

**Kokousaika** keskiviikko 25.11.2020 klo 17.30 – 19.34

**Kokouspaikka** Someron vanha seurakuntatalo

<b>Läsnä</b>	Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Lehtinen Riitta	jäsen
	Manni Markku	jäsen
	Noki Katja	varajäsen
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Pettersson Juho	kv pj
	Lauren Leena	kv vpj
	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
	Parviainen Kirsi	sihteeri

<b>Poissa</b>	Hyytiäinen Petteri	jäsen
	Lankinen Anu	jäsen
	Roto Colette	jäsen

**Käsitellyt asiat** §§ 113-139

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 25.11.2020

Kaisa Vasama-Kakko

Heikki Veikkola

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11. – 10.12.2020.

Jaakko Knuutila  
kirkkoherra

113 §

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.11.2020 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 515.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 7/10 jäsentä ja 1 varajäsen. Colette Roto oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Katja Noki oli paikalla. Anu Lankinen oli ilmoittanut esteestä, hänen varajäsenensä Jorma Iivonen oli estynyt. Petteri Hyytiäinen oli ilmoittanut esteestä, hänen varajäsenensä Eevi Haho oli estynyt.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 114 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Kaisa Vasama-Kakko ja Heikki Veikkola.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.11.2020 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 26.11.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 20.11. – 10.12.2020.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Vasama-Kakko ja Heikki Veikkola.
  - 2-3) Esitys hyväksyttiin.

**115 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**116 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

Kirkkolaki 10 luku 6 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.11.2020 pidetyn kokouksen päätöksissä 27 - 34 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

117 §

**VAPAAEHTOISTYÖNOHJAAJAN OSA-AIKAISEN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN  
KOKOAIKAISEKSI**

Essi Torkkomäki-Ryhtä on toiminut määräaikaisena ja osa-aikaisena 23,25 h viikossa vapaaehtoistyön ohjaajana ajalla 1.1.2018 – 31.5.2020, jona aikana työsuhde rahoitettiin Lukanderin testamenttivaroista. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa työsuhdetta toistaiseksi voimassaolevana 1.6.2020 alkaen ja työsuhteen rahoittamisesta talousarviovaroista (4.12.2019, § 130). Vapaaehtoistyön ohjaajan tehtävänkuvaus tarkistettiin ennen työsuhteen muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi (29.4.2020, 43 §).

Vapaaehtoistyön ohjaajan työnkuva on laajentunut testamenttivaroin rahoitetusta diakoniapainotteisesta vapaaehtoistyön ohjauksesta eri työmuotojen vapaaehtoisten koordinointiin. Lisäksi tehtävänkuvausta on laajennettu tiedotukseen liittyvillä tehtävillä. Osa-aikainen 23,25 h viikossa työsuhde ei riitä kattamaan laajentuneen työnkuvan sisältämiä tehtäviä ja on syytä kokoaikaistaa.

Tehtävänkuvaus tarkistetaan ennen työsuhteen muuttamista kokoaikaiseksi.

Tehtävänkuvaus esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Tiedotuksen osuus tehtävänkuvauksessa lisää myös seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön näkyvyyttä.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto

- 1) päättää muuttaa vapaaehtoistyön ohjaajan Essi Torkkomäki-Ryhdän osa-aikaisen 23,25 h viikossa työsuhteen kokoaikaiseksi 1.1.2021 alkaen, jos kirkkovaltuusto hyväksyy tarvittavat määrärahat vuoden 2021 talousarvioon.
- 2) hyväksyy vapaaehtoistyön ohjaajan tarkistetun tehtävänkuvauksen.

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Tehtävänkuvaus tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1 (ei julkinen)

**118 §**

**PERHENEUVONTASOPIMUS**

Salon ja Someron seurakunnilla on yhteistyösopimus perheneuvonnan palvelujen tuottamisesta Salon perheasian neuvottelukeskuksessa. Palvelu on maksutonta somerolaisille.

