

Kokousaika keskiviikko 29.4.2020 klo 17.00 – 19.50
Kokouspaikka Kokous järjestettiin sähköisenä Teams-kokouksena

Läsnä

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
Hyytiäinen Petteri	jäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Lankinen Anu	jäsen
Lehtinen Riitta	jäsen §§ 43-53
Manni Markku	jäsen
Roto Colette	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen §§ 38-43
Veikkola Heikki	jäsen
Pettersson Juho	kv pj
Lauren Leena	kv vpj
Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri

Poissa Pettersson Juho kv pj

Käsitellyt asiat §§ 38-53

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 30.4.2020

Petri Känkänen

Hanna-Liisa Kärki

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.4. - 15.5.2020.

Jaakko Knuutila
kirkkoherra

38 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.4.2020 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 9/10.

Riitta Lehtinen oli ilmoittanut myöhästyvänsä kokouksen aloituksesta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja Petteri Hyytiäinen.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 30.4.2020 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 1.5.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 24.4. – 15.5.2019.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Känkänen ja Hanna-Liisa Kärki

2) Pöytäkirja tarkastetaan 30.4.2020 kirkkoherranvirastossa.

3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 1.5.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 24.4. - 15.5.2020.

40 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

41 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 2/2020 kokouksessa tilinpäätöksen 2019 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2019 on suoritettu 2.4.2020. Tilintarkastaja Sinikka Niitynperän/BDO Auditor Oy:n antama tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä nro 1.

Taloussäännön 28 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019.
- 2) esittää tilinpäätöksen 2019 ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

42 §

SOMERON SEURAKUNNAN LIITTYMINEN TURUN ALUEELLISEEN KESKUSREKISTERIIN

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut.kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Perustettavat keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista tai alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 12/2018, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava johonkin alueelliseen keskusrekisteriin v. 2022 alussa.

Alueellisen keskusrekisterin kustannukset määräytyvät suoraan jäsenmäärän mukaan. Kokonaistulot ja kokonaismenot jakautuvat kaikkien jäsenseurakuntien jäsenten kesken.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtaja Hanna-Maarit Lehto on esitellyt keskusrekisterin toimintaa kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 2.10.2019.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtosääntö esityslistan liitteenä nro 2
Palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle esityslistan liitteenä nro 3
Turun alueellisen keskusrekisterin tehtäväluettelo esityslistan liitteenä nro 4
Sopimusluonnos ja kustannustenjakolaskelma esityslistan liitteenä nro 5.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto pyytää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymää hyväksymään Someron seurakunnan liittymisen Turun alueellisen keskusrekisterin jäseneksi vuoden 2021 alusta lähtien sekä hyväksyy sopimuksen ja sen liitteenä olevat tehtäväluettelon ja kustannustenjakolaskelman.
- 2) kirkkovaltuusto valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle varajäsenen. Valittujen tulisi olla viranhaltijoita.
- 3) kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

43 §

VAPAAEHTOISTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN TARKISTAMINEN

Kirkkoneuvosto päätti (4.12.2019 § 130) jatkaa vapaaehtoistyönohjaajan Essi Torkkomäki-Ryhdän määräaikaista, osa-aikaista 23,25 h viikossa työsuhdetta testamenttivaroin ajalle 1.1.2020-31.5.2020. Tämän jälkeen työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 1.6.2020 alkaen, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy tarvittavat määrärahat vuoden 2020 talousarvioon.

Tehtävänkuvaukset tarkistetaan ennen työsuhteen muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi.

Tehtävänkuvaukset esityslistan liitteenä nro 6.

LAVA: Tiedotuksen osuus tehtävänkuvauksessa lisää myös seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön näkyvyyttä.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy vapaaehtoistyön ohjaajan tarkistetun tehtävänkuvauksen.
- 2) kirkkoneuvosto määrittelee vapaaehtoistyönohjaaja Essi Torkkomäki-Ryhdän osa-aikaisen 23,25 h viikossa työsuhteen peruspalkan 1.6.2020 alkaen vaatimusryhmän 403 alarajaa (2104,40) €, korkeammaksi (2 133,67), koska vaatimusryhmittelyn kriteeri - ongelman ratkaisu ja tiedon hankinta (4.3) - on vaativampi kuin mitä vaatimusryhmä 403 edellyttää. Korotusosuus 29,27 € huomioidaan palkan vaativuusosana.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Tehtävänkuvaukset säilytetään tehtävänkuvauksen kansiossa.

