

Kokousaika	keskiviikko 28.4.2021 klo 17.30 – 19.20	
Kokouspaikka	Sähköinen Teams-kokous	
Läsnä	Knuutila Jaakko Hyytiäinen Petteri Känkänen Petri Kärki Hanna-Liisa Lankinen Anu Lehtinen Riitta Manni Markku Noki Katja Vasama-Kakko Kaisa Veikkola Heikki Pettersson Juho Lauren Leena Parviainen Kirsi	puheenjohtaja, poissa § 36 jäsen jäsen, pj § 36 kn vpj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kv pj, poistui § 39 aikana kv vpj sihteeri, poissa § 36
Poissa	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen

Käsitellyt asiat §§ 31 - 43

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Hanna-Liisa Kärki
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 29.4.2021

Katja Noki

Kaisa Vasama-Kakko

31 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.4.2021 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 10/10 jäsentä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Katja Noki ja Kaisa Vasama-Kakko.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 29.4.2021 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 30.4.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 23.4. - 14.5.2021.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Noki ja Kaisa Vasama-Kakko.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

33 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

34 §

VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen (jollei asianomaisen kanssa muuta sovita, loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua).

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosiloman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkamista. Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkojärjestys 6:12 mukaisesti kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan muulle papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille sekä tuomiokapitulille. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulin päätettäväksi. Näiltä osin vuosilomajärjestykseen merkityt lomat tulevat kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tuomiokapituli määrää kirkkoherran vuosiloman ajaksi sijaisen.

Kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavat vuosilomasijaisuudet:

Taluspäällikkö Kirsi Parviainen	sij. Nina Siikjärvi
Srk-puutarhuri Jouko Mäkinen	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus
Suntio Jaana Frankberg	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus/Jouko Mäkinen
Toimistosihtööri Nina Siikjärvi	sij. Kirsi Parviainen

Suntion tehtäviin palkataan tarvittaessa ulkopuolista työvoimaa. Myös leirikeskukseen palkataan tarvittaessa ulkopuolista lisätyövoimaa. Muilta osin vuosilomat sovitetaan työtehtävien mukaan siten, ettei erikseen nimetä sijaisia.

Vuosilomien vahvistamisen esittelee kirkkoherra hengellisten työntekijöiden ja viraston työntekijöiden osalta sekä taluspäällikkö taloustoimiston sekä hautaus- ja kiinteistötoimen työntekijöiden osalta.

Esitys vuosilomajärjestykseksi tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra/tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) vahvistaa vuosilomajärjestyksen
- 2) merkitä tiedoksi papiston lomasuunnitelman.
- 3) vahvistaa esittelytekstissä luetellut sijaisuudet.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitykset hyväksyttiin.

Vahvistettu vuosilomajärjestys on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

35 §

SOMERON KIRKON JULKISIVUJEN JA VESIKATON KORJAUSURAKKA

Kn 3.2.2021 § 11:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 6.2.2019 § 14 tilata Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton kuntotutkimuksen Vahanen Rakennusfysiikka Oy:ltä. Tutkimustuloksien perusteella laadittu raportti valmistui elokuussa 2019 ja Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n asiantuntijat Mika Oikari ja Anu Laurila esittelivät laaditun raportin kirkkoneuvoston jäsenille 18.9.2019.

Raportin mukaan isoimmat korjaustoimenpiteitä vaativat kohteet ovat vesikaton kunnostustyöt, julkisivujen rapautuneiden tiilien ja saumausten kunnostus ja tornin kuparikatteiden korjaaminen/uusiminen.

Kokouksessaan 18.9.2019 § 83 kirkkoneuvosto päätti pyytää tarjousta Vahanen Rakennusfysiikka Oy:ltä akuuttien korjaustoimenpiteiden suunnittelusta. Saatu tarjous hyväksyttiin ja raportti korjaustyösuunnitelmista valmistui 29.4.2020.