Someron seurakunta suorittaa Salon seurakunnalle korvauksena somerolaisten käynneistä 1500 € kuukaudessa. Ensimmäisenä sopimusvuonna 1.2.-31.12.2020 hinta sisältää 220 moduulia (moduuli = terapeutin hoitotyön mittayksikkö = 45 minuutin mittainen työtapahtuma). Yli menevistä moduuleista Someron seurakunta korvaa yksikköhintana 60 € / moduuli. Seuraavina vuosina sopimus alkaa 1. tammikuuta ja sisältää 250 moduulia / vuosi. Sopimus tehdään vuodeksi kerrallaan.

Vuosi 2020 on ollut korona-epidemian tähden poikkeuksellinen. Perheneuvontaa on jouduttu antamaan etäyhteyksin ja perheneuvonnan määrä on somerolaisten osalta ollut odotettua pienempi. Vuoden 2020 perusteella ei voida vielä arvioida somerolaisten perheneuvonnan todellista tarvetta.

LAVA: Perheneuvonnalla on lapsivaikutuksia niiden perheiden osalta, joissa on lapsia. Perheiden hyvinvointi heijastuu aikuisten lisäksi myös lasten hyvinvointiin.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää jatkaa perheneuvonnan yhteistyösopimusta Salon seurakunnan kanssa vuodeksi 2021.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**119 §  
HENKILÖSTÖASIA**

**120 §  
HENKILÖSTÖASIA**

**121 §  
HENKILÖSTÖASIA**

**122 §**  
**SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 LUKIEN**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan seurakunnissa on käytössä suorituslisäjärjestelmä (§ 26). Arviointijakso Someron seurakunnassa on ollut 1.11.2019 – 31.10.2020. Suorituslisää maksetaan 1.1.2021 alkaen.

Esimiehet ovat käyneet alaistensa kanssa syksyllä arviointikeskustelut, jotka perustuvat kirkkoneuvostossa 29.11.2019 § 137 hyväksytyihin arviointikriteereihin ja suoritustasoihin. Arviointikriteerit ovat: *työssä suoriutuminen (pakollinen; painotus 50 %), yhteistyökyky (30 %) ja erityistiedot ja -taidot (20 %)*. Suoritustasossa käytössä on ollut asteikko 1-3, jossa 1 kuvaa *odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso*, 2 *odotusten mukainen hyvä suoritustaso* ja 3 *odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso*.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käsitelleet arvioinnit yhdessä tasavertaisuuden ja yhdenmukaisuuden toteutumiseksi.

Suorituslisän määrän tulee olla vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvan henkilöstön peruspalkoista, jotka on varattu vuoden 2021 talousarvioon. Someron seurakunnassa vuoden 2021 suorituslisiin käytettävä summa on 6.626,87 euroa. Suorituslisä maksetaan määräaikaisena vuodeksi kerrallaan.

Yhdistelmälomake (salassapidettävä) tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**KÄSITTELY:** Lilli-Irmeli Hintsa (intressijäävi) poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan 8 henkilölle yhdistelmälomakkeen (salassapidettävä) mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**123 §**

**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021**

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhdessä muistion, johon on koottu seurakuntien kannalta keskeiset kohdat uudistetusta ammatillisen osaamisen kehittämistä koskevasta säädösten ja määräysten kokonaisuudesta (KiT yleiskirje A5/2014). Huhtikuun alussa 2014 voimaan tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus perustuu lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013). Sopimuksen mukaisesti koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä, tai pitkäkestoista, esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin ryhmiteltynä. Lisäksi suunnitelmassa on käsiteltävä yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Suunnitelman tulee lisäksi sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huomompaan asemaan ilman asiallista syytä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutuspäätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Suunnitelma käsitellään ja sen toteuttamista seurataan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Suunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Seurakunnilla on oikeus Työttömyysvakuutusrahastolta haettavaan koulutuskorvaukseen sellaisesta koulutuksesta, joka perustuu ennakkoon laadittuun koulutussuunnitelmaan. Korvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta (keskimääräinen päiväpalkka). Korvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti vuodessa.