Riitta Lehtinen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.48.

Kaisa Vasama-Kakko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.57.

44 §

RIPPIKoulun PAIKALLISUUNNITELMA

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa ohjeet paikallisuunnitelman tekemiselle. Paikallisuunnitelman hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Paikallisuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla.

Paikallisuunnitelmassa voi olla neljä osiota:

- Toimintaympäristön kuvaus (esim. ikäluokkien koko, kulttuuriset lähtökohdat, hengelliset perinteet, muuttoliike)
- Rippikoulun toteutuksen paikalliset periaatteet (esim. kuinka rippikoulun tavoitteet saavutetaan, millaisia pedagogisia käytäntöjä suositaan, miten huomioidaan isokset, perheet ja erilaiset oppijat, kuinka rakennetaan siltaa tyttöjen ja poikien toiminnasta rippikouluun ja rippikoulusta nuorisotyöhön ja aikuisuuteen, arviointi ja palaute, tiimityö, konfirmaatio)
- Rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- Liitteet (esim. ohjesääntö, isossopimus, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset)

Someron seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma esityslistan liitteenä nro 7.

LAVA: Paikallisuunnitelma varmentaa rippikoulun laatua ja nuorten tasapuolista kohtelua.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Rippikoulun paikallisuunnitelma arkistoidaan erikseen, arkistotunnus 6.2.5/rippikoulutyö

45 §

RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallissuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma esityslistan liitteenä nro 8.

LAVA: Vuosisuunnitelmaan sisältyvillä vaihtoehtoilla pyritään turvaamaan nuorille hyvä ja turvallinen rippikoulukokemus epävarmoissa ja muuttuneissa olosuhteissa.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Rippikoulutyön vuosisuunnitelma arkistoidaan erikseen, arkistotunnus 6.2.5/rippikoulutyö

46 §

TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN SOMERON SEURAKUNNASSA

Kn 25.3.2020 33 §:

Henkilöstöhallinnon periaatteisiin mahdollisesti koronavirusepidemian vuoksi tehtäviä muutoksia tai täsmennyksiä on ennen päätöksentekoa käsiteltävä henkilöstön kanssa siten kuin Kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVESTES, liite 10) määrätään. Mahdollinen lomauttaminen edellyttää tuta-menettelyä. Sopimuksen mukaisesta tiedottamisvelvollisuudesta on myös huolehdittava.

Seurakuntien osalta työnantajan tulee kutsua neuvottelut koolle 5 päivää ennen ja neuvottelujen tulee kestää 14 päivää. Vasta tämän jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen lomauttamisesta (=käytännössä antaa lomautusilmoituksen), irtisanomisesta tai osa-aikaistamisesta.

Viranhaltija/työntekijä voidaan lomauttaa tilanteessa, jossa työnantajalla olisi oikeus irtisanomiseen tuotannollisella tai taloudellisella perusteella. Lisäksi viranhaltija/työntekijä voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Lomauttaminen edellyttää, ettei työntekijälle voida tarjota muuta työtä. Lomauttamisen aikana palvelussuhde jatkuu, mutta työvelvoite ja palkanmaksuvelvollisuus on tauolla. Papiston lomauttamiseen tarvitaan tuomiokapitulin lausunto. Työnantaja voi tehdä päätöksen papiston lomauttamisesta vasta tuomiokapitulin lausunnon jälkeen. Kirkkoherraa, piispaa ja kirkkoneuvosta ei voida lomauttaa.

Määräaikaisen viranhaltijan voi lomauttaa, mutta määräaikaista työntekijää ei, ellei hän sijaista sellaista vakinaista työntekijää, joka voitaisiin lomauttaa laillisesti. Tähän on valtioneuvosto tosin valmistelemassa muutosta.