Museovirastolta on 6.5.2020 pyydetty lausuntoa Someron kirkon kunnostussuunnitelmista. Saadussa lausunnossa 11.5.2020 todetaan, että tutkimus- ja korjausasiakirjat on laadittu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, joten korjaustyö voidaan toteuttaa niiden mukaisesti. Lisäksi lausunnossa todetaan, että koska kyseessä ei ole kirkkolain 1054/1993 14 luvun 2 a §:n tarkoittama olennainen muutos, niin korjaussuunnitelmia ei tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Jotta korjausurakka saadaan etenemään, kohteeseen pitää liittää rakennuttajakonsultti, joka hoitaa rakennuttamisen ja korjaustyön valvonnan, laatii urakkatarjouspyynnöt, osallistuu urakkaneuvotteluihin ja työmaakokouksiin yms.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjousta Vahaselta rakennuttajakonsultin palveluista. Yhteistyö Vahasen kanssa on toiminut ja heillä on jo paljon tietoa kohteesta, joten olisi luontevaa jatkaa yhteistyötä heidän kanssaan.

Tarjous on luvattu toimittaa ensi viikon alussa.

Lisäksi kirkkoneuvoston pitää nimetä omat edustajansa urakkaneuvotteluihin ja työmaakokouksiin.

Koska kyseessä on kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus, on seurakunnalla mahdollisuus hakea valtionrahoituksesta jaettavaa avustusta korjauksesta aiheutuviin kustannuksiin. Hakemus tehdään toteutuneiden kulujen mukaan seuraavan vuoden loppuun mennessä.

Saatu tarjous esitellään ja päätösesitys tehdään kokouksessa

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

Tarjous on lähetetty sähköpostilla 2.2.2021 tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille.

KÄSITTELY: Saatu tarjous esiteltiin kokouksessa

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n tarjouksen rakennuttajakonsulttipalveluista: projektikoordinaattori 22.320,00 € (sis alv:n) + valvonta- ja turvallisuuskoordinaattori 23.560,00 € (sis alv:n)
- 2) nimeää seurakunnan edustajat urakkaneuvotteluihin ja työmaakokouksiin. Tämän toimikunnan kokoonkutsujana on talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: 1) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Seurakunnan edustajiksi nimettiin Riitta Lehtinen ja Heikki Veikkola, sekä talouspäällikkö. Varajäseniksi nimettiin Petri Känkänen ja Markku Manni sekä kirkkoherra. Lisäksi kokouksiin ja neuvotteluihin osallistuvat Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n nimeämät projektikoordinaattori sekä valvonta- ja turvallisuuskoordinaattori.

Kn 28.4.2021 § 35:

Vahanen Rakennusfysiikka Oy/Jussi Ritola on laatinut tarvittavat urakka-asiakirjat (Someron kirkon vesikaton ja julkisivujen korjaustyöselostus, tarjouspyyntö, urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja).

Urakkatarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 18.3.2021. Tarjouksia tuli määräaikaan 19.4.2021 klo 12.00 mennessä 2 kpl.

Urakkaneuvotteluihin nimetty työryhmä kokoontui 21.4.2021. Pöytäkirja tarjousvertailuineen ja pisteytyksineen sekä asiaa valmistelevan työryhmän kanta on esityslistan liitteenä nro 2 (salassa pidettävä, kunnes päätös on tehty)

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy:n tarjouksen 550.000 € + alv 132.000 € Someron kirkon vesikaton ja julkisivujen korjausurakasta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarjousvertailuineen ja pisteytyksineen on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2

36 §

YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN YLEISKOROTUS

Kit:n yleiskirje A:

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Seurakunta vastaa ylimmän johdon palkantarkistuksen täytäntöönpanosta 1.5.2021 lukien myös silloin, kun peruspalkan tarkistus toteutetaan 1,6 %:n yleiskorotuksena. Seurakunnan on talletettava ylimmän johdon palkantarkistukset palkanlaskentajärjestelmään Kipan täytäntöönpanoa varten riippumatta tarkistustavasta

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella. Siihen valmistautuminen on pitänyt aloittaa hyvissä ajoin, ja täytäntöönpanossa on pitänyt noudattaa KiT:n yleiskirjeessä A4/2020 annettuja ohjeita. Ohjeen mukaan päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Seurakunnan on myös huomioitava Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut ja talletettava palkantarkistusta koskeva tieto palkanlaskentajärjestelmäänsä Kipan täytäntöönpanoa varten.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.

