

Kokousaika keskiviikko 16.9.2020 klo 17.30 – 18.36

Kokouspaikka Someron vanha seurakuntatalo

Läsnä	Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
	Hyytiäinen Petteri	jäsen §§ 81-97
	livonen Jorma	varajäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Lehtinen Riitta	jäsen
	Manni Markku	jäsen
	Noki Katja	varajäsen
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Pettersson Juho	kv pj
	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
	Parviainen Kirsi	sihteeri

Poissa	Lankinen Anu	jäsen
	Roto Colette	jäsen
	Lauren Leena	kv vpj

Käsitellyt asiat §§ 81-99

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 16.9.2020

Hanna-Liisa Kärki

Jorma livonen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.9.- 1.10.2020.

Jaakko Knuutila
kirkkoherra

81 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 11.9.2020 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 341.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 8/10 jäsentä ja 2 varajäsentä. Anu Lankinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Jorma Iivonen oli paikalla. Colette Roto oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Katja Noki oli paikalla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

82 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Hanna-Liisa Kärki ja Anu Lankinen.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 16.9.2020 kirkkoherranvirastossa.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 17.9.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 11.9. – 1.10.2020.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna-Liisa Kärki ja Jorma Iivonen.
 - 2-3) Esitys hyväksyttiin.

83 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

84 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolaki 10 luku 6 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

ESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 24.6.2020 pidetyn kokouksen päätöksissä 19 - 26 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

85 §

TALOUSKATSAUS 1.1. – 31.8.2020

Someron seurakunnalle kertyi tammi-elokuussa kirkollisverotuloja 1.104.204 euroa (ed. vuonna 1.135.967 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 31.763 euroa (2,8 %) vähemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 113.696 euroa (ed. vuonna 113.248 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 448 euroa (0,4 %) enemmän. Yhteensä verokertymä on laskenut 2,5 % viime vuoteen verrattuna.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuussa 26 jäsenellä. Kastettuja 20, kuolleita 65, seurakuntaan liittyneitä 20, seurakunnasta eronneita 17 ja muuttoliike +16. Jäseniä seurakunnassa 31.7.2020 yhteensä 7065.

”Elinkeinoelämän tutkimuslaitos Etla arvioi, että Suomi selviää koronaviruksen ensivaiheesta ennakoitua vähemmällä. Ensi vuonna Etla odottaa Suomen talouden kasvavan selvästi, joten uusia tuki- tai elvytyspaketteja ei näillä näkymin tarvita. Koronakriisi jättää silti pitkät jäljet. Alijäämää jää julkiseen talouteen vuosikymmeneksi, ja sen hoitoa vaikeuttavat niin ikääntymisen tuomat menopaineet kuin EU:n budjetin ja elvytyspaketinkin maksut. Ilman ennakoitua nopeampaa talouskasvua tai julkisen talouden miljardisopeutusta velka jatkaa kasvuaan vielä 2030-luvulla.” (Etla 1.9.2020)

Somerolla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuun lopussa 9,8 %. Työttömien osuus kasvoi 2,0 % edellisestä vuodesta.

Toteutumavertailu ja sijoitusraportit 1.1. – 31.8.2020 ovat esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousraportin ajalta 1.1. – 31.8.2020.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

86 §

TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Kn 10.6.2020 § 69

Talousarviokehyykset sekä talousarvion laadintaohje tulevalle vuodelle on yleensä päätetty kevätkauden viimeisessä kirkkoneuvostossa kesäkuussa.

Vallitsevan koronapandemian ja yleisen tilanteen epävarmuuden vuoksi Kirkkohallitus suosittaa, että talousarvion laatimista siirretään mahdollisimman pitkälle syksyyn, jolloin nähdään alkaako yhteiskunta palailla pikkuhiljaa normaalimpaan suuntaan. Tuolloin on myös enemmän tietoa poikkeusolojen vaikutuksista esim. kirkollisveron tuottoon.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilanteen talousarvion 2021 valmistelun osalta.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Kn 16.9.2020 § 86:

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Kirkollisverotulokertymä kuluvan vuoden elokuun lopussa on 2,8 % pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Valtionrahoituksen kertymä elokuun lopussa on 0,4 % enemmän kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna. Kokonaisuudessaan verotulojen tilitykset ovat vähentyneet noin 2,5 % verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Verottajan arvio kirkollisverotulojen kertymäksi kuluvalta vuodelta on n. 1,60 milj.euroa. Talousarvioon kirkollisveroa on kirjattu 1,61 milj.euroa. Valtionrahoituksen osuus on 170.500 euroa ja talousarviossa 164.100 euroa. Talousarvioon tälle vuodelle arvioitu verotulo yhteensä on siis noin 3.600 euroa enemmän kuin verottajan arvio.

