

<b>Kokousaika</b>	keskiviikko 24.3.2021 klo 17.30 – 19.23	
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen Teams-kokous	
<b>Läsnä</b>	Knuutila Jaakko Hakamäki Raila Hyytiäinen Petteri Känkänen Petri Kärki Hanna-Liisa Lankinen Anu Manni Markku Manni-Pettersson Päivi Noki Katja Veikkola Heikki Pettersson Juho Lauren Leena Hintsa Lilli-Irmeli Parviainen Kirsi Munter Kuisma	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen kn vpj jäsen jäsen varajäsen §§ 24-30 jäsen jäsen kv pj kv vpj kappalainen sihteeri kutsuttuna asiantuntijana § 24
<b>Poissa</b>	Lehtinen Riitta Vasama-Kakko Kaisa	jäsen jäsen

**Käsitellyt asiat** §§ 21 - 30

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 25.3.2021

Raila Hakamäki

Markku Manni

**21 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.3.2021 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 8/10 jäsentä ja 1 varajäsentä. Kaisa Vasama-Kakko oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Päivi Manni-Pettersson tuli paikalle § 24 aikana. Riitta Lehtinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Raila Hakamäki oli paikalla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Munter Kuisma oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana § 24.

## 22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

**ESITYS:** 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Riitta Lehtinen ja Markku Manni.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 25.3.2021 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 26.3.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 18.3. - 8.4.2021.

**PÄÄTÖS:** 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raila Hakamäki ja Markku Manni.

2) Esitys hyväksyttiin.

**23 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**24 §**

**METSÄNHAKKUUT PAAVOLASSA**

Mhy Salometsä/Kuisma Munter on toimittanut leimausselosteen ja leimikkokartan Paavolan tilan (761-443-7-15) hoitohakkuista (esityslistan liite nro 1). Alueen puissa on todettu mm. lahovaurioita, joten puustossa olisi hyvä suorittaa hakkuu metsänhoidollisena toimenpiteenä.

Munter on pyytänyt puunostotarjoukset Paavolan leimikosta. Yhteenveto saaduista tarjouksista on esityslistan liitteenä nro 2 (salassapidettävä, kunnes päätös on tehty)

Munter osallistuu kokoukseen ja esittelee saadut tarjoukset.

LAVA: Ei suoria vaikutuksia lapsiin.

**KÄSITTELY:** MHY Salometsä/Kuisma Munter esitteli saadut tarjoukset ja poistui kokouksesta keskustelun jälkeen ennen päätöksentekoa klo 18.01.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy UPM Kymmene Oyj:n tarjouksen

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta, jonka jälkeen annettiin muutettu esitys.

**MUUTETTU ESITYS tp:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Westas Group Oy:n tarjouksen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Korkeimman tarjouksen tehneen tarjous sisältää kantojen poiston. Päädyttiin kuitenkin, ettei kantoja kantoja poisteta. Näin ollen UPM-Kymmene Oyj:n tarjous jää heikommaksi 1326 euroa alkuperäisestä. Tämän vuoksi Westas Group Oy:n tarjous katsotaan parhaaksi.

Energiapuu myydään erikseen.

Tarjouksista laadittu yhteenveto on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Päivi Manni- Pettersson liittyi kokoukseen tämän käsittelyn aikana klo 17.54.

**25 §**

**VUODEN 2020 TEHTÄVÄALUEKOHTAISET TALOUSARVIOYLITYKSET**

Talousarviossa 2020 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2020 tilinpäätöksessä joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt. Pääluokkatasolla kaikki (yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) pysyivät budjetissa.

1011050001	Tilintarkastus	831,86 €
1012020000	Hautaansiunaaminen	8.506,90 €
1012100000	Tiedotus ja viestintä	1.371,15 €
1015060002	Smi seurakuntatalo	39.462,64 €
1015100000	Maa- ja metsätalous	593,77 €
1022010000	Jumalanpalv.el. Smi	345,31 €

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy yllämainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

26 §

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020**

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020 (esityslistan liite nro 3) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan Kirkkohallituksen tilastovertailu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on 133.570,47 € ylijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 278.251,37 €). Hautainhoitorahaston tulos on 6.460,66 € ylijäämäinen (ed. vuonna alijäämä 11.311,00 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 4.738.992,62 € (ed. 4.521.900,21 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 277.776,95 € (ed. 323.949,07 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 2.006.127,99 € (ed. 1.728.351,04 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.410.128,33 € (ed. vuonna -1.265.005,47 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 145.100 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 200.000 €.

Vuosikate on n. 248.000 euroa arvioitua parempi. Henkilöstökuluissa säästöä syntyi vajaat 59.000,00 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 88.000,00 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 76.000 euroa. Verotuloja kertyi n. 19.000 euroa arvioitua enemmän.

Koronapandemian aiheuttamien kokoontumisrajoitusten myötä toimintaa oli viime vuonna merkittävästi vähemmän kuin normaalisti. Tämän seurauksena myös kuluja oli vähemmän kuin oli arvioitu.

Seurakunnan sijoitustoiminnasta vastaa SP-Rahastoyhtiö Oy. Sijoitusnäkyvät vuoden lopussa olivat melko hyvät ja keväällä tapahtunut raju notkahdus sijoitussalkkujen markkina-arvoissa tasaantui loppuvuoteen mennessä. Salkkujen realisoitumattomat tuotto-osuudet 31.12.2020 olivat: SRK 88.094,42 € ja HHR 37.861,20 €.

