

Kokousaika 20.9.2023
Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Käsitteltävät asiat:

- 89 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 90 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
- 91 Kokouksen työjärjestys
- 92 Talouskatsaus 1.1.-31.8.2023
- 93 Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024
- 94 Someron seurakunnan taloussäännön vahvistaminen
- 95 Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n avustusanomus
- 96 Hallintosääntö
- 97 Henkilöstöasia
- 98 Diakonian viran järjestelyt
- 99 Suorituslisän arviointikriteerit
- 100 Tiedoksi tulevat asiat
- 101 Muut mahdolliset asiat
- 102 Muutoksenhakumenettely
- 103 Kokouksen päättäminen

Kokousaika keskiviikko 20.9.2023 klo 17.30 – 20.05

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä	Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	jäsen
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Ruuhilehto Taina	jäsen
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Virtanen Minna	jäsen
	Noki Katja	kv pj
	Lauren Leena	kv vpj
	Lahdenranta Sari	vs. kappalainen
	Parviainen Kirsi	sihteeri

Poissa --

Käsitellyt asiat §§ 89-103

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 20.9.2023

Heikki Veikkola

Maria Virkki

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 21.9.-5.10.2023

Jaakko Knuutila
kirkkoherra

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

89 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Ennen kokouksen aloitusta Kimmo Lähdesmäki IdeaStructura Oy:stä (ent. Dimen Oy) esitteli Siikjärven leirikeskuksen pää- ja majoitusrakennuksiin tehtyjen kosteus- ja sisäilmateknisten kuntotutkimuksien tulokset.

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 548.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 10/10 jäsentä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**90 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyttä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja Maria Virkki.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.9.2023 kirkkoherranvirastossa.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 21.9.2023 alkaen.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Veikkola ja Maria Virkki.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.9 – 5.10.2023 ja Someron seurakunnan internet-sivuilla.

91 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

92 §

TALOUSKATSAUS 1.1. – 31.8.2023

Someron seurakunnalle kertyi tammi-elokuussa kirkollisverotuloja 1.311.442 euroa (ed. vuonna 1.189.028 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 122.414 euroa (10,30 %) enemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 115.735 euroa (ed. vuonna 114.072 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 1.663 euroa (1,46 %) enemmän.

Sijoitukset sekä seurakunnan, että hautainhoitorahaston osalta ovat edelleen miinuksella. Srk:n sijoitusten markkina-arvo 31.8.2023 1.183.585,00 € (kirjanpitoarvo 1.234.850,62 €) arvonmuutos -51.265,62 € (31.12.2022 arvonmuutos -77.989,68 €) ja hhr:n sijoitusten markkina-arvo 31.8.2023 300.274,86 € (kirjanpitoarvo 311.930,83 €) arvonmuutos -11.655,97 € (31.12.2022 arvon muutos -18.548,42€)

Kesän aikana kertynyt tilastoaineisto kokonaisuudessaan sekä Suomen Pankin lyhyen aikavälin mallit viittaavat siihen, että talouskasvu pysyy lähikuukausina nollan tuntumassa, kuten kesäkuussa ennustettiin. Työmarkkinoiden suhdannehuippu on takanapäin ja kireys työmarkkinoilla on helpottunut. Avointen työpaikkojen määrä on vähentynyt. Hyvänä pysynyt työllisyys sekä purkautuneet säästöt ovat tukeneet yksityistä kulutusta. Samaan aikaan yritysten tilanne on heikentynyt. Erityisesti teollisuuden luottamus ja odotukset ovat heikentyneet selvästi. Nousut kustannus- ja korkotaso sekä riittämätön kysyntä hidastavat yritysten investointeja. Inflaatio on hidastunut odotetusti energiahintojen laskun seurauksena, mutta yhdessä nousseen korkotason kanssa se rasittaa edelleen kotitalouksien ostovoimaa. (Euro ja talous 10.8.2023, elokuun talouskatsaus).

Somerolla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuun lopussa 8,5 % (ed. v. 7,6 %). Työttömien osuus nousi 0,9 %-yksikköä edellisestä vuodesta.

Toteutumavertailu 1.1. – 31.8.2023 esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousraportin ajalta 1.1. – 31.8.2023.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

93 §

KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2022 kirkollisverosta, 1.699.431 euroa, osoittaa nousua 2,2 % vuoteen 2021 verrattuna.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna (elokuun lopun tilanne) 10,3 %. Vuoden 2023 talousarvioon arvioitiin kirkollisverotulojen kokonaiskassakertymäksi 1.700.000 euroa.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuussa 35 jäsenellä. Kastettuja 17, kuolleita 78, seurakuntaan liittyneitä 10, seurakunnasta eronneita 17 ja muuttoliike +23. Jäseniä seurakunnassa 31.7.2023 yhteensä 6655 (ed. vuoden vastaava ajankohta 6815).