Elokuun tilityksen jälkeen verotuloja on saatu yhteensä noin 1,21 milj. euroa (69 % budjetoidusta). Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus siirtyi joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksottuu tästä vuodesta alkaen useammalle kuukaudelle (elo-lokakuu).

Kirkon virka- työehtosopimus on hyväksytty kesäkuussa 2020. Vuodelle 2021 palkkakustannusten arvioidaan nousevan vajaan 2 % vuoteen 2020 verrattuna. Solmitun sopimuksen perusteella vuonna 2022 palkantarkistuksiin on syytä varata noin 0,5 % lisää vuoteen 2021 verrattuna.

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Kun talousarviokehyykset on hyväksytty, kirkkoneuvosto antaa tehtävälueille ja toimintayksiköille talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohjeessa annetaan aikataulu ja

raamit, joiden puitteissa kunkin tehtäväalueen ja toimintayksikön tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Lisäksi annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta (miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulisi olla) sekä toteutumisen seurannasta ja raportoinnista hallintoelimille talousarviovuoden aikana.

Alustava luonnos talousarvion tuloslaskelmasta vuosille 2021-2023 on liitteenä 2 ja esitys talousarvion laadintaohjeeksi liitteenä 3.

LAVA: Talousarviokehityksen laadinnassa otettava huomioon lapset ja lapsiperheet.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto asettaa talousarviokehitykseksi vuoden 2019 tilinpäätöksessä toteutuneet toimintakulut. Eri tehtäväalueilla voidaan erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta. Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla.

Kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Laadintaohje tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

87 §

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021

Kirkkolain 15 luvun 2 § 3 mom. mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkkovaltuuston tulee vuosittain päättää 17.11 mennessä seuraavan vuoden tuloveroprosentti.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2019 kirkollisverosta, 1.627.879 euroa, osoittaa nousua 1,7 % vuoteen 2018 verrattuna.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat vähentyneet viime vuoteen verrattuna (elokuun lopun tilanne) 2,8 %. Valtiorahoituksen määrä on lisääntynyt 0,4 % edellisestä vuodesta. Kokonaisverokertymä on vähentynyt 2,5 % eli noin 31.300 euroa. Vuoden 2020 talousarvioon arvioitiin verotulojen kokonaiskassakertymäksi 1.774.000 euroa.

Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus on siirtynyt joustavaan valmistumiseen ja verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämä aiheuttaa sen, että kirkollisveron kassatilitykset eivät ole suoraan verrannollisia edellisvuoden lukuihin.

Seurakunnan jäsenmäärä oli heinäkuun lopussa 7065, jäsenmäärä on laskenut vuoden alusta lukien 26 jäsenellä (kastetut 20, kuolleet 65, seurakuntaan liittyneet 20, seurakunnasta eronneet 17, muuttoliike +16)

Verotulojen kehitys viime vuosilta:

	kirkollisvero 1,65 %	
2014	1.667.646 € (+0,5%)	150.128 € (+12,6%)
2015	1.636.666 € (-1,9%)	141.395 € (+2,0%)
2016	1.642.557 € (+0,4%)	179.376 € (valtionrahoitus)
2017	1.583.703 € (-3,6%)	177.309 € (valtionrahoitus)
2018	1.596.803 € (+0,7%)	175.511 € (valtionrahoitus)
verohall: 2019	1.627.000 € (+1,7%)	169.872 € (valtionrahoitus)
tal.arvio 2020	1.610.000 €	164.100 € (valtionrahoitus)
tilitysarvio: 2020	1.600.000 €	170.500 € (valtionrahoitus)

LAVA: Tuloveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

ESITYS tp: Kirkkovaltuustolle esitetään vahvistettavaksi vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

88 §

VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN KUNTOUTUSTA VARTEN

Salassa pidettävä asia (julkisuuslaki § 24, kohta 25)

89 §

ANNE MÄENRANNAN HAKEMUS SIVUTOIMILUVASTA

Keittiö- ja siivoustyöntekijä Anne Mäenranta on jättänyt hakemuksen sivutoimiluvasta pitopalveluyrittäjä T:mi Sirpa Kilpinen-Pusan (Kestisisko) työntekijänä. Työtä on satunnaisesti ja se kohdistuu viikonloppuihin.

Hakemus esityslistan liitteenä nro 4.

Työsopimuslaissa ei ole mitään mainintaa sivutoimesta, sen luvanvaraisuudesta tai edes minkäänlaisesta sivutoimen ilmoittamisvelvollisuudesta työnantajalle. Työsopimuslaissa on kuitenkin määrätty, että työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa.

Koska Anne Mäenranta pystyy hoitamaan sivutoimensa seurakuntatyöhön käyttämänsä ajan ulkopuolella, estettä sivutoimen harjoittamiselle ei ole.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee Anne Mäenrannan hakemuksen sivutoimiluvasta tiedoksi ja toteaa, että estettä sivutoimen harjoittamiselle ei ole.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Hakemus sivutoimiluvasta pöytäkirjan liitteenä nro 2.