LAVA: Koulutussuunnitelman vahvistamisella on välillinen vaikutus henkilöstön osaamiseen työskennellä lasten kanssa.

Koulutussuunnitelma on käyty läpi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 19.11.2020.

Koulutussuunnitelmaluonnos esityslistan liitteenä nro 2.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2021.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Työyhteisössä järjestetään tulevan vuoden aikana työhyvinvointikysely, jonka pohjalta annetaan työyhteisö- ja kohtaamiskoulutusta.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2021 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2 (ei julkinen)

**124 §**

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2021 SEKÄ SUUNNITELMAVUODET 2022-2023**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukaan seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 6.10.2020.

Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2021 on liitteenä nro 3.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 11.11.2020 § 30).

Talousarvion 2021 talousarviokehityksenä ovat olleet tilinpäätöksessä 2019 toteutuneet toimintakulut. Eri tehtäväalueilla on voitu erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta.

Kulutavoitteesta jäädään vähän reilut 43.000 euroa. Toimintatuotot vähenevät noin 290.000 euroa. Toimintatuottojen suuri muutos selittyy sillä, että vuonna 2019 metsäalueiden myynneistä saatiin noin 219.000 euron myyntivoitot ja kaupungin noin 40.000 euron korvauksesta perheneuvojan palkkakuluihin. Lisäksi virkatodistustuottoja jää tulematta noin 10.000 euroa Turun alueelliseen keskusrekisteriin liittymisen vuoksi.

Henkilöstökuluissa säästöä kertyy arviolta noin 11.000 euroa.

Kappeliseurakunnan toimintaan osoitetut määrärahat on esitetty omina tehtäväalueinaan kiinteistötoimen jälkeen.

Tavanomaisen vuosittaisen toiminnan määrärahojen lisäksi talousarvioluonnoksessa on huomioitu mm. seuraavat yksittäiset menoerät: Someron vanhan seurakuntatalon ulkopinnan maalaus ja seurakuntakeskuksen kuntoarvion laadinta.

Investointiosaan on varattu Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton korjaukseen 600.000 € ja uuden ajoruhonleikkurin hankintaan Someron hautausmaalle 24.000 €.

Somerniemen seurakuntatalon peruskorjaus jäi toteuttamatta kuluvana vuonna, joten investointibudjettiin varatut 60.000 € siirretään vuodelle 2021. Peruskorjauksessa on tarkoitus vaihtaa ikkunat, uusia ulkolaudoitus yms.

Puun myynnistä on budjetoitu noin 50.000 euron nettotuloa ensi vuodelle

Verotuloiksi on arvioitu yhteensä 1.780.000 euroa, josta 1.610.000,00 euroa kertyisi kirkollisverosta ja 170.000 euroa valtionrahoituksesta. Laki valtionrahoituksesta tuli voimaan vuoden 2016 alussa ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Verotulojen kassakertymä kuluvalta vuodelta lokakuun tilityksen jälkeen on seuraava: ansioverotulot 1.346.329 euroa (talousarviossa 1.610.000 euroa) ja valtionrahoitus 142.120 euroa (ta:ssa 164.100) euroa. Loppuvuoden tilitykset verottajan arvion mukaan tulevat todennäköisesti olemaan noin 1.620.000 euroa, jolloin talousarvioon kirjatut verotulot tullaan ylittämään noin 10.000 eurolla.