Someron seurakunnan kirkollisveroprosenttia on nostettu viimeksi vuonna 2010 (1,5 % ->1,65%). Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022 on vuoden 2023 alusta voimaan tulleeseen sote-uudistukseen liittyen annettu suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta. Alentamispaine Someron seurakunnan osalta VM:n taulukon mukaan olisi 0,1 prosenttia. Ottaen huomioon nykyinen kustannustason nousu sekä seurakunnan jäsenkehityksen suunta, kirkollisveroprosentin alentamispainetta ei katsottane olevan.

Kirkollisverotulojen kehitys viime vuosilta:

	kirkollisvero 1,65 %
2016	1.642.557 € (+0,4%)
2017	1.583.703 € (-3,6%)
2018	1.596.803 € (+0,7%)
2019	1.627.700 € (+1,7%)
2020	1.636.195 € (+0,5%)
2021	1.668.355 € (+2,0%)
verohall: 2022	1.699.431 € (+2,2 %)
talousarvio: 2023	1.700.000 €
tilitysarvio: 2023:	1.757.700 €

LAVA: Tuloveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

ESITYS tp: Kirkkovaltuustolle esitetään vahvistettavaksi vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

94 §

SOMERON SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. *Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.*

6 § Omaisuuden hoito. *Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.*

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. *Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.*

9 § Maksujen määrääminen. *Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27)*

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.5.2023.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 21/2023 (liite 2) on päivitetty malli seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloussääntömalliksi. Someron seurakunnan päivitetty taloussääntö esityslistan liitteenä nro 2. Muutokset ovat punaisella, poistettavat viivattu yli.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Someron seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Päivitetty taloussääntö pöytäkirjan liitteenä nro 1.

95 §

SOMERON SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN KANNATUSYHDISTYS RY:N AVUSTUSANOMUS

Seurakunta on monena vuotena avustanut Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistystä kiinteistökuluissa talousarvioon varatulla summalla. Vuosien 2020 ja 2021 talousarvioon ei enää varattu Svenssonille avustuspäärahaa vaan kiinteistökulut on katettu kokonaisuudessaan seurakunnan budjetista.

Viimeksi vuonna 2021 Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys anoi 5000 € vuosittaista avustusta Svenssonin toimintaan. Tuolloin kirkkoneuvosto (7/2021 101 §) myönsi Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistykselle 5000 € avustuksen Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen toimintaan. Avustus on kertaluontoinen ja myönnetään vuoden 2022 talousarviomäärärahoista.

Nyt kannatusyhdistys anoo 4000 € avustusta Svenssonin toiminnan jatkamisen turvaamiseksi.

Elintarvikkeiden hinnat ovat kohonneet lähes 20 % keväästä 2022. Sokeri, jauhot ja kananmunat jopa yli 30 %. Syynä tähän on Venäjän hyökkäys Ukrainaan, kiihtyvä inflaatio ja huomattavasti kohonneet elinkustannukset.

Samaan aikaan kaupoista saatava ruoka-apu on vähentynyt olemattomiin. On päiviä, jolloin kaupoista saadaan vain pieni kassillinen leipää, ei muuta. Samaan aikaan hakijoiden ja apua tarvitsevien määrä on kuitenkin kasvanut, osittain Somerolla asuvien ukrainalaisten kautta. Jakotavaroiden vähyyttä olemme pyrkineet paikkaamaan jakamalla hakijoille kerran viikossa myymättä jäänyttä lounasruokaa.

Ruokapalvelun kokonaiskäyttämäärä on ollut hienoisessa laskussa. Syynä tähän on mm. kotihoidon siirtyminen Someron kaupungilta Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle. Kuulumme v. 2022 loppuun asti kaupungin ns. tukipalvelurekisteriin ruokapalvelutuottajana.

Varhan kanssa tätä tukipalvelurekisteriä ei ole toistaiseksi saatu toimimaan.

Toiminnan jatkamisen turvaamiseksi haemme seurakunnalta 4000 € avustusta. Svenssonin talo on tärkeä kohtaamispaikka, sen käyttöaste on suurin seurakunnan omistamista kiinteistöistä.

Avustusanomus esityslistan liitteenä nro 3.

LAVA: Tuki kohdistuu myös vähävaraisiin perheisiin

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto myöntää Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistykselle 4000 € avustuksen Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen toimintaan. Avustus on kertaluontoinen ja myönnetään vuoden 2024 talousarviomäärärahoista.

PÄÄTÖS: Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

**96 §
HALLINTOSÄÄNTÖ**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Someron seurakunnan hallintosäätö ilman kappeliseurakuntaa esityslistan liitteenä 4 ja hallintosäätö kappeliseurakunnalla liitteenä nro 5.