90 §

SUOMI.FI-VALTUUKSIEN KÄYTTÖÖNOTTO

Julkishallinnossa otetaan käyttöön Suomi.fi-palvelu, joka korvaa Katso-palvelussa olevat Katso-pääkäyttäjäroolit. Katso-tunnisteiden avulla on seurakunnassa hoidettu sähköistä asiointipalvelua mm. verottajan, Kelan, Kevan ja Te-toimistojen kanssa.

Someron seurakunnassa Katso-pääkäyttäjärooli on taloustoimiston toimistosihteerillä. Katso-verkkopalvelujen käyttö päättyy vaiheittain eri viranomaistahojen kanssa vuoden 2020 aikana.

Koska julkisen alan työnantajien nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ilmoiteta kaupparekisteriin, Suomi.fi-palvelussa on käytössä virkailijavaltuuttamispalvelu, jonka avulla työnantajat voivat hakea työntekijöilleen valtuutusoikeuksia Suomi.fi-valtuutuksien hallintaan.

Virkailijavaltuuttamispalvelu on aloittanut toimintansa kesäkuussa, jonka jälkeen julkisen alan työntekijät ovat voineet alkaa toimittaa valtuutusoikeuden rekisteröintihakemuksia.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää, että Suomi.fi-palvelun valtuutusoikeudet myönnetään talouspäällikölle ja taloustoimiston toimistosihteerille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

91 §

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2020-2022

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 1.4.2020 – 28.2.2022.

Muutamia keskeisiä sopimusuudistuksia:

➤ **Palkantarkistukset**

1.8.2020

- Yleinen palkkausjärjestelmä: yleiskorotus peruspalkkoihin 1,5 %
- Muut palkkausjärjestelmät: yleiskorotus 1,4 %

1.5.2021

- Yleinen palkkausjärjestelmä: yleiskorotus peruspalkkoihin 1,9 %
- Muut palkkausjärjestelmät: yleiskorotus 1,6 %
- Johdon palkkausjärjestelmässä mahdollisuus suunnata yleiskorotusta

➤ **Työajan lyhentäminen 1.1.2021 lukien (ns. Kiky-tuntien poisto)**

➤ **Työajattomat hengellisen työn viranhaltija/työntekijät ja uusi työaikalaki**

Työaikalaki sitoo samalla lailla viranhaltijoita ja työntekijöitä. Tämän vuoksi on otettu käyttöön ilmaus ”työajaton hengellisen työn viranhaltija/työntekijä”. Työajattomien viranhaltijoiden asema pysyy ennallaan, eikä työnantajan tarvitse uuden työaikalain määräysten vuoksi oma-aloitteisesti tarkastella näiden asemaa.

Jos viranhaltija itse pyytää selvitystä työaika-autonomian toteutumisesta työssään, niin tällainen tarkastelu on tehtävä. Tällöin on syytä olla yhteydessä Kirkon työmarkkinalaitoksen toimistoon.

Työajattomilla on edelleen 2 vapaapäivää viikossa ja määräykset niiden siirtomahdollisuuksista

Lisäksi on sovittu 1.8.2020 alkaen

- Lisävapaapäivistä § 171 tarkoitettuina arkipyhinä tehdystä työstä
- Leirityöaikahyvitys § 143, annetaan yksi leirityöaikahyvityspäivä, jos leirin kesto vähintään 1 vrk 12 h (aiemmin 2 vrk 12 h)

Muista muutoksista lisää KiT:n yleiskirjeessä A 4/2020

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2010-/a4/2020>

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uuden Kirkon virka- ja työehtosopimuksen.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

92 §

KOROTUKSET VUOKRIIN JA OSALLISTUMISMAKSUIHIN

Valmistelutyöryhmä kävi kokouksessaan 3.9.2020 läpi Someron seurakunnan tilavuokrat, osallistumismaksut ja tarjoiluhinnastot. Hinnastoja on viimeksi korotettu 1.1.2017 alkaen.

Työryhmä totesi tilavuokrien olevan muuten kohdillaan, mutta seurakuntatalojen (vanha ja smi) vuokria esitetään korotettavaksi, samoin kahvi- ja ruoka-astioiden. Osallistumismaksuihin esitetään myös korotuksia. Tarjoiluhinnasto hinnat pidetään entisellään.

Hinnasto korotuksineen esityslistan liitteenä nro 6.

LAVA: Osallistumismaksujen korotus vaikuttaa vähätuloisiin lapsiperheisiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 6 mukaisen hinnaston. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Hinnasto pöytäkirjan liitteenä nro 3.