Talousarvioesityksen yhteenvedosta käy ilmi, että seurakunnan budjetoitu vuosikate olisi noin 10.200 ja tulos poistojen jää alijäämäiseksi noin – 101.600 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan kassavarat vähenevät noin – 673.000 euroa.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on varattu 1,1 % suorituslisäin. Suorituslisänä jaettava summa on 6.620,60 € eli kuukaudessa jaettavaksi jää 551,72 €.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käydä yleiskeskustelun vuoden 2021 talousarviosta sekä suunnitelmista vuosille 2022-2023
- 2) käsitellä talousarvion perustelut ja käyttöohjeet sekä todeta talousarvion sitovuustason (sitova osastoittain, nettoperiaate)
- 3) käsitellä toimintasuunnitelmat sekä käyttösuunnitelmat
- 4) käsitellä talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman
- 5) käsitellä hautainhoitorahaston talousarvion
- 6) käsitellä suunnitelmat vuosille 2022-2023, euromääräiset suunnitelmaluvut ovat nykytilanteen ja toimintasuunnitelmien pohjalta syntyneitä arvioita
- 7) käsitellä virat ja työsopimussuhteet sekä maksut ja palkkiot
- 8) esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 sekä suunnitelmat vuosille 2022-2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** 1-8) Esitys hyväksyttiin.

125 §

**SOMERON SEURAKUNNASSA PIDETTÄVIEN KONSERTTIEN JA MUSIIKKITILAISUUKSIIEN  
KONSERTTISOPIMUSKÄYTÄNTÖ**

Kirkkoneuvosto päätti 28.10.2020 § 106 palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kirkkoherra, talouspäällikkö ja molemmat kanttorit ovat laatineet ohjeet konserttien järjestämisestä. Konsertit voivat olla joko seurakunnan järjestämiä tai muiden järjestämiä, jolloin seurakunta vuokraa järjestäjälle tilat konserttia varten.

*KJ 14:2 Uusi kirkko on vihittävä Jumalalle pyhitetyksi huoneeksi. Kun kirkko on vihitty, sitä saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä.*

Konserttisopimus esityslistan liitteenä nro 4.

LAVA: Seurakunnassa järjestetään myös lapsille ja nuorille suunnattua konserttitoimintaa.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen konserttisopimuskäytännön. Konserttisopimuskäytäntö astuu voimaan 1.1.2021.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Konserttisopimus on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

**126 §**

**AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN**

Avustusmääräraha 5.500 euroa on tehtäväalueella 1012900000 Muu seurakuntatyö. Määrärahasta 5.000 euroa on suunnattu partiotoimintaan. Someron vanhaintuki ry:n kannatusjäsenmaksu 100 euroa on maksettu myös tältä tililtä

Avustusmäärärahaa on jäljellä 400 €. Someron Seudun Näkövammaisilta on tullut 50 € suuruinen avustusanomus.

LAVA: Partiolle suunnatulla avustuksella tuetaan lasten harrastustoimintaa.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää 50 € Someron seudun näkövammaisille ja 350 € Kirkon ulkomaanavulle.

Keskustelun jälkeen annettiin muutettu esitys.

**MUUTETTU ESITYS khra:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää 50 € Someron seudun näkövammaisille ja 350 € Laitalainen Joulu-keräykseen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**127 §**

**HONKION TESTAMENTTI**

Someron seurakunta on saamassa testamentin Erkki ja Lauha Honkiolta. Perinnönjakoa on hoitanut Asianajotoimisto Ojala. Jako on suunniteltu toimitettavaksi siten, että seurakunnan saama osuus tulisi rahana.

Asianajotoimisto Ojalan esitys perinnönjaosta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi sähköpostilla 20.11.2020

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto

- 1) päättää vastaanottaa Honkion testamentin
- 2) hyväksyy esityksen perinnönjaosta