Ilmoitus lomauttamisesta on annettava 14 päivää ennen lomauttamista, ellei lyhemmästä ajasta ole sovittu virka- tai työehtosopimuksella. Valtioneuvosto on tosin valmistelemassa tähänkin lyhennystä.

Käytännössä vähimmäisaika lomautuksen alkamiselle on tavanomaisessa tapauksessa seuraava: ennakoilmoitus yt-neuvotteluista (5 pv), yt-neuvottelut (14 pv), lomautusilmoitusaika (14 pv).

LAVA: Monet työntekijät tekevät töitä lasten ja nuorten parissa. Yhteydenpito on siirtynyt puhelimeen ja sosiaaliseen mediaan.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto seuraa koronavirustilanteen kehittymistä ja sen vaikutuksia työvoiman tarpeeseen. Mahdollisesta tuta-menettelyn käynnistämisestä tehdään päätös seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Asia merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Kn 29.4.2020 § 46:

Koronavirusepidemian aiheuttamat toiminnan rajoitukset tarkoittavat todennäköisesti kesän leiritoiminnan peruuntumista. Tästä vapautuu työaika. Toisaalla taloudellinen, henkinen ja hengellinen hätä lisäävät työpainetta.

Jumalanpalvelusten ja hartauksien nauhoittaminen ja lähettäminen suoratoistona on lisännyt niihin käytettävää työmäärää. Myös hautaan siunaamisten määrä lisääntyy huomattavasti. Rippikoulujen uudelleen järjestäminen etäopintoineen on iso urakka.

Vapautunutta työaika voidaan käyttää myös arkistointiin, materiaalien järjestämiseen ja huoltoon sekä erilaisten teknisten alustojen opetteluun. Työnkuvien ja kesän lomien uudelleen järjestämisen kautta voidaan kaikille työntekijöille osoittaa työtä kesäksi loma-ajan ulkopuoliseksi ajaksi. Hautausmaan hoitovelvoitteissa riittää joka tapauksessa työtä.

Yhteistyötoimikunta käsitteli mahdollisen tuta-menettelyn aloittamista kokouksessaan 2.4.2020. Toimikunnan jäsenten yhteinen näkemys oli että Someron seurakunnasta löytyy korvaavia töitä ja esim. vuosilomien ajankohtia voidaan miettiä uudelleen. Kaikkien jäsenten toive oli, että lomautuksilta vältyttäisiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää, ettei tuta-menettelyä aloiteta.

PÄÄTÖS: Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
Kokoukseen tuodaan suunnitelmaa töiden järjestelemisestä.

47 §

UUDEN KEITTIÖ- JA SIIVOUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Kn 25.3.2020 § 28:

Emäntä-siivooja Leila Sulanderilta on tullut 3.3.2020 irtisanoutumisilmoitus. Hän jää eläkkeelle 1.8.2020 lukien. Leila Sulanderilla on pidettävänä 63 lomapäivää heinäkuun loppuun mennessä ja hän jää vuosilomalle 1.5.2020 alkaen.

Keittiötoimessa työskentelee kaksi työntekijää. Tässä kohtaa työntekijöiden tehtävänkuvaukset on hyvä käydä läpi ja päivittää. Keittiö- ja siivoustyöntekijälle laaditaan tehtävänkuvaukset, joka tarkistetaan kokouksessa ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi. Tehtävään kuuluu osallistuminen seurakunnan ruokahuollon ja siivouksen toteuttamiseen.

Tehtävässä tarvitaan soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai monipuolinen käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus.

Tehtävää ei enää suositusten mukaisesti täytetä virkana, vaan työsuhteisena.

Myös keittäjä-siivoojan tehtävänkuvaukset käydään läpi ennen kuin uusi työntekijä aloittaa.