93 §

VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Salassa pidettävä asia (julkisuuslaki § 24, kohta 25)

LAVA: Varhaiskasvatuksen ohjaajan valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 2) valitsee varhaiskasvatuksen ohjaajan toimen sijaisuuteen Johanna Teräväisen ajalle 4.11.2020 – 8.8.2021.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Päätöksen 1-kohta salassa pidettävä ja 2-kohta julkinen

94 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYS-JOULUKUULLE 2020

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

Jumalanpalvelussuunnitelma syys-joulukuu 2020

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
6.9.	sanajp	somerniemeläisten konfirmaatio
13.9.	-	klo 10 sanajp/sadonkorjuu
20.9.	messu	sanajp
27.9.	sanajp	messu
4.10.	klo 18 partion iltakirkko	klo 10 sanajp, enkelikirkko yhteistyössä MLL:n kanssa
11.10.	sanajp	sanajp
18.10.	sanajp	sanajp
25.10.	messu	sanajp
1a 31.10. pyhäinpäivä	karjalaisten kirkkopyhä, messu klo 18 pyhäinpäivän kirkkoilta	messu
1.11.	50 vuotta sitten ripille päässeiden kirkkopyhä, sanajp	-
8.11. isänpäivä	sanajp	-
15.11.	sanajp	sanajp
22.11.	sanajp	messu
27.11.	klo 13.30 yläkoulun adventtikirkko	-

29.11. 1.adventti	jazzmessu	perhemessu (puuro+kahvit, jouluaskartelu)
6.12. itsenäisyysp.	sanajp + juhla?	klo 14 sanajp (kirkkokahvit)
13.12.	sanajp (klo 18 kauneimmat joululaulut)	(Kaskiston kauneimmat joululaulut)
16.12.	klo 18 Kultelan puistokirkko	
20.12.	messu	(klo 18 kauneimmat joululaulut)
24.12. jouluatto	klo 15 aattohartaus	klo 15 aattohartaus klo 22 jouluyön messu
25.12. joulupäivä	klo 7 joulukirkko	-
26.12. tapaninpäivä	sanajp	-
27.12.	sanajp	-
31.12. uudenvuoden- aatto		klo 23 messu

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman syys-joulukuulle 2020. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

95 §

KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUUKSI 2020

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa ”antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta” (§ 12, kohta 6).

su 4.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)

Jumalan sanansaattajat

Somerniemi:

su 11.10. 19. sunnuntai helluntaista

Rakkauden kaksoiskäsky

Hyvästit hyväksikäytölle. Kolehti nuorten naisten ja poikien hyväksikäytön vastaiseen työhön mm. Kambodzhassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 18.10. 20. sunnuntai helluntaista

Usko ja epäusko

Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla MAF-Suomen Lähetyslentäjät ry:n kautta. Suomen Lähetyslentäjät ry – MAF suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.

su 25.10. 21. sunnuntai helluntaista

Jeesuksen lähettäjä

Tavoittamattomien tavoittamiseen Itä-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n opetus- ja hanketoiminnan kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96, viitenumeralaskuri osoitteessa: <https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>

la 31.10. Pyhäinpäivä

Pyhien yhteys

Someron Karjalaseuran hengelliseen toimintaan.

su 1.11. Uskonpuhdistuksen muistopäivä

Uskon perustus

Nimikkolähettyö. Mari ja Seppo Paulasaaren työn tukemiseen Jerusalemissa Suomen lähetysseuran kautta.

su 8.11. 23. sunnuntai helluntaista

Antakaa toisillenne anteeksi

Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Nuori kirkko ry:n Perheystävötoiminnan kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 3201.

su 15.11. Valvomisen sunnuntai

Valvokaa!

Kestävyyden puolesta - Kolehti ilmastotyöhön, yhteisölliseen puidenistutus- ja metsiensuojelutyöhön mm. Nepalissa ja Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 22.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)

Kristus, kaikkeuden Herra

Oikeus lapsuuteen - Kolehti lasten oikeuksien ja hyvinvoinnin puolustamiseksi mm. Israel-Palestiina alueella Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 29.11. 1. adventtisunnuntai

Kuninkaasi tulee nöyränä

Pakolaisten auttamiseen muun muassa tukemalla toimeentulon hankkimista ja tarjoamalla lapsille mahdollisuuksia palata kouluun Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

su 6.12. 2. adventtisunnuntai, Itsenäisyyspäivä

Kuninkaasi tulee kunniassa / Kiitos isänmaasta

Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI83 1555 3000 1109 82.

su 13.12. 3. adventtisunnuntai

Tehkää tie Kuninkaalle

Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen työn tukemiseen

su 20.12. 4. adventtisunnuntai

Herran syntymä on lähellä

Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa" Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI92 5720 23202102 75.

to 24.12. Jouluaatto

Lupaukset täyttyvät

Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

Somerniemi:

to 24.12. Jouluyö

Teille on syntynyt Vapahtaja!

Somerniemi:

pe 25.12. Jouluaamu

Nyt Betlehemiin!