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

## 128 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUUKSI 2021**

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-toukokuu 2021

	<b>Somero klo 10</b>	<b>Somerniemi klo 13</b>
1.1. uudenvuodenpäivä	sanajp.	-
3.1.	sanajp	
6.1. loppiainen	kauneimmat joululaulut jp	-
10.1.	vauvakirkko	-
17.1.	messu (3.ripari mukana)	-
24.1.	messu (2. ripari mukana)	-
31.1.	messu (iltaripari mukana)	
7.2. kynttilänpäivä yv-keräys alkaa	sanajp.	messu
14.2. laskiaissunnuntai	messu (1. ripari mukana)	sanajp
17.2. tuhkakeskiviikko	klo 18 messu	
21.2.	sanajp	sanajp
28.2.	sanajp	sanajp
7.3.	sanajp	messu
14.3.	sanajp	sanajp
21.3. Marian ilm.p.	messu	sanajp
28.3. palmusunnuntai	sanajp	sanajp
29.3. hiljaisen viikon ma	lauluilta	-
30.3. hiljaisen viikon ti	perheiden pääsiäisilta	-

31.3. hiljaisen viikon ke	konsertti	-
1.4. kiirastorstai	alakoulut klo 10? messu klo 19	messu klo 19
2.4. pitkäperjantai	sanajp	sanajp klo 12
3.4. pääsiäislauantai	-	yökirkko klo 22
4.4. 1.pääsiäispäivä	sanajp	-
5.4. 2.pääsiäispäivä	iltariparin konfirmaatio	-
11.4.	sanajp	sanajp
18.4.	sanajp	sanajp
25.4.		
2.5.	sanajp	sanajp
9.5. äitienpäivä	-	hartaus, äitienpäiväkahvit
13.5. helatorstai	sanajp	
16.5. kaatuneiden muistopäivä	sanajp	sanajp
23.5. helluntai	messu	sanajp
30.5.	sanajp, kypäräkirkko	messu

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman tammi-toukokuulle 2021. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

129 §

**KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUUKSI 2021**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

pe 1.1. Uudenvuodenpäivä

*Jeesuksen nimessä*

Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja Nepalissa. Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07.

su 3.1. 2. sunnuntai joulusta

*Herran huoneessa*

Valtakunnallisen elintarvikejakelun koordinoinnin sekä seurakuntien ruokapankkitoiminnan turvaaminen ja tehostaminen. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI60 2077 1800 0621 52, viite EU-elintarviketuki.

ke 6.1. Loppiainen

*Jeesus, maailman valo*

Jumalan rakkaus ylittää kaikki raja-aidat - kolehti seurakuntatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

su 10.1. 1. sunnuntai loppiaisesta

*Kasteen lahja*

Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 3201.

su 17.1. 2. sunnuntai loppiaisesta

*Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa*

Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen Virossa Evankelisen lähetysyhdistyksen kautta. Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry.

su 24.1. 3. sunnuntai loppiaisesta

*Jeesus herättää uskon*

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

su 31.1. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa

*Ansaitsematon armo*

Nimikkolähettyö. Mari ja Seppo Paulasaaren työn tukemiseen Jerusalemissa Suomen lähetysseuran kautta.

su 7.2. Kynttilänpäivä

*Kristus, Jumalan kirkkauden säteily*

Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Ikäihmiset kriisin keskellä. Kirkkopalvelut ry, Järvenpää 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75.

su 14.2. Laskiaissunnuntai

*Jumalan rakkauden uhritie*

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon/ katastrofirahaston valmiuden ylläpitämiseksi. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 21.2. 1. paastonajan sunnuntai

*Jeesus, kiusausten voittaja*

Maahanmuuttajatyöhön ulkomailla. Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viitenumero laskuri osoitteessa: <https://kansanlahetys.fi/seurakunnille/viitenumerot-seurakunnille/>

su 28.2. 2. paastonajan sunnuntai

Rukous ja usko

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 7.3. 3. paastonajan sunnuntai

*Jeesus, Pahan vallan voittaja*

Satelliittitelevisiotyön tukemiseen Lähi-idässä ja Pohjois-Afrikassa Medialähetys Sanansaattajien kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI78 5062 0320 1903 60.