Tehtävänkuvaukset, luonnos hakuilmoituksesta, rekrytointiaikataulusta ja irtisanomisilmoitus tuodaan kokoukseen

LAVA: Keittiö- ja siivoustyöntekijän valinnalla on merkitys lapsiin ja nuoriin tilojen puhtauden ja turvallisuuden kannalta.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa emäntä-siivooja Leila Sulanderin virkasuhteen päättyvän työntekijän oman irtisanoutumisen perusteella 31.7.2020.
- 2) julistaa 1.6.2020 alkaen toistaiseksi voimassa olevan kokoaikaisen (38,75 h/vko) keittiö- ja siivoustyöntekijän toimen haettavaksi 9.4.2020 klo 16.00 mennessä. Työsuhteessa on 4 kk koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §). Tehtävän hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuilmoitus julkaistaan työvoimahallinnon sivuilla, evl-fi palvelussa, Oikotiellä ja seurakunnan internet-sivuilla
- 3) nimeää jäsenet haastattelutyöryhmään valmistelemaan keittiö- ja siivoustyöntekijä valintaa.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Haastattelutyöryhmään nimettiin talouspäällikön lisäksi Soile Selenius, Colette Roto ja Riitta Lehtinen.

- 4) hyväksyttiin keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävänkuvauksen ja päätettiin toimen palkkaukseksi vaativuusryhmän 401 alarajan mukainen kuukausipalkka.

Tehtävänkuvauksen pöytäkirjan liitteenä nro 5.

Kn 29.4.2020 § 47:

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 7 kappaletta, joista kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä valitsi haastatteluun 2 hakijaa; Anne Mäenrannan ja Aila Kujanpään.

Yhteenveto keittiö- ja siivoustyöntekijän toimeen hakeneista on esityslistan liitteenä nro 9.

Työryhmä haastatteli valitsemansa hakijat ja esittää yksimielisesti kirkkoneuvostolle, että se valitsisi keittiö- ja siivoustyöntekijän toimeen Anne Mäenrannan.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto valitsee keittiö- ja siivoustyöntekijän toimeen Anne Mäenrannan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Yhteenveto kaikista hakijoista pöytäkirjan liitteenä nro 1.

48 §

KEITTÄJÄ-SIIVOOJAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN JA VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS

Someron seurakunnan keittiötoimessa tapahtuvien henkilömuutoksien myötä työntekijöiden tehtävänkuvaukset on hyvä käydä läpi ja päivittää.

Keittäjä-siivooja Soile Seleniuksen tehtävä muutetaan keittiö- ja siivoustyöntekijäksi, joka vastaa nykytilannetta paremmin kuin aikaisempi tehtävänimike. Keittäjä-siivoojan vaativuusryhmä on 402 (1983,15 €) + erityinen osa 23,55 €. Tehtävänkuvauksen päivitys johtaa vaativuusryhmään 403. Peruspalkaksi tulisi vahvistaa vaativuusryhmän 403 alaraja (tällä hetkellä 2104,40 €) + erityinen osa 23,55 €, jolloin peruspalkka nousisi 121,25 €.

Tehtävänkuvauus esityslistan liitteenä nro 10.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävänkuvauksen 1.6.2020 alkaen
- 2) määrittelee keittiö- ja siivoustyöntekijä Soile Seleniuksen peruspalkaksi 1.6.2020 alkaen vaativuusryhmän 403 alarajan + erityinen peruste

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Tehtävänkuvauus säilytetään tehtävänkuvauus kansiossa.

49 §

SOMERNIEMEN SEURAKUNTATALON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN MUUTOS

Somerniemen seurakuntatalo on valmistunut vuonna 1974 ja kiinteistön lämmitysjärjestelmänä on öljykeskuslämmitys. Öljysäiliölle tehtiin vuonna 2017 kuntotarkastus, jossa todettiin että säiliö pitäisi uusia tai sisäpinta pinnoittaa. Pinnoituksella vanhan säiliön käyttöikää saataisiin lisättyä noin kymmenellä vuodella, jonka jälkeen säiliö olisi uusittava kokonaan. Pinnoitustyön kustannusarvio on noin 3000 euroa. Lisäksi lämmityskattila ja öljypoltin ovat käyttöikänsä vanhoja ja tullevat vaihdettaviksi muutaman vuoden sisällä.