Someron seurakunnassa kirkkoherran palkan hinnoitteluryhmä on K 20 (1.5.2021 4.103,23 – 5.142,03 €) ja talouspäällikön J 20 (1.5.2021 3.316,04 – 4.352,54 €). Someron seurakunnassa kirkkoherran peruspalkka on tällä hetkellä 4.903,54 € ja talouspäällikön 3.574,80 €.

Kirkkoneuvosto valitsi 20.3.2019 § 39 työryhmän valmistelemaan ylimmän johdon tva- ja kehityskeskusteluprosessia. Työryhmä kävi kehitys- ja arviointikeskustelut kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa 11.2.2020 ja ylimmän johdon palkkoja tarkistettiin näiden arviointien perusteella 1.4.2020 alkaen. Tässä kohtaa ei siis liene tarvetta palkkojen tarkistamiseen ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

KÄSITTELY: Jaakko Knuutila ja Kirsi Parviainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanna-Liisa Kärki.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherran ja talouspäällikön peruspalkkoja tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella (khra 78,46 € ja tp 57,20 €).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

37 §

SOMERON VANHAN SEURAKUNTATALON JULKISIVUJEN MAALAUUS

Someron vanhan seurakuntatalon julkisivut ovat maalauksen tarpeessa. Vanha maali hilseilee ja on paikoin muutenkin kulunut ja huonokuntoinen. Seinien yms. puhdistus vanhoista maaleista on järkevintä toteuttaa puhaltamalla (lasimurska/hiekka), koska menetelmällä säästetään aikaa ja puhdistuksen lopputulos on parempi kuin mekaanisesti toteutettuna.

Puhallusurakasta on pyydetty ja saatu tarjous paikalliselta toimijalta Natural Blasting Oy:ltä hintaan 6.720,00 € sisältäen alvn. Tarjous sisältää seinäpintojen, räystään alusten, syöksytorvien yms. puhalluksen sekä tarvittavat suojaukset, nostoapuvälineet, matkakulut ja loppusiivoukset.

Maalausurakasta pyydettiin erilliset tarjoukset. Tarjoukset saatiin Tasoite ja Maalaus H Lunki Oy:ltä 13.500 € sis. alvn ja Natural Blasting Oy:ltä 14.600 € sis.alvn. T:mi Hannu Yli-Rekola ja Maalausliike J&J Kasvinen Oy eivät jättäneet tarjoutua.

Tasoite ja Maalaus H Lunki Oy:n tarjous sisältää räystäänalusten, seinien ja ikkunanpielien maalauksen kahteen kertaan sekä maalit, nostimen yms tarvikkeet. Tarjous ei sisällä syöksytorvien maalausta eikä siihen tarvittavia maaleja. Lunkilta pyydettiin lisätietoja syöksytorvien maalaukseen liittyen. Urakoitsija ehdotti, että maalaustyö tehtäisiin tuntityönä 45 €/h + maalit. Tarkkaa arviota työnkestosta hän ei osannut antaa.

Natural Blasting Oy:n tarjous sisältää seinäpintojen, räystäänalusten, ikkunanpielien ja syöksytorvien maalauksen kahteen kertaan sekä maalit, nostimet yms.

Natural Blasting Oy:n tarjouksen maalaustyöstä voidaan katsoa olevan kokonaistaloudellisesti edullisempi, koska se sisältää syöksytorvien maalauksen tarvikkeineen.

Urakka on tarkoitus toteuttaa tulevan kesän aikana.