Ystävyysseurakunnallemme Viron Avinurmeen.

pe 25.12. Joulupäivä

Sana tuli lihaksi

Someron partiolippukunta Marjatat ja Mikonpojat

Somerniemi:

la 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)

Kristuksen todistajat

Inkerin kirkon vankilatyöhön. Inkerin evankelisluterilainen kirkko Venäjällä, PL 189, 53100 Lappeenranta, FI90 5620 0910 0018 57.

su 27.12. Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä)

Jumala on rakkaus

Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen Virossa Evankelisen lähetysyhdistyksen kautta. Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry.

to 31.12. Uudenvuodenaatto (ilta)

Aikamme on Jumalan kädessä

Somerniemi:

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

96 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) rovastikuntailta

Arkkiihppakunnan rovastikuntailloissa syksyllä 2020 syvennetään puhetta seurakuntien tulevaisuudesta ja tulevista muutoksista. Paimion rovastikunnan rovastikuntailta järjestetään 7.10. Liedon seurakuntatalolla, Kirkkotie 15 klo 17-19.30.

Tilaisuuksiin kutsutaan kirkkoneuvostojen/seurakuntaneuvostojen kaikki jäsenet, kirkkovaltuuston puheenjohtajisto, kirkkoherra ja taluspäällikkö ja lisäksi seurakuntayhtymistä seurakuntayhtymän johtavat viranhaltijat.

Ilmoittautuminen:

Jokainen osallistuja ilmoittautuu tilaisuuteen itse. Ilmoittautumiset erityisruokavaliotietoineen osoitteessa: www.arkkihiippakunta.fi/kalenteri > rovastikuntaillan valinta ajankohdan mukaan.

Rovastikuntaillan ohjelma klo 17.00-19.30:

17.00-17.30 Kahvi ja suolainen tarjoilu

17.30 Alkuvirsi ja kirkkoherran tervetuloitovotus. Lääninrovastin ajankohtaiskatsaus.

17.50 Hiippakunnallisia ajankohtaisasioita

18.00 Talouden ja toiminnan muutokset rovastikunnassa

Lyhyt tauko

18.40 Kirkon uusi strategia 2026

19.10-19.30 Piispan/arkkipiispan päätöspuheenvuoro. Iltavirsi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 32-35/2020 Sairausloman myöntäminen, 36/2020 Virkamääräys, 37-39/2020 Sairausloman myöntäminen, 40/2020 Täydennys kolehtisuunnitelmaan, 41/2020 Perhevapaan myöntäminen, 42/2020 Vuosiloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 24/2020 Kalustohankintoja, 25/2020 Kalustohankinta, 26/2020 Lisäys koulutussuunnitelmaan, 27/2020

Vuosiloman myöntäminen, 28/2020 Työvapaan myöntäminen, 27/2020 Kalustohankintoja, 30/2020 Vuosiloman myöntäminen, 31/2020 Kalustohankintoja, 32-33/2020 Työvapaan myöntäminen, 34-35/2020 Vuosiloman myöntäminen, 36/2020 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin

- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 5/2020 Vuosiloman myöntäminen, 6/2020 Hankintapäätös, 6/2020 Työvapaan myöntäminen, 8/2020 Hautausmaan kausityöntekijöiden palkkaus, 9/2020 Vuosiloman myöntäminen, 10/2020 Työvapaan myöntäminen, 11/2020 Vuosiloman myöntäminen, 12/2020 Hankintapäätös, 13-15/2020 Vuosiloman myöntäminen, 16-17/2020 Työvapaan myöntäminen, 18/2020 Vuosiloman myöntäminen, 19-20/2020 Suorituslisän maksaminen kausityöntekijöille
- 4) IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 24.8.2020, kirkkojen kameravalvonnan asennuksien aloituspalaverin muistio 25.6.2020, valmistelutyöryhmän muistio 3.9.2020.
- 5) Merkittiin tiedoksi
- 6) Ilmoitus naapurin kuulemiseksi rakennus-/toimenpidelupahakemuksen johdosta/Someron kaupunki/Ilmatar Somero Oy
- 7) Someron seurakunnan papiston vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2020 – 30.4.2021

97 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Lilli-Irmeli Hintsa kertoi diakoniatyön kuulumisia.

Petteri Hyytiäinen poistui kokouksesta tämän asia käsittelyn aikana klo 18.32.

98 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite 4.

99 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.

SOMERON SEURAKUNNAN TALOUSARVION 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2022-2023 LAADINTAOHJE:

Taloussäännön mukaisesti **meno- ja tulotositteilla on samanlainen hyväksymismenettely** ja tuloarvion alittumiselle samanlainen hallinnollinen käsittely kuin menoarvion ylittymiselle.

Sitovuustaso on tulojen ja menojen erotus, mutta tuloarvion alittuminen tuodaan hallinnon käsittelyyn jo talousarviovuoden aikana, jos vastaavaa menoarvion alitusta ei ole odotettavissa.