su 14.3. 4. paastonajan sunnuntai

*Elämän leipä*

Arkkhiippakunnan El Salvadorin luterilaisen kumppanuuskirkon hyväksi, kirkon pappien palkkaukseen. Kirkon keskusrahaston tilille: FI47 8000 1000 0676 87. Kolehdin kohde ilmoitetaan viestikentässä: kolehti / El Salvador.

su 21.3. Marian ilmestyspäivä

*Herran palvelijatar*

Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua, FI44 4747 1020 0016 55.

su 28.3. Palmusunnuntai

*Kunnian kuninkaan alennustie*

Köyhyyden vähentämiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

to 1.4. Kiirastorstai

*Pyhä ehtoollinen*

Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla. Suomen Lähetyslentäjät ry - MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.

pe 2.4. Pitkäperjantai

*Jumalan Karitsa*

Ystävyysseurakunnallemme Viron Avinurmeen.

la 3.4. Pääsiäisyö

*Kristus on voittanut kuoleman*

Somerniemi:

su 4.4. Pääsiäispäivä

*Kristus on ylösnoussut!*

Jeesuksen pelastustyö kuuluu kaikille -kolehti haavoittuvassa asemassa olevien nuorten ja lasten hyväksi tehtävään työhön. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

ma 5.4. 2. pääsiäispäivä

*Ylösnousseen kohtaaminen*

Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme - kolehti ilmastotyöhön Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

su 11.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä

*Ylösnousseen todistajia*

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan (Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia ja Tansania) 13 vähemmistökielillä. Ohjelmasta hyötyvät naiset ja koulunkäyntinsä keskeyttäneet tytöt. Suomen Piipiseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 18.4. 2. sunnuntai pääsiäisestä

*Hyvä Paimen*

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 25.4. 3. sunnuntai pääsiäisestä

*Jumalan kansan koti-ikävä*

Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen työn tukemiseen

su 2.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä

*Taivaan kansalaisena maailmassa*

Kolehti vähemmistökielten raamatunkäännöstyöhön ja Raamattujen jakeluun Kiinassa. Suomen Piipiseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 9.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä

*Sydämen puhetta Jumalan kanssa*

Kristillisen spirituaaliteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla triittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa. Hiljaisuuden Ystävät ry, PL 18, 37801, Akaa, FI19 5780 3820 0907 43.

to 13.5. Helatorstai

*Korotettu Herra*

Tuomasmessun toiminnan jatkamiseen ja kehittämiseen monikanavaiseksi messuyhteisöksi sekä talouteen vaikuttaneiden menetysten kattamiseen virusepidemian takia. Tavoitteena on jumalanpalvelusten streamauksella ja medianäkyvyydellä tavoittaa uusia ihmisiä yhteisöön mukaan. Tuomasyhteisö ry, Tehtaankatu 23, 00150 Helsinki, FI23 5541 2820 0124 00.

su 16.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä

*Pyhän Hengen odotus*

Pohjois-Suomen tunturikappeleiden ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki.

su 23.5. Helluntaipäivä

*Pyhän Hengen vuodattaminen*

Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille -kolehti evankelioimistyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

su 30.5. Pyhän Kolminaisuuden päivä

*Salattu Jumala*

Seurakuntaelämän kehittämiseen Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta, mm. kirkon tulevaisuutta luotaavan teologisen hankkeen kehittämiseksi. Hengen uudistus kirkossamme ry, Otavankatu 1 C 40, 11130 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 26221.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**130 §**

**TYÖTERVEYSHUOLTOSOPIMUS**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.3.2019 § 33 solmia määräaikaisen kahden vuoden (1.4.2019 – 31.3.2021) sopimuksen työterveyspalveluiden hankinnasta Pihlajalinnalta. Sopimukseen sisältyy optio, jolla yhteistyötä voidaan jatkaa vuodella.