Talousarvioon on vanhan seurakuntatalon kunnossapitoon varattu 20.000 €.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) Natural Blasting Oy:n tarjouksen seinien puhdistuksesta puhaltamalla hintaan 6.720,00 € sis. alvn.
- 2) Natural Blasting Oy:n tarjouksen maalauksesta hintaan 14.600 € sis.alvn.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

38 §

ARKISTOSÄÄNTÖ JA ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

Kn 3.2.2021 § 16

Arkistonmuodostussuunnitelman ylläpitäminen perustuu arkistolakiin (831/1994) ja lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sen tehtävänä on seurakunnan tehtäväkohtaisesti ohjata asiakirjojen ja tietojen käsittelyä. Arkistosääntö sisältää arkistonmuodostussuunnitelmaa laajemmat kirjalliset ohjeet seurakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista.

Arkistoinnin ja asiakirjahallinnon perustehtäviä ovat asiakirjojen rekisteröinti, järjestäminen, säilyttäminen, tietopalvelu, seulonta ja hävittäminen. Ohjeistus näiden tehtävien hoitoon on kunkin seurakunnan arkistosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma esityslistan liitteenä nro 3.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman. Seurakunnan arkistosääntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmaa noudatetaan takautuvasti 1.1.2019 alkaen ja kirkonkirjojen osalta 1.1.2016 alkaen.

PÄÄTÖS: Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Kn 28.4.2021 § 38:

Arkistonmuodostussuunnitelman ylläpitäminen perustuu arkistolakiin (831/1994) ja lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sen tehtävänä on seurakunnan tehtäväkohtaisesti ohjata asiakirjojen ja tietojen käsittelyä. Arkistosääntö sisältää arkistonmuodostussuunnitelmaa laajemmat kirjalliset ohjeet seurakunnan asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista.

Arkistoinnin ja asiakirjahallinnon perustehtäviä ovat asiakirjojen rekisteröinti, järjestäminen, säilyttäminen, tietopalvelu, seulonta ja hävittäminen. Ohjeistus näiden tehtävien hoitoon on kunkin seurakunnan arkistosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma esityslistan liitteinä nro 2 ja 3.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman. Seurakunnan arkistosääntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmaa noudatetaan takautuvasti 1.1.2019 alkaen ja kirkonkirjojen osalta 1.1.2016 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma arkistoidaan erikseen, arkistotunnus 0.9.2.

39 §

VARHAISKASVATUKSEN TÖIDEN JÄRJESTELYT

Kirsi Härme on jäämässä osa-aika eläkkeelle 1.8. 2021 alkaen, tekee 75 % virkaa eli neljässä viikossa 15 päivää töissä (3 viikkoa 4 työpäivää + 1 viikko 3 työpäivää).

Asta Haukioja on ilmoittanut jäävänsä osittaiselle hoitovapaalle ajalle 9.8.2021-31.12.2021, tekee 80 % työsuhdetta (4 työpäivää viikossa).

Kirsi Härmeen ja Asta Haukiojan osa-aikaisuuksista johtuen palkkausmäärärahoja jää käyttämättä. Näillä määrärahoilla voidaan palkata Johanna Teräväinen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi ajalle 9.8.-31.12.2021 50 % työsuhteeseen korvaamaan osa-aikaisuuksista syntyntä toimintavajetta. Koska kyseessä on alle 6 kk kestävä työsuhde, työsuhteeseen ottaminen voidaan tehdä kirkkoherran päätöksellä.

LAVA: Varhaiskasvatuksen töiden järjestämisellä on oleellinen merkitys lapsiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää Asta Haukiojalle osittaisen hoitovapaan ajalle 9.8.2021-31.12.2021, työvelvoite 80 %.
- 2) hyväksyy Kirsi Härmeen jäämisen osa-aika eläkkeelle 1.8.2021 alkaen, työvelvoite 75 %.
- 3) hyväksyy osa-aikaisuuksista säästyneiden palkkausmäärärahojen käyttämisen Johanna Teräväisen palkkaamiseen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 50 % työsuhteeseen ajalle 9.8.2021.-31.12.2021.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

Juho Pettersson poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.37.