Keräysvarat ja muut lahjoitustuotot (ns. vapaat varat) kirjataan pääsääntöisesti **tuloslaskelman kautta** (esim. tulona tilille 364000 Muut keräystuotot tai 365000 Myyjäistuotot ja näiden rahojen käyttö luonteensa mukaisille menotileille esim. avustuksiin tms.). Näin järjestetyt keräykset yms. tulevat näkyviin tuloslaskelmaan ja tilastoituvat ko. tehtäväalueen toiminnaksi.

Seurakunnan omaan käyttöön ja tiettyyn määrättyyn tarkoitukseen kerätyt ja korvamerkityt kolehdit ja muut keräystulot, joiden käyttötarkoitus toteutuu seuraavana tilikautena tai myöhemmin, kirjataan tilinpäätöksen yhteydessä tulojen oikaisuksi ja siirtoveloiksi.

Tilivuoden aikana talousarvion euromääräisen toteutumisen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan hallintoelimille. Ensimmäisen vuosikolmanneksen raportit toimitetaan kirkkoneuvostolle toukokuussa ja toisen vuosikolmanneksen raportit syyskuussa. Toisen vuosikolmanneksen raportit toimitetaan edelleen kirkkovaltuustolle sen syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

Kirkkovaltuustossa hyväksytty strategia on suunnittelun pohjana. Lyhyen aikavälin suunnittelussa konkretisoidaan seurakunnan toiminta yksilöimällä tarvittavat toimenpiteet ja valitsemalla tarkoituksenmukaiset toimintatavat tavoitteiden toteuttamiseksi ja sovittujen vaikutusten aikaansaamiseksi sekä osoitetaan toiminnan rahoitus.

Toimintasuunnitelmiin asetetaan tavoitteita siinä muodossa, että niiden toteutumista voidaan arvioida (määrällisinä silloin kun lukuja voi soveltaa, tai sanallisina ja laadullisina; esim. *Kehitetään xxx työtä siten, että tehdään... Pyritään tavoittamaan xx % ikäluokasta... Järjestetään vähintään xx tapahtumaa....*). **Hyvin asetettu tavoite on konkreettinen, realistinen ja arvioitavissa oleva**; lähtee seurakunnan perustehtävästä ja strategiasta; ohjaa toimintaa ja auttaa seurakunnan työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä; on haasteellinen mutta saavutettavissa.

Toimintasuunnitelmia laadittaessa perustoimintokuvausten sisältämää aineistoa voidaan hyödyntää siten, että samoja asioita ei tarvitse kirjoittaa uudestaan vaan viittaus perustoimintokuvaukseen riittää. Tässä yhteydessä myös perustoimintokuvausten ajantasaisuus tarkistetaan.

Suunnitelmavuoden painopisteet ja mahdolliset erityistapahtumat tai -hankkeet selostetaan kunkin vuoden toimintasuunnitelmassa.

Tiedostopalvelimella yhteiset-kansiossa on **toimintasuunnitelmat 2021** –kansio, johon tehtäväalueiden toimintasuunnitelmaehdotukset tallennetaan. **HUOM!!** Toimintasuunnitelma laaditaan lomakkeelle, joka löytyy em. kansiossa.

Budjettiesitykset **tallennetaan suoraan Kipan järjestelmään**, henkilöstökuluja lukuun ottamatta, jotka lisätään taloustoimistossa. **Lukujen tulee olla tallennettuina viikon 41 loppuun mennessä.**

Talousarvion laadinnasta ja budjettilukujen tallentamisesta annetaan henkilöstölle ohjeistusta.

Sisäisten toimitilapalveluiden (emäntä- ja vahtimestaripalvelut) hinnoittelu uudistui vuoden 2015 alussa. Tarjoiluhinnaston mukaiset tuotteet ovat pakattuina keittiössä, josta ne ovat noudettavissa tarjoilutilausten mukaisesti (määrä, ajankohta). Erikseen hinnoiteltuja lisäpalveluita (kattaminen, tarjoilu, tiskaus ja siivous) voidaan myös tilata tarpeen mukaan.

21. lokakuuta pidetään kirkkoneuvoston valmistelutyöryhmän ja työalasta vastaavien viranhaltijoiden (Lilli-Irmeli Hintsa, Jouko Mäkinen, Olli Salomäenpää ja Kira Knuutila) kesken ”budjettiriihi” jossa paneudutaan talousarvion laadinnan ajankohtaisiin haasteisiin.

Sisäisiä vuokra- ja vyörytyskuluja ei ole laskettu budjettiin, koska ne eivät ole talousarviossa sitovia eriä.

