

**Kokousaika** keskiviikko 29.1.2020 klo 17.30 – 20.58

**Kokouspaikka** Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

**Läsnä**

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja, sihteeri § 10
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Lankinen Anu	jäsen
Lehtinen Riitta	jäsen
Manni Markku	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen §§ 4-18
Veikkola Heikki	jäsen
Lauren Leena	kv vpj
Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri §§ 1-9, 11-18
Mäkinen Jouko	esittelijä §§ 5-6
Paija Eija	kutsuttuna § 13

**Poissa**

Hyytiäinen Petteri	jäsen
Känkänen Petri	jäsen
Roto Colette	jäsen
Pettersson Juho	kv pj

**Käsitellyt asiat** §§ 1-18

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja  
sihteeri § 10

Kirsi Parviainen  
sihteeri §§ 1-9, 11-18

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 29.1.2020

Anu Lankinen

Hanna-Liisa Kärki

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.1. - 13.2.2020.

Jaakko Knuutila  
kirkkoherra

ptk.tark. \_\_\_\_\_

ptk.tark. \_\_\_\_\_

**1 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 23.1.2020 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 178.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 7/10 jäsentä. Petri Känkänen oli ilmoittanut esteestä ja myös hänen varajäsenensä Elina Mettovaara oli estynyt. Petteri Hyytiäinen oli ilmoittanut esteestä ja myös hänen varajäsenensä Marketta Aaltonen oli estynyt. Colette Roto ei ollut ilmoittanut esteestä, joten varajäsentä ei ollut kutsuttu.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkinen oli paikalla esittelijänä §§ 5-6.

Rakennusmestari Eija Paija oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana § 13.

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Petteri Hyytiäinen ja Petri Känkänen.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 29.1.2020 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 30.1.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 23.1. - 13.2.2020.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Lankinen ja Hanna-Liisa Kärki.
  - 2-3) Esitys hyväksyttiin.

**3 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan muuten, mutta § 13 käsitellään § 6 jälkeen.

Kaisa Vasama-Kakko saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.48.

#### 4 §

### KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolaki 10 luku 6 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 11.12.2019 tuodaan kokoukseen.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.12.2019 pidetyn kokouksen päätöksissä 34 - 44 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

5 §

**PIENKUORMAAJAN / AJOLEIKKURIN UUSINTA SOMERNIEMEN HAUTAUSMAALLE**

Somerniemen hautausmaalla on ollut käytössä vuodesta 2006 Avant 216 pienkuormaaja. Kone on ollut pääkäyttöisesti kesäisin ajoruohonleikkurina ja talvisaikaan mm. hiekoituskoneena. Se on toiminut tarpeen tullen myös peräkärryn veturina. Bensiinimoottoriseen koneeseen vaihdettiin moottori v. 2012. Mittarissa oli silloin 500 h. Nyt koneen tuntimäärä on 1150 h. 1 m levyinen ruohonleikkuri on vuodelta 2006.

Hautausstoimessa on käytössä kaksi isompaa Avantia, 528+ vm.2003 ja 420 vm. 2016. Uuden hankinnan myötä Avantin runsaat lisätyövälineet sopivat kaikkiin kolmeen koneeseen.

Avant 225 pienkuormaajaa, kuten vanhaa Avant 216, voidaan käyttää tarpeen tullen joiltain osin isompien Avantiin sijaiskoneena.

Koneen päivittämien uuteen vastaavaan Avantiin on tarpeen jo ikänsä puolesta, sekä moottorin tuntimäärän perusteella. Uutta moottoria ei enää kannata toista kertaa vanhaan koneeseen vaihtaa. Peruskoneen ajomoottorit ym. hydraulikka kuitenkin on jo 14 vuotta käytettyä. Kone on toistaiseksi hyvässä ajokunnossa ja vaihtokonearvo on hyvä. Ajomoottorin tai hydraulimoottorin korjaushinnat yleensä ovat 1000:lla alkavia summia.