Kirkkohallituksessa laadittu hallintosäätömalli esityslistan liitteenä 6.

LAVA: Hallintosäännössä on huomioitu nuorten vaikuttajaryhmä

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Someron seurakunnan hallintosäännön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Hallintosäätö pöytäkirjan liitteenä nro 2.

97 §
HENKILÖSTÖASIA

98 §
DIAKONIAN VIRAN JÄRJESTELYT

Virkavapaalla oleva diakoni Katri Tuori on 31.8.2023 irtisanoutunut Someron seurakunnan diakonian virasta. Katri Tuorilla on kuukauden irtisanoutumisaika, joten irtisanoutuminen astuu voimaan 1.10.2023 alkaen.

Katri Tuorin viransijaisena on toiminut Anne Leppälä. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä vt. diakoniatyötekijänä viran täytön ajan.

Diakonian virka on vuoden 2018 alusta ollut yhdistelmävirka, jossa viranhaltija tekee 60 % diakoniaa ja 40 % kasvatusta. Kirkkoneuvosto päätti kuitenkin 30.11.2022 pitämässä kokouksessa (KN 7/22 111 §) palauttaa viran kokoaikaiseksi diakonian viraksi johtuen lisääntyneestä diakonian tarpeesta ja asiakaskontaktien määrän kasvusta.

Diakonian virka on syytä laittaa auki välittömästi.

Viranhaltijan vaihtuessa tehtävänkuvaus diakonian virkaa varten tarkistetaan.

Tehtävänkuvaus esityslistan liitteenä nro 7.

LAVA: Diakonian virassa kohdataan myös lapsiperheitä.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) laittaa auki diakonian viran 1.10.2023 alkaen.
- 2) hyväksyy diakonian virkaan pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisen tehtävänkuvauksen ja päättää viran palkkaukseksi vaatuvuusryhmä 502 mukaisen kuukausipalkan.
- 3) julistaa diakonian viran haettavaksi välittömästi. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 10 §).

- 4) Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (12 §). Virassa on 4

kuukauden koeaika. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Haku aika päättyy 8.10.2023.

- 5) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelevaan diakonian viran täyttöä.

PÄÄTÖS: 1-4) Esitys hyväksyttiin.

- 5) Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Raila Hakamäki, Ella Kivisaari, Kaisa Vasama-Kakko, Leena Lauren ja Hanna-Liisa Kärki.

Tehtäväkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 3.

99 §

SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIT

Suorituslisää maksetaan määräaikaisena vuosi kerrallaan ja arviointikriteerit päätetään kullekin arviointijaksolle. Arviointijakson 1.11.2023 – 31.10.2024 arviointikriteereistä on käyty paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa 14.9.2023. Neuvottelun tulos oli yksimielinen.

Pöytäkirja neuvotteluista esityslistan tuodaan kokoukseen.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutuksia lapsiin

ESITYS tp: Yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti suorituslisäperusteet pidetään samoina kuin edelliselläkin arviointijaksolla.

Arviointijakson 1.11.2023 – 31.10.2024 arviointikriteerit ja niiden prosentuaaliset painotukset ja suoritustasot ovat:

- * työssä suoriutuminen 50 % (pakollinen)
- * yhteistyökyky 30 %
- * aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 20 %

suoritustasot ovat:

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja työnantajan ja työntekijöiden välisistä täytäntöönpanoneuvotteluista 14.9.2023 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 4.

100 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 39/2023 Palkkiotoiminen nuorisotyön ohjaaja, 40-41/2023 Sairausloman myöntäminen, 42/2023 Palkkauspäätös, 43/2023 Lisäys koulutussuunnitelmaan, 44/2023 Virkasuhteeseen ottaminen, 45/2023 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 32-33/2023 Työvapaan myöntäminen, 34/2023 Vuosiloman myöntäminen, 35/2023 Suorituslisän maksaminen, 36/2023 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 37/2023 Työvapaan myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirja 12/2023 Hautausmaan kausityöntekijöille myönnetään vuosilomaa
- 4) Somerniemen kappelineuvoston pöytäkirja 17.9.2023, Valmistelutyöryhmän muistio 14.9.2023

101 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Toivottiin kaikkien työryhmien kokoontuvan.

Varhaiskasvatukseen toimintaa iltaisin, jotta työssä käyvillä on myös mahdollisuus osallistua

Valittiin Heikki Veikkola, Pekka Tuomela sekä talouspäällikkö ja erityisammattimiehet seurakunnan edustajiksi remonttityöryhmään valmistelemaan Siikjärven leirikeskuksen korjaussuunnitelmia yms.

102 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 5.

103 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto
20.9.2023 § 102

Liite 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **89-94, 96, 98,100-103**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **95**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **97.1, 99.1**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **95**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai

muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.