40 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) muistio Somerniemen seurakuntatalon ulkolaudoitus- ja ikkunaremontin aloituspalaverista 19.4.2021 (esityslistan liite nro 4)
- 5) Someron kirkon korjausurakan Hankekokous 2, pöytäkirja 15.3.2021 (esityslistan liite nro 5)
- 6) pappien vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelmat (esityslistan liite nro 6)

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 17/2021 Vuosiloman myöntäminen, 18/2021 Sairausloman myöntäminen, 19/2021 Perhevapaan myöntäminen, 20/2021 Vuosiloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 18/2021 Vuosilomien myöntäminen, 19/2021 Kalustohankinta, 20/2021 Lomarahan vaihtaminen vapaaksi ja vuosiloman myöntäminen, 21-22/2021 Vuosiloman myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 1/2021 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus
- 4) merkittiin tiedoksi
- 5) merkittiin tiedoksi
- 6) merkittiin tiedoksi
- 7) muistio valmistelutyöryhmän kokouksesta 22.4.2021 (lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.4.2021)
- 8) Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksesta 20.4.2021 § 72 Rakennusavustusten jako 2021, Turun arkkihiippakunta; Valtion rahoituksesta jaettava avustus.

41 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

42 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 3.

43 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Kn 28.4.2021 § 35 liite nro 2

Hankekokous 3

Aika: Keskiviikko 21.4.2021, klo 14.00

Paikka: Teams-kokous, linkki toimitettu kutsuille s-postilla.

Läsnäolijat: Kirsi Parviainen Someron Seurakunta
Riitta Lehtinen Kirkkoneuvoston edustaja
Heikki Veikkola Kirkkoneuvoston edustaja
Jussi Ritola Projektikoordinaattori, Vahanen Rakennusfysiikka Oy

Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen sopimuksen mukaisuus ja päätösvaltaisuus.

Todettiin että kokous on sopimuksen mukainen ja päätösvaltaisia

Kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä toimi Jussi Ritola.

Kokouksen tarkoitus

Käydä lävitse saadut urakkatarjoukset sekä tarjousten liitteet.

Urakkatarjoukset

Urakoitsijat, jotka toimittivat tarjouksen määräaikaan mennessä:

Etelä-Suomen julkisivupalvelu Oy (ESJP OY)

- Liikevaihto ja taloustiedot ym.

Vuosi	2020 (milj. €)	2019 (milj. €)	2018 (milj. €)
Tilikausi	1.5.2019 - 30.4.2020	1.5.2018 - 30.4.2019	1.5.2017 - 30.4.2018
Liikevaihto (alv 0%)	14,20	12,53	9,36
Bruttotulos	3,89		
Maksetut palkat	1,90	1,90	1,58
Henkilöstökulut	2,28	2,31	1,91
Tulos ennen satunnaisia eriä ja veroja	0,93	0,70	0,58
Taseen loppusumma	8,93	6,51	5,24
Maksuvalmius (quick ratio)	3,80	2,06	2,00
Omavaraisuusaste	0,69	0,60	0,58
Projektit tuloutetaan	Valmiusasteen perusteella		

MMK Restaurointi Oy (MMKR Oy):

- Liikevaihto ja taloustiedot ym.

	02/2016	02/2017	02/2018	02/2019	02/2020
Liikevaihto	2,2 milj. €	2 milj. €	2,3 milj. €	1,3 milj. €	3 milj. €
Liikevaihtomuutos	105,50 %	-9,60 %	12,00 %	-41,70 %	127,60 %
Tilikauden tulos	232000 €	-57000 €	-130000 €	30543 €	94000 €
Liikevoitto	11,90 %	-0,40 %	-5,60 %	2,60 %	4,40 %
Henkilöstö	-	-	-	-	-
Omavaraisuusaste	82,20 %	68,90 %	45,20 %	57,20 %	44,10 %

Molempien yritysten tilaajavastuu.fi-palvelusta toimitetut asiakirjat ovat ok.