Asiaa käsiteltiin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 28.10.2020 ja todettiin, että yhteistyö Pihlajalinnan kanssa on sujunut hyvin ja sopimukseen sisällytetty yhden vuoden optio kannattaa käyttää.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvoston päättää jatkaa yhteistyötä Pihlajalinnan kanssa ja käyttää sopimukseen sisällytetyn yhden vuoden option. Sopimuksen uusi päättymispäivä on näin ollen 31.3.2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**131 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**132 §**

**KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**133 §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2)

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2:1 mom., KL 10:2)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**134 §**

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä (KL 10:2, Kn ohjesääntö 1:1).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että varapuheenjohtajan valinnan jälkeen valitaan muut jäsenet.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon kahdeksan vaalikelpoista henkilöä vuosiksi 2021-2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

135 §

**KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaaleilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varajäsenen toimikausi on sama kuin varsinaisen jäsenen eli kaksi vuotta.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston muille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021-2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**136 §**

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 45/2020 Sairausloman myöntäminen, 46/2020 Vuosiloman myöntäminen, 47/2020 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjoja ei ollut
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjoja ei ollut.
- 4) pöytäkirjoja tai muistioita ei ollut.
- 5) kokoussuunnitelma keväälle 2021

**137 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**138 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 4.

**139 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34.

Kn 25.11.2020 § 125 liite nro 3

## SOMERON SEURAKUNNASSA PIDETTÄVIEN KONSERTTIEN JA MUSIIKKITILAISUUKSIEN KONSERTTISOPIMUS

Konserteista sekä muista musiikkitilaisuuksista on sovittava Someron seurakunnan kanttoreiden kanssa, joilla on KJ 14:2 mukaan velvollisuus esitellä kirkkoon tarjotut konsertit kirkkoherralle. Konsertista laaditaan sopimus kahtena kappaleena, joista toinen palautetaan konsertin järjestäjän allekirjoittamana Someron seurakuntaan (os. Härkäläntie 1, 31400 Somero) vähintään kaksi viikkoa ennen konserttia ja toinen kappale jää konsertin järjestäjälle. Jos konsertti peruuntuu, siitä on ilmoitettava välittömästi Someron seurakunnalle.

1. Jos konsertti pidetään kirkossa, konsertin sisällön ja tyylin tulee soveltua kirkkotilaan.
2. Konserteissa tai muissa tilaisuuksissa esitettävä musiikki ei saa olla ristiriidassa kirkon opin tai sen toiminnan kanssa.

### A. SEURAKUNNAN JÄRJESTÄMÄ KONSERTTI

1. Jos Someron seurakunta on konsertin järjestäjä, tiloista ei peritä vuokraa. Seurakunta vastaa tällöin Teostoon tehtävästä ilmoituksesta ja mahdollisista maksuista.
2. Seurakunnan järjestämä konsertti tai musiikkitilaisuus voi olla ilmainen, pääsymaksullinen tai tuloja voidaan kerätä ohjelmatuloilla, joiden jakautumisesta seurakunnan ja esiintyjän kesken sovitaan erillisellä sopimuksella.

### B. MUIDEN JÄRJESTÄMÄ KONSERTTI

3. Konsertin järjestäjä vuokraa tilat konserttia varten. Konsertissa tulee olla lippu tai käsiohjelma, mikä on yhtä kuin henkilökohtainen lippu. Vuokra on 20 % lippu-/ohjelmatuloista, kuitenkin vähintään seuraavien taksojen mukainen (hinnat sisältävät alv:n):

Seurakuntakeskus:	Sali 1	175 €
	Sali 2	140 €
	Sali 1 + 2	235 €
Someron kirkko	300 €	
Someron seurakuntatalo	140 €	
Somerniemen seurakuntatalo	140 €	
Kirkko	200 €	

4. Jos konsertti on ilmaiskonsertti ja järjestäjä ei saa konsertista tuloja, vuokrasta voidaan luopua. Tällöin kerätään kolehti seurakunnan määräämään tarkoitukseen.
5. Konsertista perittävä vuokra voidaan sopia korvattavaksi esiintymisellä seurakunnan järjestämässä tilaisuudessa.