Suunnitelmavuosille 2022-2023 arvioitavat määrärahamuutokset (muut kuin palkkojen sopimuksen mukaiset korotukset) KIRJOITETAAN suunnitelmalomakkeelle. Esim. ei sanota, että määrärahat ovat edellisvuoden mukaiset vaan **ilmaistaan, mitä euromääräistä vaikutusta jollakin uudella tai päättyvällä toiminnolla tai erilaisella toteuttamistavalla on.** Taloustoimistossa kerätään näiden tietojen pohjalta kolmivuotiskauden suunnitelmataulukko.

Talousarviokehityksenä on vuoden 2019 tilinpäätöksessä toteutuneet toimintakulut. Eri tehtäväalueilla voidaan erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta.

Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla.

Lopullisten talousarvioesityksien ja toimintasuunnitelmien (tiedostoina) tulee olla valmiina **viikon 41 loppuun mennessä**, jotta budjettiriihessä 21.10. voidaan tarkastella kokonaistilannetta.

Esitykset henkilöstön koulutussuunnitelmaan kirkkoherralle viimeistään budjettiriihen jälkeen lokakuun loppuun mennessä (koulutussuunnitelmalomake samassa kansiossa, toimintasuunnitelmat 2021).

16.9.2020
Kirkkoneuvosto

SOMERON KIRKKONEUVOSTOLLE

Sivutoimilupa

Olen jo vuosien ajan toiminut sivutoimisesti Sirpa Kilpinen-Pusan, Kesti-siskot nimisessä pitopalvelussa, jossa työt tapahtuvat minun osaltani satunnaisesti ja vain viikonloppuisin.

Siinä työssä käytän eri työvaatteita kuin seurakunnalla työskennellessäni ja ne on merkitty pitopalvelun logolla.

Tämä sivutyö ei vaikuta työhöni seurakunnan palveluksessa. Jos seurakunnalla olisi kuitenkin joskus viikonlopputyötä tarjolla, ovat ne tietysti ensisijalla.

Pyydän siis lupaa saada jatkaa tätä sivutoimista työskentelyäni Kesti-siskoissa.

8.9.2020

Somerolla

Anne Mäenranta

AM Mäenranta

SEURAKUNNAN TILOJEN**VUOKRAT:**

Keittiöiden käytöstä tilaisuuden yhteydessä ei veloiteta erikseen.

*Hintoihin 50% korotus muun kristillisen kirkon tai uskontokunnan jäsenelle
ja 100% korotus väestörekisteriin kuuluvalla.*

Esitys

	2020			2021		
	vuokra	alv 24%	yht.	vuokra	alv 24%	yht.
sali I	141,13	33,87	175,00	141,13	33,87	175,00
sali II	112,90	27,10	140,00	112,90	27,10	140,00
kokoush.	80,65	19,35	100,00	80,65	19,35	100,00
salit I+II	189,52	45,48	235,00	189,52	45,48	235,00
Srk-talot	112,90	27,10	140,00	153,23	36,77	190,00

Muut vuokrat (kahvi- ja ruoka-astiatot ja pöytäliinat)

Kahvi €/hlö	0,28	0,07	0,35	0,40	0,10	0,50
Ruoka €/hlö	0,52	0,12	0,65	0,52	0,12	1,00
Liinat €/kg	6,53	1,57	8,10	6,53	1,57	8,10

Kalusteiden järjestely 50 % kyseisen salitilan vuokrasta.

Keittiön vuokra esim. juhlatilaisuuden valmistelua varten

60,48	14,52	75,00	60,48	14,52	75,00
-------	-------	--------------	-------	-------	--------------

SIJKJÄRVEN LEIRIKESKUS

(ilman henkilökuntaa):

Maksuluokka I: muut seurakunnat, hiippakunnallinen ja muu kirkollinen toiminta sekä Someron kaupunki ja somerolaiset yhdistykset

Maksuluokka II: muut tilaajat

Koko leirikeskus/vrk

	2020			2021		
	vuokra	alv 10%	yht.	vuokra	alv 10%	yht.
ml I	381,82	38,18	420,00	381,82	38,18	420,00
ml II	540,91	54,09	595,00	540,91	54,09	595,00

Päärakennus tai majoitusrakennus/vrk

	2020			2021		
	vuokra	alv 10%	yht.	vuokra	alv 10%	yht.
ml I	227,27	22,73	250,00	227,27	22,73	250,00
ml II	304,55	30,45	335,00	304,55	30,45	335,00

Sauna/iltakäyttö (klo 15-22)

	2020			2021		
	vuokra	alv 24%	yht.	vuokra	alv 24%	yht.
ml I	56,45	13,55	70,00	56,45	13,55	70,00
ml II	-			-		

Sauna/iltakäyttö (klo 15-22)

	2020			2021		
	vuokra	alv 24%	yht.	vuokra	alv 24%	yht.
ml I	56,45	13,55	70,00	56,45	13,55	70,00
ml II	-			-		

Someron kaupungin leirikoulut ja nuorisotyötä toteuttavat somerolaiset yhdistykset:

Koko leirikeskus/vrk

2020			2021		
vuokra	alv 10%	yht.	vuokra	alv 10%	yht.
131,82	13,18	145,00	131,82	13,18	145,00

LEIRIEN KEITTIÖPALVELUT:

Ruokamaksuun sisältyy aamupala, lounas, välipala/päiväkahvi, päivällinen ja iltapala.

