on jäljellä hautausmaan keskellä kivinen sakasti. Nykyinen kirkko, johon mahtuu yli 1000 ihmistä, on muurattu paikallisesta savesta lyödyistä tiilistä vuonna 1860. Sotien jälkeen paikkakunnalle saatiin runsaasti karjalaisia, jolloin väkimäärä kasvoi usealla tuhannella hengellä. Venäjän hyökkäyssota toi Somerolle hetkeksi vastaanottokeskuksen ja satoja pakolaisia Ukrainasta. Osa heistä on kotiutunut Somerolle.

Somerniemelle rakennettiin kirkko vuonna 1682. Siitä lähtien Somerniemi toimi kappeliseurakuntana emäseurakunnan alaisuudessa. Vuonna 1901 Somerniemestä tuli itsenäinen seurakunta. Tosin päätös tuli virkajärjestelyjen vuoksi voimaan vasta vuonna 1917. Somerniemen kunta lakkautettiin vuonna 1977, jolloin Someron ja Somerniemen seurakunnat muodostivat seurakuntayhtymän. Vuonna 2007 seurakuntayhtymästä luovuttiin ja Someron seurakuntaan palautui Somerniemen kappeliseurakunta.

Someron seurakunnan historiaan on kautta aikain vaikuttanut sijainti rajalla tai reunalla. Someron seurakunta siirtyi 1.1.2020 lukien Tampereen hiippakunnasta Turun arkkihiippakuntaan.

Toiminta

Somero on taiteilijoiden, kulttuurin ja kesäasukkaiden värittäjä pieni kaupunki. Painopiste on asettunut seurakuntalaislähtöiseen ja osallistavaan seurakuntatyöhön:

on iltaperhekerhoa, pyhiinvaellusmelontaa, striimattuja jumalanpalveluksia, syntisiä lauluja ja raamattupiiriä. Seurakunta on läsnä ihmisten arjessa ja mukana paikkakunnan tapahtumissa. Väestörakenteesta johtuen hautajaisia ja ikäihmisille suunnattuja tapahtumia, tasavuotissynttäreitä ja helmihartauksia, on runsaasti. Koko perheen tapahtumiin osallistuvat kaikki ikäluokat. Somerniemen kappeliseurakunnan alueella on omaa vireää toimintaa ja vahva oma identiteetti.

Henkilöstö

Seurakunnassa on 19 työntekijää. Henkilöstön keski-ikä on 50 vuotta. Pappeja on 4, joista nuorisopappi tekee 50 % nuorisotyötä. Kanttoreita on 2, joista toinen on osa-aikainen; 60 %.

Jäsenet

Seurakunnan jäsenmäärä on 6215 (vuonna 2025). Ikärakenteessa painopiste on aikuisissa ja ikääntyneissä: lapsia on 4,6 %, varhaisnuoria 8,2 %, nuoria 3,5 %, nuoria aikuisia 8,1 %, aikuisia 38,3 %, aikuisia (65–74-vuotiaita) 16,9 % ja ikääntyneitä 20,3 %.

Talous

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

Seurakunta: 3171 - Someron seurakunta | Segmentti: 317101 - Someron seurakunta

	1 - 12 /2025	TA 2026	2027	2028	2029
Toimintatuotot	270 054,92	200 810,00	258 000,00	258 000,00	258 000,00
Korvaukset	8 530,00				
Myyntituotot	3 290,57	2 600,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Maksutuotot	115 525,15	133 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00
Vuokratuotot	45 508,75	42 660,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Metsätalouden tuotot	77 283,24	10 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 468,04	4 050,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Tuet ja avustukset	12 816,93	8 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Muut toimintatuotot	1 632,24	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Toimintakulut	-2 237 042,95	-2 367 940,00	-2 305 000,00	-2 349 700,00	-2 394 400,00
Henkilöstökulut	-1 168 810,13	-1 212 650,00	-1 210 000,00	-1 234 300,00	-1 258 600,00
Palkat ja palkkiot	-959 787,19	-969 800,00	-970 000,00	-989 400,00	-1 008 800,00
Henkilösivukulut	-227 118,28	-242 850,00	-245 000,00	-249 900,00	-254 800,00
Henkilökulujen oikaisuerät	18 095,34		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Palvelujen ostot	-667 106,15	-737 060,00	-700 000,00	-714 000,00	-728 000,00
Investointi	0,00				
Vuokratulut	-31 764,35	-21 500,00	-20 000,00	-20 400,00	-20 800,00
Aineet ja tarvikkeet	-288 180,12	-320 150,00	-300 000,00	-306 000,00	-312 000,00
Ostot tilikauden aikana	-288 180,12	-320 150,00			
Annetut avustukset	-43 084,43	-45 740,00	-45 000,00	-45 000,00	-45 000,00
Muut toimintakulut	-38 097,77	-30 840,00	-30 000,00	-30 000,00	-30 000,00
TOIMINTAKATE	-1 966 988,03	-2 167 130,00	-2 047 000,00	-2 091 700,00	-2 136 400,00
Kirkollisverotulot	1 992 943,21	2 226 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Valtionrahoitus	196 196,52	175 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00
Verotuskulut	-24 646,04	-24 500,00	-25 000,00	-25 000,00	-25 000,00
Kirkon rahastomaksut	-168 726,00	-225 000,00	-170 000,00	-173 400,00	-176 800,00
Rahoitustuotot ja -kulut	19 110,66	6 800,00	6 600,00	6 800,00	7 000,00
Korkotuotot	19 758,11	7 600,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Muut rahoitustuotot	3 859,99	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Korkokulut	-3 814,52	-3 600,00	-3 400,00	-3 200,00	-3 000,00
Muut rahoituskulut	-692,92	-1 000,00	-800,00	-800,00	-800,00
VUOSIKATE	47 890,32	-8 830,00	-75 400,00	-123 300,00	-171 200,00
Poistot ja arvonalentumiset	-838 482,83	-163 040,00	-110 000,00	-85 000,00	-85 000,00
TILIKAUDEN TULOS	-790 592,51	-171 870,00	-185 400,00	-208 300,00	-256 200,00