Tilitysvaihtoehdot:

- A) Tilitys tapahtuu heti konsertin päätyttyä seurakunnan työntekijälle. Tilityksen yhteydessä täytetään konsertin vuokratilityskaavake kahtena kappaleena, joista toinen jää Someron seurakunnalle ja toinen kuittina konsertin järjestäjälle. Vuokratilityskaavakkeen allekirjoittavat konsertin esiintyjä ja Someron seurakunnan edustajana seurakunnan työntekijä.
- B) Konsertin järjestäjä vastaa lipunmyynnistä ja ilmoittaa konsertin jälkeen Someron seurakunnalle ennakoon ja paikan päällä myytyjen lippujen ja ilmaislippujen määrän, hinnan, ja konserttituoton. Ilmoitus varmennetaan konsertin järjestäjän puolesta yhden henkilön allekirjoituksella. Seurakunta laskuttaa myöhemmin konsertin järjestäjää tilavuokrasta ja seuraa, että järjestäjän ilmoittama lippujen määrä ja konserttiin osallistuneiden määrä vastaavat toisiaan.

YLEISTÄ MUIDEN KUIN SOMERON SEURAKUNNAN JÄRJESTÄMISTÄ KONSERTEISTA

- Tilavuokra sisältää sähkön, lämmön, veden, siivouksen, suntion tehtäviin kuuluvat palvelukset ja aputilojen käytön.
- Konsertin järjestäjä hoitaa ilmoittelun.
- Konsertin järjestäjä vastaa konsertin turvallisuudesta ja järjestyksen pidosta.
- Konsertin järjestäjän tulee lähettää hyvissä ajoin ennen konserttia konserttiohjelma sekä ilmoittaa konsertin lippujen/käsiohjelman hinta Someron seurakunnalle. Konserttisopimus lähetetään konsertin järjestäjälle Someron seurakunnan hyväksytyä konserttiohjelman.
- Someron seurakuntaan voi lähettää 5 julistetta (max. A4 kokoista), jotka seurakunnan toimesta laitetaan seurakunnan ilmoitustauluille. Lisäjulisteiden levittämisestä konsertin järjestäjä vastaa itse.
- Konsertin järjestäjä voi tarjota konserttipuffia Somerolehdelle.
- Seurakunta päättää, mistä konserteista se ilmoittaa kirkollisissa ilmoituksissa Somerolehdessä, seurakunnan internet sivustolla ja sosiaalisessa mediassa.
- Konsertin järjestäjä hoitaa käsiohjelman monistamisen.
- Konsertin järjestäjä hoitaa lippujen/käsiohjelman myynnin seurakunnan työntekijän valvonnassa. Paikan päällä tapahtuva myynti alkaa tunti ennen konsertin alkua.
- Konsertin järjestäjä vastaa Teostoon tehtävästä ilmoituksesta ja mahdollisista maksuista.
- Harjoitusajoista sovitaan kanttorin kanssa puh. 044-721 4021 tai 044-721 4022.

Konserttisopimus:

Konserttipäivä ja kellonaika: \_\_\_\_\_

Konsertin nimi, miten ilmoitetaan seurakunnan ilmoituksissa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esiintyjä: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lipun/käsiohjelman hinta: \_\_\_\_\_ €/aikuinen

Lipun/käsiohjelman hinta: \_\_\_\_\_ €/lapsi alle \_\_\_ vuotta

Ohjelmatulojen jako Someron seurakunnan ja esiintyjän välillä Someron seurakunnan järjestämässä konsertissa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Konsertista perittävä vuokra:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Paikka ja aika:

Somero: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_

Paikka ja aika:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_

Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Konsertin järjestäjä

**Someron seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
25.11.2020 § 138

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**113-116, 124, 127,131-139**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**117-121, 123, 125-126, 128-130**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 122.5

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

**117-121, 123, 125-126, 128-130**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: **[turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**