Osastoittain (=sitovuustaso kv:lle) ulkoisen kirjanpidon toimintakatteet (tuottojen ja kulujen erotus) ovat pysyneet budjetoiduissa luvuissa.

Tilinpäätöksessä tilinpäätöslaskelmat on esitetty tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvostolle tuodaan erikseen tiedoksi tuloslaskelma ja tase myös tileittäin eriteltyinä (esityslistan liite 4).

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) Someron seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen 2020.
- 2) että vuoden 2020 tilinpäätösasiakirjat jätetään tilintarkastajalle tarkistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.



27 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) Someron kirkon korjausurakan Hankekokous 1, pöytäkirja 19.2.2021 (esityslistan liitteenä nro 5)
- 6) Hallinnon uusi kokoussuunnitelma keväälle 2021 (esityslistan liite nro 6)

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherranpäätöspöytäkirjat 6/2021 Vuosiloman myöntäminen, 7/2021 Sairausloman myöntäminen, 8/2021 Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen, 9/2021 Sairausloman myöntäminen, 10-12/2021 Vuosiloman myöntäminen, 13-14/2021 Sairausloman myöntäminen, 15-16/2021 Vuosiloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 9/2021 Vuosiloman myöntäminen, 10/2021 Striimauslaitteiden hankinta, 11/2021 Somernienn seurakuntatalon ikkuna- ja ulkolaudoitusremontin urakoitsijan valinta, 12/2021 Vuosilomien myöntäminen, 13/2021 Uusien matkapuhelimien hankinta, 14/2021 Varallaolo talvikuukausina, 15/2021 Kalustohankintoja, 16-17/2021 Vuosilomien myöntäminen,
- 3) seurakuntapuutarhurin päätösluetteloita ei ollut.
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjoja ja työryhmien muistioita ei ollut.
- 5) merkittiin tiedoksi
- 6) merkittiin tiedoksi
- 7) Raportti diakoniatyön diakonia-avustuksista v. 2020

**28 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- vakuutuksien kilpailutus ja sijoitussuunnitelman päivitys aloitettava kuluvan vuoden aikana
- veteraaneille järjestetään kesällä virkistyspäivä Siikjärvellä, jos koronatilanne sen sallii
- ideoita sometyöskentelyyn Turun Katariinan seurakunnasta
- lomien sijoittelu aikaan, jolloin koronan vuoksi on vähemmän töitä

**29 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 2.

**30 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23

Kn 24.3.2021 § 24 liite 1



## Tarjousvertailu

Sopimus- / työmaanumero <b>02-551-040E-20</b>	15.03.21 1(2)
--------------------------------------------------	---------------

0205855-6 SOMERON SEURAKUNTA/++3171++ PL 378/00026 BASWARE  
PAAVOLA 0007:0015 /044-7214015

UPM-Kymmene Oyj / Pystykauppa / Katkonta-aineistosta laskettu arvio / Nro:1  
Kuviot (lohko): 106(1)

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e
KUUSITUKKI					752	69,90	752	52564,80
KUUSIKUITU					132	19,00	132	2508,00
Hakkuutähde					884	3,00	884	2652,00
Arvio yhteensä					1768		1768	57 724,80

Westas Group Oy / Pystykauppa / Katkonta-aineistosta laskettu arvio / Nro:3  
Kuviot (lohko): 106(1)

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e
KUUSITUKKI					752	67,50	752	50760,00
KUUSIKUITU					132	24,70	132	3260,40
Hakkuutähde					884	4,10	884	3624,40
Arvio yhteensä					1768		1768	57 644,80

Stora Enso Oyj / Pystykauppa / Katkonta-aineistosta laskettu arvio / Nro:4  
Kuviot (lohko): 106(1)

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e
KUUSITUKKI					752	68,50	752	51512,00
KUUSIKUITU					132	21,50	132	2838,00
Hakkuutähde					884	1,50	884	1326,00
Arvio yhteensä					1768		1768	55 676,00

Versowood / Pystykauppa / Katkonta-aineistosta laskettu arvio / Nro:5  
Kuviot (lohko): 106(1)

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e
KUUSITUKKI					752	65,00	752	48880,00
KUUSIKUITU					132	24,40	132	3220,80
Hakkuutähde					884	3,00	884	2652,00
Arvio yhteensä					1768		1768	54 752,80



metsänhoitoyhdistys

## Tarjousvertailu

Sopimus- / työmaanumero  
**02-551-040E-20** 15.03.21 2(2)

Metsä Group / Pystykauppa / Katkonta-ainelistosta laskettu arvio / Nro:2  
Kuviot (lohko): 106(1)

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e/m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	e
KUUSITUKKI					885	59,51	885	52666,35
ENERGIAPUU					1	10,00	1	10,00
Hakkuutähde					177	10,00	177	1770,00
Arvio yhteensä					1063		1063	54 446,35

Munter Kuisma • 0400-220735 • kuisma.munter@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Salometsä • Turuntie 22 • 24240 SALO

## Someron seurakunta

### Kirkkoneuvosto

24.3.2021 § 29

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**21-23, 26-30**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**24-25**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

### **24-25**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä



kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**