

Aika:	24.6.2020 klo 18.00 – 18.17	
Paikka:	Someron vanha seurakuntatalo	
Läsnä:	Haho Eevi	valtuutettu
	Iivonen Jorma	valtuutettu
	Känkänen Petri	valtuutettu
	Kärki Hanna-Liisa	valtuutettu
	Laine Heikki	varavaltuutettu
	Lankinen Anu	valtuutettu
	Lehtinen Riina	varavaltuutettu
	Lehtinen Riitta	valtuutettu
	Manner Pentti	varavaltuutettu
	Manni Markku	valtuutettu
	Manni-Pettersson Päivi	varavaltuutettu
	Merivirta Pirjo	valtuutettu
	Mettovaara Elina	valtuutettu
	Mäki-Teeri Markku	valtuutettu
	Noki Katja	valtuutettu
	Pettersson Juho	valtuutettu
	Talikka Jussi	varavaltuutettu
	Tyni Janna	varavaltuutettu
	Valve Ismo	valtuutettu
	Varjus Jutta	valtuutettu
	Veikkola Heikki	valtuutettu
	Virtanen Minna	valtuutettu
Poissa:	Eronen Raija	valtuutettu
	Hyytiäinen Petteri	valtuutettu
	Hakamäki Raila	valtuutettu
	Lauren Leena	valtuutettu
	Roto Colette	valtuutettu
	Salonen Tuula	valtuutettu
	Vasama-Kakko Kaisa	valtuutettu
Muut osallistujat:	Knuutila Jaakko	kirkkoherra
	Parviainen Kirsi	sihteeri
Asiat:	19 – 26 §	
Allekirjoitukset:	Juho Pettersson puheenjohtaja	Kirsi Parviainen sihteeri
Tarkastus:	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 24.6.2020	
	Elina Mettovaara	Markku Mäki-Teeri

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.6. – 25.7.2020.

19 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 15.6.2020.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 15.6. – 24.6.2020 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartausten ja laulettiin virrestä 574 säkeistöt 1-3.

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 16/23 valtuutettua ja 6 varavaltuutettua.

Eronen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III neljäs varavaltuutettu Tyni oli paikalla.

Hakamäki oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III viides varavaltuutettu Lehtinen oli paikalla.

Hyytiäinen ei ollut ilmoittanut esteestä, joten varavaltuutettua ei ollut kutsuttu.

Lauren oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II ensimmäinen varavaltuutettu Manni-Pettersson oli paikalla.

Roto oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I ensimmäinen varavaltuutettu Talikka oli paikalla.

Salonen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I neljäs varavaltuutettu Manner oli paikalla.

Vasama-Kakko oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II toinen varavaltuutettu Laine oli paikalla.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Elina Mettovaara ja Markku Mäki-Teeri.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 24.6.2020 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 25.6.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 15.6.- 25.7.2020.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Elina Mettovaara ja Markku Mäki-Teeri.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

21 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

22 §

PIISPANVAALIN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VALINTA

Kn 10.6.2020 § 75

Piispan virka tulee avoimeksi 1.2.2021 lukien piispa Kaarlo Kallialan virkasuhteen päättyessä. Tämän viran täyttämiseksi tuomiokapituli on 13.5.2020 määrännyt piispanvaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstaina 5.11.2020 klo 13 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on torstaina 3.12.2020 klo 13. Vaali toimitetaan arkkihiippakunnassa kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.

Piispan vaalia koskevat säännökset ovat kirkkolain 23 luvun 16 §:ssä, kirkkojärjestyksen 18 luvun 1b-1d §:ssä ja kirkon vaalijärjestyksen 87-96a §:ssä. Vaalissa on ehdokasasettelu ja tarvittaessa kaksivaiheinen vaali. Tuomiokapituli antaa valitulle viranhoitomääräyksen piispan virkaan.

Piispan vaalissa ovat äänioikeutettuja

- 1) hiippakunnan pappi;
- 2) hiippakunnan lehtori;
- 3) hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitut maallikkojäsenet, kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat ja kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen;
- 4) hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat;
- 5) tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.

Arkkihiippakunnan äänioikeutettujen pappien ja lehtoreiden lukumäärä on määräytynyt 1.4.2020 tilanteen mukaan ja seurakuntien väkiluku vuoden 2019 lopun tilanteen mukaan. Hiippakunnassa oli 1.4.2020 tilanteen mukaan 596 pappia ja lehtoria, joilla on äänioikeus piispan vaalissa syksyllä 2020. Vaalipäivään mennessä papistossa tapahtuvat muutokset otetaan huomioon itse vaalitulanteessa, mutta maallikkovalitsijoiden määrään, joka on siis 596 ja johon lukumäärään luetaan kahdeksan (8) kirkolliskokouksen maallikkoedustajaa, lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen sekä 14 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsentä, ne eivät enää vaikuta. Seurakunnista (51 kappaletta) valitaan siis 571 maallikkovalitsijaa. Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenten on nimettävä maallikkovalitsijat niin, että tieto niistä voidaan ilmoittaa tuomiokapituliin 1.7.2020 mennessä. Valitsijoille ei valita varavalitsijoita. Vaalikelpoisia maallikkovalitsijoiksi ovat seurakunnan luottamustoimiin kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoiset jäsenet.

Oikeus asettaa ehdokas piispan vaalissa on valitsijayhdistyksellä, jonka muodostaa vähintään 30 tässä vaalissa äänioikeutettua henkilöä. Henkilö saa olla perustajajäsenenä vain yhdessä valitsijayhdistyksessä. Ehdokashakemuksessa saadaan nimetä yksi pappi, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa ehdokkuudelleen. Ehdokkaan on oltava Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja pappi.

Someron seurakunnasta valitaan yhdeksän maallikkovalitsijaa.

Kirkkovaltuuston kokous on suunniteltu pidettäväksi 24.6.2020 klo 18.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee yhdeksän maallikovalitsijaa arkkihiippakunnan piispan vaaliin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 24.4.2020 § 22:

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee yhdeksän maallikovalitsijaa arkkihiippakunnan piispan vaaliin

PÄÄTÖS: Maallikovalitsijoiksi arkkihiippakunnan piispan vaaliin valittiin yksimielisesti Juho Pettersson, Hanna-Liisa Kärki, Petri Känkänen, Heikki Veikkola, Anu Lankinen, Minna Virtanen, Leena Lauren, Markku Manni ja Riitta Lehtinen.

23 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Piispan vaalia koskeva muistio 11.5.2020 (esityslistan liitteenä nro 1)
- 2) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 2.6.2020 § 184 merkittiin tiedoksi pastori Saara Roton irtisanoutuminen Someron seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.7.2020 lukien ja todettiin hänen palvelussuhteensa Someron seurakuntaan päättyvän 1.7.2020 lukien
- 3) Turun arkkihiippakunnan tuomikapitulin päätös 2.6.2020 § 185 pastori Kira Knuutilalle annettiin viranhoidomääräys Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.7.2020 lukien toistaiseksi

PÄÄTÖS: 1-3) Merkittiin tiedoksi.

24 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita asioita.

25 §
VALITUSOSOITUS

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

26 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.

Someron seurakunta
Kirkkovaltuusto
24.6.2020 § 25
VALITUSOSOITUS

Liite 1

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-21, 23-26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.