Koneen valmistajalta Avant Tecno Oy:ltä ja Hankkija Oy:ltä, joka on koneen jälleenmyyjä, on pyydetty tarjousta vastaavasta Avant 225 mallista 1200 ruohonleikkurilla varusteineen. Vaihdossa on tarjottu Avant 216 vm. 2006 ruohonleikkurilla.

Avant Tecno Oy:n tarjous 20 200€, hyvitys vaihtokoneesta 3 200€. väliraha 17.000€. Hankkija Oy:n tarjous 20 900€, hyvitys vaihtokoneesta 6 300€, väliraha 14 600€.

Koneen uusintaan on varattu investointiosaan 17.000 € määräraha.

LAVA: Koneen uusinta lisää hautausmaan nuorten kausityöntekijöiden työturvallisuutta.

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto päättää hankkia Someron hautausstoimeen kokonaishinnaltaan edullisemmän Avant 225 kuormaajan ruohonleikkurilla Hankkija Oy:ltä 14 600€ välirahalla.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**6 §**  
**MUISTOLEHDON NIMIKILVET**

Kn 23.11.2016 § 99:

Muistolehtopaikkaa varatessa on toimintatapana ollut, että puolisolle voi samassa yhteydessä varata paikan puolison viereen. Samalla on voinut varata nimilaatalle paikan puolison laatan viereen. Maksu laatasta on kuitenkin peritty vain haudatun vainajan nimilaatasta.

Tyhjän nimilaatan ”hallinnoimisesta” on muodostunut erilaisia ongelmia. Jos asiakas ei ole huomannut varata laattaa samassa yhteydessä, ovat jälkepäin tehdyt laatan siirtelyt aiheuttaneet hämmennystä ja ylimääräistä työtä.

Samoin varatun laatan ”omistus” on urakoitsijalla, koska sitä ei ole laskutettu. Tyhjä laatat aiheuttavat myös pitkällä aikavälillä turhaa ”tilavarausta”, kuolinajat puolisoitten kesken voivat olla suuria ja toisaalta mieli voi muuttua hautapaikan suhteen vuosien kuluessa tai nimilaatta jää maksamatta hautauksesta huolimatta.

Tarkoituksen mukaisempaa olisi, että tuhka paikan voisi edelleen varata puolison viereen, mutta laattapaikka tulisi vasta hautauksen yhteydessä seuraavaan vapaaseen paikkaan.

Ensimmäisen kiven 1. pinta tulee täyteen lähiaikoina. Uudelle sivulle ei enää varauksia tehtäisi. Vanhat varatut laatat säilyisivät ennallaan. Tyhjien laattojen määrä on 27.

LAVA: ei vaikutuksia.

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto päättää toimintatavan muutoksesta nimikilpien suhteen; jatkossa nimikilven varus puolison laatan viereen ei ole mahdollinen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 29.1.2020 § 6:

Someron seurakunnan kirkkoneuvostolle on toimitettu 8.1.2020 oikaisupyynnö/tarkennus liittyen muistolehdon nimikilpien varaamiseen.

Oikaisupyynnössä pyydetään tarkentamaan 23.11.2016 tehtyä päätöstä, niin että puolisollla olisi mahdollisuus varata paikka kuolleen vainajan viereen, jos nimikilven maksu suoritetaan etukäteen.

Oikaisupyyntö on esityslistan liitteenä nro 1.

Kirkkoneuvoston päätöstä tulee tarkastella kokonaisvaltaisesti, ei yksittäisten valitusten tai vaatimusten pohjalta. Kirkkoneuvoston päätös laatoista on ollut voimassa 3 vuotta. Tänä aikana kyselyistä huolimatta päätös on käsittääkseni hyväksytty ongelmitta.

Samaa asiaa on käsitelty myös mm. Lohjan seurakunnassa viimeksi 12.2.2019. Päätös asiassa oli: "Kirkkoneuvosto päättää että muistolehtojen nimilaattakäytäntöä ei muuteta. Muistolehtoihin kiinnitetään vain muistolehtoihin haudattujen vainajien nimilaattoja. Laatoille varatut pylväät täytetään järjestyksessä."

