
Kokousaika	17.12.2025 klo 18.00 –	
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone	
Osallistujat	Ahlbom Kari Eloranta Virpi Hakamäki Raila Kesäniemi Hannu Kivisaari Ella Känkänen Petri Kärki Hanna-Liisa Lauren Leena Mäki-Teeri Markku Mänki Aino-Maria Noki Katja Pirttilä Tero Roto Colette Ruokoselkä Elina Ruuhilehto Taina Vasama-Kakko Kaisa Veikkola Heikki Virkki Maria Virtanen Minna	valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu
Muut osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli Pelkonen Kirsi	vt. kirkkoherra sihteeri
Asiat	32–39 §	
Allekirjoitukset	Katja Noki puheenjohtaja	Kirsi Pelkonen sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 17.12.2025

Hannu Kesäniemi

Ella Kivisaari

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 19.12.2025 – 20.1.2026.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

32 §

Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste (HS 15 §).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viikkoa ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen (HS 16 §).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3/29, 3 mom.)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 10.12.2025. Kokouskutsu asialuetteloineen on ollut 10. – 17.12.2025 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa sekä internet-sivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (HS 24 §).

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

33 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (HS 15§).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina, aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa Hannu Kesäniemi ja Ella Kivisaari,
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 17.12.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja internet-sivuilla 19.12.2025 – 20.1.2026.

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

34 §

Kokouksen työjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

35 §

Kokouksen sihteeri

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Kirsi Pelkosen.

Päätös:

35 §

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 § mukaan seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten. Talous- ja toimintasuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto antoi talousarvion laadintaohjeet kesäkuun kokouksessa. Kappelineuvoston johtokunta on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 29.9.2025. Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi työala-kohtaisissa tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 on liitteenä 1.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 8.10.2025 § 28).

Vuoden 2026 laadintaohjeet perustuvat sekä vuoden 2024 tilinpäätökseen että vuoden 2025 talousarvioon. Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 29.2.2028 asti, palkkojen korotukseen on talousarviossa varattu + 3 %. Kirkon keskusrahastomaksu on 6,5 % ja kirkon eläkerahastomaksu 5 %.

Talousarvion 2026 vuosikate on alijäämäinen 8830 euroa. Investointeihin on varattu 110 000 €, lisäksi kuluvalta vuodelta siirtyvä 756 000 €.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot nykyisellä tasolla.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy Someron seurakunnan vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028*
- 2) hyväksyy Someron hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028*

Päätös: Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Esitys / kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 103:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy Someron seurakunnan vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028
- 2) hyväksyy Someron hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

36 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kn 4.6.2025 § 53:

Kirkkoneuvosto hyväksyi 29.1.2025 kokouksessaan Anttville Oy:n tarjouksen Someron seurakunnan kiinteistöstrategian laatimisesta. Strategian laatimista on johtanut Keijo Haavisto. Hänen apunaan on toiminut työryhmä: Markku Mäki-Teeri, Hannu Kesäniemi, Tero Pirttilä ja Heikki Veikkola.

Someron seurakunnan kiinteistöstrategia vv. 2026–2035 esityslistan liitteenä 2.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöstrategian tiedoksi ja palaa sen käsittelyyn syksyllä 2025.

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Kn 26.11.2025:

Valmistelutyöryhmä on kokouksessaan 12.11.2025 käsitellyt Keijo Haaviston ja ylempänä mainitun työryhmän laatimaa kiinteistöstrategialuonnosta kirkkovaltuuston iltakoulun 22.10.2025 keskustelun pohjalta.

Kiinteistöstrategiaan on kirjattu kaikki seurakunnan rakennukset ja niiden kuntoon liittyvät havainnot sekä ehdotukset korjauksiin ja niiden aikatauluun. Strategian liitteenä on kiinteistökatselmus lähtötilanteesta sekä ehdotus siitä, mitkä rakennukset säilytetään pysyvästi tai toistaiseksi ja mistä luovutaan jollain aikataululla.

LAVA: *Toimitiloilla on merkitystä lapsi- ja nuorisotyössä.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Someron seurakunnan kiinteistöstrategian kaudelle 2026–2035.

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Hanna-Liisa Kärki jätti eriävän mielipiteen koskien Somerniemen seurakuntatalosta luopumista.

Esitys / kirkkoneuvosto 26.11.2025 § 104:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Someron seurakunnan kiinteistöstrategian kaudelle 2026–2035, liite 2.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Turun hallinto-oikeudelle.

37 §

Ilmoitusasiat

38 §

Muut asiat

39 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkovaltuusto 17.12.2025 § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32–34, 37–39

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35, 36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

pöytäkirjantarkastajat: _____

on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

pöytäkirjantarkastajat: _____

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.