Tarjousten vertailuperusteet (urakkaohjelma)

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus urakkaohjelman kohtien 16.2.1 ja 16.2.2 määriteltyjen pisteytysten mukaisesti. Valitaan urakoitsija, joka tarjouksellaan on saanut eniten pisteitä (hintapiste + laatupiste).

Hinta

Urakan kokonaishinnan merkitys urakan pisteytyksestä on 40 %. Selvitämme ensin, kuka antoi halvimman hyväksytyyn hinnan. Tätä kutsutaan lopulliseksi halvimaksi vertailuhinnaksi. Tämä hinta vaikuttaa kaikkien muiden tarjousten laskentaan.

Hinnan vertailuperuste: (LOPULLINEN HALVIN VERTAILUHINTA/ RAKENNUSYRITYS Oy:n HINTA) * 100 PISTETTÄ * 40 % (max. 40,00 pistettä)

Halvin tarjous, 100 hintapistettä * 40 % = 40 pistettä

2. halvin tarjous, 80 hintapistettä * 40 % = 32 pistettä

3. halvin tarjous, 60 hintapistettä * 40 % = 24 pistettä

4. halvin tarjous, 40 hintapistettä * 40 % = 16 pistettä

5. halvin tarjous, 20 hintapistettä * 40 % = 8 pistettä

Laatupisteet

Laatupisteet määrittävät tarjousten kokonaispisteytyksestä 60 %. Laatupisteet saadaan referenssiluettelon perusteella.

100 referenssipistettä * 60 % = 60 pistettä

80 referenssipistettä * 60 % = 48 pistettä

60 referenssipistettä * 60 % = 36 pistettä

40 referenssipistettä * 60 % = 24 pistettä

20 referenssipistettä * 60 % = 12 pistettä, jne.

Referenssikohteiden tulee olla ennen vuonna 1940 valmistuneita kohteita.

Referenssipisteitä saa seuraavasti:

Suuren kohteen (yli 300 m²) tiilijulkisivun tai tiilimuurin korjauksen tekeminen, 30 referenssipistettä.

Pienen (alle 300 m²) tiilijulkisivukorjauksen tai tiilimuurin tekeminen, 20 referenssipistettä.

Suuren kohteen (julkisivujen pinta-ala väh. 1000 m²) julkisivujen korjausrakan tekeminen 10 referenssipistettä.

Urakoitsijalla tulee olla esittää myös vähintään 2 kpl referenssikohteita, joissa on uusittu konesaumattu peltikatto. (pinta-ala väh. 200 m²)

Tarjousten vertailu

Hinta

	ESJP Oy	MMKR Oy
Urakan kokonaishinta (Sis. alv. 24 %)	682 000 €	745 000 €
Pisteytys	40 pistettä	32 pistettä

Yksikköhintaluettelo muutos ja lisätöitä varten

	ESJP Oy	MMKR Oy	
Tuntihinnat (€/h, sis. alv 24 %):			Hintaero:
Rakennusammattimies	65 €/h	65 €/h	
Rakennusapumies	52 €/h	58 €/h	6 €/h
Peltiseppä	70 €/h	66 €/h	4 €/h
Sähkömies	70 €/h	66 €/h	4 €/h
Yksikköhintaist työt (sis. alv. 24 %):			
Aluslaudoituksen uusiminen	3,60 €/jm	6 €/jm	2,40 €/jm
Räystäskourujen vedenohjaus ja kallistusten korjaus	180 €/jm	210 €/jm	30 €/jm
Raudoituksen paljastus	30 €/jm	28 €/jm	2 €/jm
Betoniterästen puhdistus ja esikäsitteily	30 €/jm	28 €/jm	2 €/jm