SALON SEURAKUNTA**Historia**

Salon seurakunnan juuret ulottuvat keskiajalle, jolloin Salo oli Uskelan kappeliseurakunta. Vuonna 1948 Salo ja Uskela yhdistettiin Salo-Uskelan seurakunnaksi. Vuoden 2009 kuntaliitoksen myötä Salon seurakunta muodostettiin yhdistämällä Halikon, Kiikalan, Kiskon, Kuusjoen, Muurlan, Perniön, Perttelin, Salo-Uskelan, Suomensjärven ja Särkisalon seurakunnat. Viimeisin seurakuntaliitos tapahtui vuonna 2023, jolloin Martinkosken seurakunta liittyi Salon seurakuntaan.

Toiminta

pöytäkirjantarkastajat: _____

Salon seurakunnan toiminnan painopisteet ovat ympäristötietoisuuden vahvistaminen, vapaaehtoistyön ja osallisuuden tukeminen sekä toimintojen nivominen elämän kaareksi seurakunnan yhteydessä. Niin ikään painopisteenä on laajenevan seurakunnan alueellisen toiminnan varmistaminen. Lisäksi seurakunta panostaa energiatehokkuuteen ja kestäväan kehitykseen. Salon seurakunta on tunnettu aktiivisesta ja monipuolisesta toiminnastaan, joka kattaa laajan maantieteellisen alueen. Seurakunta järjestää jumalanpalveluksia, pienryhmiä, retriittejä ja erilaisia tapahtumia, jotka korostavat yhteisöllisyyttä ja hengellisyyttä.

Seurakunnan omaleimaisuus näkyy myös sen vahvassa paikallisuudessa ja yhteisöllisyydessä.

Henkilöstö

Salon seurakunnassa on 134 työntekijää. Kausityöntekijöitä palkataan vuosittain noin 50 ja kesätyöntekijöitä nelisenkymmentä.

Jäsenet

Seurakunnan jäsenmäärä on 37 201 (vuonna 2025). Jäsenistöstä 19 % on alle 20-vuotiaita, 20–39-vuotiaita 16 %, 40–69-vuotiaita 37 % ja yli 70-vuotiaita 28 %.

Talous

Salon seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,45 (vuonna 2025). Vuoden 2024 tilinpäätöksessä seurakunnan rahavarojen riittävyys oli 818 päivää ja nettovarallisuus 24 674 000 €

Someron ja Salon seurakuntaliitos

Someron ja Salon seurakuntaliitos on kuvattu liitteenä 5 olevassa liitossopimuksessa.

Hautaus,- henkilöstö,- kiinteistö- ja talouspalvelut hoidetaan yhdessä. (liitossopimus, liite 5)

Toiminta

Someron ja Salon liitossopimuksessa paikallinen toiminta perustuu kirkkoalueisiin. Laajentuneen seurakunnan liitoksessa muodostuu nykyisen Someron seurakunnan alueella kaksi kirkkoaluetta; Someron kirkkoalue ja Somerniemen kirkkoalue. (liitossopimus, liite 5)

Henkilöstö

Seurakuntien toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin tai

työsopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne siirron ajankohtana ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:34) Liitossopimuksessa on kirjattu siirtyvän henkilöstön virkapaikat. (liitossopimus, liite 5)

Perusteet seurakuntaliitokseen KL 2:13

Seurakuntaliitos vahvistaa nykyisen Someron seurakunnan toiminnallista kykyä ja tuo talouden kantokykyä pidemmälle tulevaisuuteen. Liitos turvaa seurakunnan perustehtävän toteuttamisen ja varmistaa seurakuntalaisten yhdenvertaisuuden koko laajentuneen seurakunnan alueella.

Liitossopimuksessa kuvattu toimintamalli turvaa alueilla toiminnallisen omaleimaisuuden Somerolle ja Somerniemelle perustettavien kirkkoalueiden kautta. Yhdistyminen luo vakautta henkilöstölle ja turvaa työpaikkojen säilymisen. Samalla se helpottaa sijaisjärjestelyjä. Liitos keventää myös hallintoa, poistaa päällekkäistä työtä ja tuottaa säästöjä tukitoiminnoissa. Liitos mahdollistaa seurakuntatyön kehittämisen toimintaympäristön muutoksen mukaisesti.