Kiinteistössä vuoden 2019 loppupuolella sattuneen vesivahingon seurauksena kiinteistöön on tehty mittava sisätilaremontti. Remontin edetessä myös lämmitysjärjestelmän muutos on noussut esille, jossa vanha öljylämmityskattila korvattaisiin energiatehokkaammalla ilma-vesilämpöpumpulla. Lämmitysjärjestelmän muutokseen on mahdollista hakea energia-avustusta. Avustuksen määrä on 4000 euroa.

Ilma-vesilämpöpumpuista on pyydetty tarjouksia LVI-alan yrityksiltä. Tarjoukset sisältävät asennuksen.

Yhteenveto tarjouksista esityslistan liitteenä nro 11.

Lämmitysmuodon muutos fossiilisesta polttoaineesta ympäristöystävällisempään vaihtoehtoon tukee myös kirkon *Hiilineutraali kirkko 2030*-ilmastostrategiaa.

Kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan on varattu 60.000 euroa seurakuntatalon ulkokuoren laudoituksen, eristysten ja ikkunoiden uusimiseen. Nämä jäänevät toteutumatta sisätiloissa tehtyjen remonttien seurauksena.

Laskelma vesivahingon ja muiden korjauskulujen kustannuksista ja vakuutusyhtiön korvauksista esityslistan liitteenä nro 12.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia

Päätösesitys annetaan kokouksessa käydyn yleiskeskustelun jälkeen

KÄSITTELY: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta, jonka jälkeen annettiin päätösesitys

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI-Asennus Elosillan tarjouksen ilma-vesilämpöpumpusta asennuksineen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Korjaushankkeeseen haetaan energia-avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA)

Yhteenveto saaduista tarjouksista pöytäkirjan liitteenä nro 2

50 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 22/2020 Vuosiloman myöntäminen, 23/2020 Sairausloman myöntäminen, 24/2020 Vuosiloman myöntäminen, muutos
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 15/2020 Vuosiloman myöntäminen, 16/2020 ICT-laitteiden hankinta, 17/2020 Kannettavan tietokoneen hankinta, 18/2020 Monitoimilaitteen leasingsopimus
- 3) seurakunta puutarhurin päätöspöytäkirja 3/2020 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus
- 4) Keittiö- ja siivoustyöntekijän haastattelutyöryhmän muistiot 15.4.2020 ja 16.4.2020
- 5) Papiston vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelman
- 6) Kirkkolain kokonaisuudistuksen käsittelyn keskeyttäminen ja vaikutukset ohjesääntöjen käsittelyyn

Kirkolliskokous hyväksyi toukokuussa 2018 uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen, joiden oli tarkoitus tulla voimaan eduskunnan hyväksymisen jälkeen. Kirkkohallitus julkaisi yleiskirjeessään nro 12/2019 seurakuntia varten uudet hallinnolliset mallisäännöt. Eräät arkkihiippakunnan seurakunnat ovat mallien perusteella laatineet uuden lainsäädännön pohjalta kirkkoneuvostojen ohjesääntöjä ja seurakuntaneuvostojen ohjesääntöjä sekä alistaneet päätökset tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Eduskunnan hallintovaliokunta on nyt kuitenkin keskeyttänyt kirkkolakiehdotuksen käsittelyn. Eduskunnan hallintovaliokunta odottaa kirkolta uutta kirkkolain kokonaisuudistusta. Tavoitteena on

kestävä ja perustuslain kanssa sopusoinnussa oleva sekä perusteluiltaan nykyisten laatuvaatimusten mukainen kirkkolain kokonaisuudistus.

Tuomiokapituli päättää edellä sanotun perusteella (124 §)

1. jättää tuomiokapitulille toimitettujen ohjesääntöjä koskevien alustusasioiden käsittelyn raukeamaan;

2. ilmoittaa seurakunnille ja seurakuntayhtymille, että vireillä olleen kirkkolakiesityksen pohjalta käynnistettyjen työjärjestysten ja ohjesääntöjen valmistelu voidaan keskeyttää.

51 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita asioita.

52 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 3.

53 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Luettiin yhdessä Herran siunaus.