Laatupisteet

	ESJP Oy	MMKR Oy
--	---------	---------

Suuren kohteen (yli 300 m ²) tiilijulkisivun tai tiilimuurin korjauksen tekeminen (30 pistettä)	II	Yritys ei toimittanut erillistä referenssilistausta.
Pienen (alle 300 m ²) tiilijulkisivukorjauksen tai tiilimuurin tekeminen,	III	Yritys ei toimittanut erillistä referenssilistausta.
Suuren kohteen (julkisivujen pinta-ala väh. 1000 m ²) julkisivujen korjausrakan tekeminen.	II	Yritys ei toimittanut erillistä referenssilistausta.
Urakoitsijalla tulee olla esittää myös vähintään 2 kpl referenssikohteita, joissa on uusittu konesaumattu peltikatto. (pinta-ala väh. 200 m ²)	IIII	Yritys ei toimittanut erillistä referenssilistausta.
Pisteytys	100 pist. x 0,6 = 60 pistettä	Yritys ei toimittanut erillistä referenssilistausta.

Kokonaispisteet

	ESJP Oy	MMKR Oy
Hinta + laatu-pisteet yht.	40 + 60 = 100 pistettä	32 + 0 = 32 pistettä

Tarjouspyyntöasiakirjoissa pyydetyt tarjouksen liitteet

	ESJP Oy	MMKR Oy
Rating Alfa-Selvitys	Kyllä	Kyllä*
Muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluettelo	Kyllä	Kyllä
Referenssit urakka-asiakirjojen mukaisesti	Kyllä	Ei
Vastuuvakuutustodistus	Kyllä	Ei
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä	Kyllä	Kyllä

* toimitettu s-postilla jälkitoimituksena

Tarjouksissa esitetty urakka-aika

ESJP Oy 1.5.2021-30.10.2021 (6 kk).

MMKR Oy 5/2021-11/2021 (7 kk).

Tarjousten urakka-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukaisuuden toteaminen

MMKR Oy

MMKR Oy:n toimittama tarjous ei vastannut tarjouspyynnössä esitettyjä ohjeistuksia;

- Urakkaohjelman kohta 16;
 - o *Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen ja*
 - o Urakkaohjelman kohta 17;
 - *Urakkatarjous on annettava tarjouspyyntöasiakirjoissa olevilla tarjouskaavakkeilla ja eriteltynä pyydetyllä tavalla.*

MMKR Oy:n tarjouksessa ja tarjouksen liitteinä olleissa asiakirjoissa havaitut puutteet:

- o MMKR Oy:n Rating Alfa-raporttia ei toimitettu tarjouspyyntöajan aikana
- o MMKR Oy:n referenssiluettelo ei toimitettu tarjouspyyntöajan aikana. MMKR Oy toimitti puutteellisen referenssilistauksen tarjousajan päätyttyä
 - jälkitoimituksena toimitetusta referenssilistauksesta puuttuivat toteutuneiden kohteiden koot, jolloin referenssejä ei voitu pisteyttää tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.
- o Vastuuvakuutustodistus puuttui

Päätettiin, että MMKR Oy:n toimittama tarjous hylätään em. puutteiden ja virheiden johdosta.

Esitys urakoitsijasta perustuen tarjousten vertailuun

Esitetään urakan toteuttajaksi Etelä-Suomen Julkisivupalvelut Oy:tä, perustuen heidän tarjoukseensa 19.4.2021.

Muut käsiteltävät asiat

Jatkotoimenpiteet sovitaan kirkkoneuvoston kokouksen (28.4.2021), ja siellä saadun hankepääätöksen jälkeen.

Seuraava kokous on korjaustöiden aloituskokous. Kokouksen ajankohta sovitaan erikseen sähköpostitse tämän kokouksen osallistujien kesken.

Kokouksen päättäminen

Todettiin, että muita käsiteltäviä asioita ei ole.

Kokous päätettiin 14.45

Vahanan Rakennusfysiikka Oy

Jussi Ritola, Ins. YAMK

Someron seurakunta

Liite nro 3

Kirkkoneuvosto

28.4.2021 § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

31-33, 40-43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

36, 37-39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

34.5

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

35

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

36, 37-39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.