Retki- tai virkistyspäivän ruokamaksu 50 % (yksi ateria + 1-2 välipalaa/kahvia)

Ruokamaksu on keskimääräinen omakustannushinta sisältäen tarvike- ja työvoimakustannukset.

Työvoimakustannuksen laskentaperuste 19 euroa/tunti klo 07-19/35 ruokailijaa + toinen tt n. 3 t

Ruokamaksu/vrk

	2021				
	ruokam.	työkust.	yht.	alv 14%	yht.
alle 5 v	-	-	-	-	-
5-12 v	10	9,90	19,90	2,79	22,69
13 v - aik.	14	9,90	23,90	3,35	27,25

(alv 0%)

aamupala	4,40
lounas	7,00
päiväkahvi	2,50
päivällinen	5,60
iltapala	4,40
yht.	<u>23,90</u>

Oma toiminta:

Kiinteistökustannukset kohdistetaan sisäisinä vuokrina käyttäjien kesken.

Ruokamaksut veloitetaan sisäisenä laskutuksena ilman työvoimakustannusta sekä alv:a.

Osallistujilta perittävät maksut kirjataan tehtäväalueen tuotoksi.

Osallistumismaksut seurakunnan järjestämään toimintaan:

(osallistumismaksut 2x muille kuin oman srk:n jäsenille)

rippikoululeiri
iltarippikoulu
perheleiri/yli 4 v
perheleiri/aikuiset
tyttö- ja poikaleirit
kehitysvammaisten leirit/vrk
muut aikuisleirit/vrk
Ikonimaalauskurssi
Ikonimaalauskurssi muut
PÄIVÄKERHOMAKSUT
1 kertaa/vko, 3 tuntia/kerta
1 kertaa/vko, 2 tuntia/kerta
1 kertaa/vko, 1,5 tuntia/kerta

	2020	2021
	80,00	95,00
	20,00	40,00
	10,00	15,00
	15,00	20,00
	20,00	25,00
	10,00	15,00
	15,00	20,00
	180,00	
	300,00	
	20,00	25,00
	15,00	20,00
	15,00	20,00

SEURAKUNTAKESKUKSEN KEITTIÖN TARJOILUHINNASTO 2021

	Sisäinen laskutus	Myyntihinta alv 14%	(alv 0%)
Kahvi, tee, kaakao	1,00	1,45	1,27
Maito	0,50	0,75	0,66
Mehu	0,50	0,75	0,66
Kahvi + pulla, sämpylä, torttu tms.	2,00	3,40	2,98
Kahvi + makea ja suolainen	3,00	5,15	4,52
Kahvi + täytekakku	3,00	5,15	4,52
Lasten mehu + täytekakku	2,50	4,30	3,77
Lisätarjottavat kustannusten mukaan			
Joulupuuro	2,00	3,50	3,07
Lasten joulupuuro	1,50	2,40	2,11
Joulupuuro + sekahedelmäkeitto	2,50	4,80	4,21
Vohvelitaikina + hillo	0,60	1,20	1,05
Pizza + vihersalaatti	3,50	7,20	6,32
Pizza, ruokasalaatti, tms.	2,70	6,00	5,26
Välipala (esim. rpk)	2,00	3,40	2,98
Keittolounas	4,50	7,20	6,32
Lounas	6,00	9,60	8,42
Joulupöytä (sis. juomat ja leivät)	10,00	17,00	14,91
Tarjoilupalvelut:			
Tarjoilutilan kattaminen			
hlö-määrä alle 30 (1 tunti)	17,00	19,38	17,00
hlö-määrä 30-90 (2 tuntia)	34,00	38,76	34,00
hlö-määrä yli 90 (3 tuntia)	51,00	58,14	51,00
Tarjoilutyö tilaisuuden keston mukaan €/h	17,00	19,38	17,00
Tarjoilutilan siivous, tiskaus yms.			
hlö-määrä alle 30 (1 tunti)	17,00	19,38	17,00
hlö-määrä 30-90 (2 tuntia)	34,00	38,76	34,00
hlö-määrä yli 90 (3 tuntia)	51,00	58,14	51,00

Huom! Sunnuntaisin ja pyhäpäivinä sekä niitä edeltävästä illasta klo 18 lähtien tuntiveloitus on **kaksinkertainen**.

Someron seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.9.2020 § 98

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

81-87, 91, 96-99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

88-90, 92-95

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa

sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: **somero.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

88-90, 92-95

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: **turku.tuomiokapituli@evl.fi**

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