Yleisesti voidaan todeta, että liitos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa varsinkin nykyisen Someron seurakunnan alueen toimintakykyä sekä toiminnan taloudellisuutta pitkälle tulevaisuuteen.

Hallinnolliset kuulemiset

Paimion rovastikuntaa koskevasta kuuden seurakunnan neuvottelusta on hallintolain 6. luvun mukainen henkilöstön kuulemista on toteutettu seurakuntien koko henkilöstölle järjestetyissä työalakohtaisissa tapaamisissa ja työskentelyissä syksystä 2024. Kaikkien seurakuntien työntekijöiden yhteinen infotilaisuus pidettiin Salossa 8.5.2025. Kaikille työntekijöille on pidetty seurakunnittain myös työntekijöiden kuulemiset. Työntekijöiden kuulemiset toteutettiin Salon seurakunnassa 12.12.2025 ja Someron seurakunnassa 12.12.2025. Lisäksi seurakunnittain pidettiin yhteistoimintamenettelyn mukaiset kokoukset Salon seurakunnassa 18.12.2025 ja 12.1.2026. ja Someron seurakunnassa 14.1.2026.

Someron ja Salon välisestä liitoksesta yhteistoimintamenettelyn mukaiset kokoukset on pidetty Someron seurakunnassa 29.4.2026 (liite 6) ja Salon seurakunnassa 12.5.2026. (liite 7)

Myös kirkkolain 3:3 mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Paimion rovastikunnan kuuden seurakunnan mahdollisesta liitoksesta on seurakuntalaisia tiedotettu aktiivisesti ja monikanavaisesti kaikkien osallisena olevien seurakuntien alueilla. Jokaisessa prosessissa mukana olevassa seurakunnassa järjestettiin seurakuntalaisille info- ja kuulemistilaisuus seurakunnittain sekä keväällä 2025 että syksyllä 2025. Tilaisuudet järjestettiin Salossa 13.5. ja 24.9.2025, sekä Somerolla 29.4. ja 16.9.2025.

Someron ja Salon välisestä liitoksesta Someron ja Salon seurakuntalaisten kuulemistilaisuus järjestettiin Somerolla 11.5.2026 (liite 8)

Kirkkolain 2:13 mukaan seurakunnan jäsenille on varattava mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta.

Päätös aloitteesta tehdään Someron kirkkovaltuustossa 20.5.2026. Aloite kuulutetaan molempien seurakuntien internetsivulla sekä paikallisessa lehdessä Someron kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen 22.5.2026. Kannanotot tulee lähettää tuomiokapituliin 15.6.2026 mennessä.

LAVA: Seurakuntaliitos turvaisi lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan jatkossakin.

Esitys / kirkkoherra:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy selvitystyöryhmän valmisteleman aloitteen sekä liitteenä olevan liitossopimuksen, ja että kirkkovaltuusto lähettää aloitteen arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lausuttavaksi ja sieltä lausunnon jälkeen edelleen kirkkohallituksen täysistuntoon hyväksyttäväksi.

1. Someron seurakunta lakkautetaan ja liitetään Salon seurakuntaan 01.01.2027 lukien. Uusi seurakunta muodostuu Someron, Salon, Kosken TL ja Marttilan kunnan muodostamasta alueesta.
2. Laajentuvan seurakunnan nimeksi esitetään Salon seurakunta.
3. Laajentuvan seurakunnan kirkkoherrana jatkaa Salon seurakunnan kirkkoherra. Someron seurakunnan kirkkoherranvirka lakkautetaan 01.01.2027 lukien.
4. Someron seurakunnan toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin tai työsopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne siirron ajankohtana ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:34) Siirretyn henkilöstön sijoittamisesta on sovittava viranhaltijalain 5 luvun 35 §:n mukaisessa menettelyssä. Seurakuntien on neuvoteltava seurakuntaliitoksesta henkilöstön kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVes-Tes liite 10) määrätyllä tavoin, sekä kirkon yhteistoimintalain mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajat: _____

5. Someron seurakunnan omaisuus, velat ja vastuut siirtyvät laajentuneen seurakunnan seurakuntatalouden, eli Salon seurakunnan vastattavaksi 1.1.2027 lukien. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta. (KL 2:15).
6. Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026 kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti laajentuneen seurakunnan alueella.
7. Aloitteen liitteenä oleva liitossopimus hyväksytään ja liitossopimus tulee voimaan, mikäli kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy seurakuntaliitoksen.
8. Someron seurakunta pyytää kirkkohallitusta määräämään, että ennen seurakuntaliitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**61 §
ILMOITUSASIAT**

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 2) taluspäällikön viranhaltijapäätökset
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
- 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

62 §
MUUT ASIAT

63 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 63

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56–63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

pöytäkirjantarkastajat: _____

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus-osoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot*
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- päätös, johon haetaan muutosta*
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- vaatimuksen perustelut*
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

pöytäkirjantarkastajat: _____

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.