Vaikka laatat maksettaisiin etukäteen, se ei poistaisi ongelmaa tyhjästä laatoista. Edelleen säilyy ongelma, muistaa tehdä varaus.,(varauksen tekeminen on täysin omaisten vastuulla, ja/ tai hautaustoimiston) jolloin myöhemmin tehty halu saada laatta puolison viereen johtaa laattojen siirtelyyn. Siirtelyssä ei niinkään ole kysymys lisätyöstä, jota se toki aiheuttaa, vaan siirrettävien laattojen aiheuttavasta hämmennyksestä, kun se ei olekaan alkuperäisellä paikalla. Tätä siirtelyä jouduttiin tekemään melko usein, niin että jotkin laatat siirtyivät useamman kerran.

Jos lesken kuolema tapahtuu vasta vuosien, jopa vuosikymmenen jälkeen, voi syystä tai toisesta hautasija olla jossain muualla kuin muistolehdossa jossa laatta on maksettuna.

Tyhjä laatta, on se sitten maksettu tai maksamaton, käyttää tilavarausta, joka johtaa jossain vaiheessa ennenaikaiseen "muistomerkin" hankintaan johon nimikilvet kiinnitetään. Nopeammalla aikavälillä tulee kiinnitystankojen hankinta, yhteen tankoon mahtuu kuusi laattaa, jos kolmelle perättäiselle vainajalle ostetaan puolisoaika, tarvitaan tankoja tuplamäärä.

Muistomerkit hankkii seurakunta, kiinnitystankon kustannus on nimilaatan hinnassa. Jos laatta puolisolalle sallittaisiin, riittääkö se? Kohta vaaditaan esim. vanhemmalle ja lapselle varaus, tai useammalle lapselle. Tai sisaruksille jotka ovat eläneet koko elämänsä yhdessä.

Muistolehdon tarkoitus ei ole olla "sukuhaudan" kaltainen hautapaikka. Sukuhaudassa on mahdollisuus laittaa suvun nimet vierekkäin. Muistolehdossa kuitenkin on mahdollisuus tuhkan kätkemiseen puolison viereen, vaikka nimilaatta olisikin asennettu kuolin järjestyksessä.

Päätöksen muuttaminen aiheuttaisi myös vastaavan käytännön Somerniemelle, tasavertaisuuden muodossa. Somerniemen muistomerkin koko ei salli puolisovarauksia. Muistomerkki on ajateltu riittävän sinne haudattavien vainajien laatoille vuosiksi, eikä suunnitelmassa ole mietitty lisäkivien paikkaa.

Muistolehtoon hautaaminen on koko ajan suosituempaa. Vainajia, joilla on useampiakin sukuhautoja hallinnassaan, haudataan siitakin huolimatta useasti muistolehtoon.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto päättää että muistolehtojen nimilaattakäytäntöä ei muuteta. Muistolehtoihin kiinnitetään vain muistolehtoihin haudattujen vainajien nimilaattoja. Laatoille varatut pylväät täytetään järjestyksessä.



**PÄÄTÖS:** Asia palautettiin uudelleen valmisteluun. Perustettiin työryhmä, johon kuuluvat seurakuntapuutarhuri, Markku Manni ja Anu Lankinen, selvittämään perhelaatan mahdollisuutta.

Oikaisupyyntö pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.56.

7 §

**KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT**

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Kirkolliskokoukseen valitaan arkkhiippakunnasta kahdeksan maallikkoedustajaa ja neljä pappisedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä.

Äänioikeutettuja maallikkovaaleissa ovat seurakuntayhtymään kuulumattomissa seurakunnissa kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet ja seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet ja seurakunnasta valitut yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Äänestäminen tapahtuu seurakunnan kirkkovaltuustossa. Jos äänioikeutettu maallikko ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Kokouskutsun mukana lähetetään ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto: ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori. Vaalikuorena voidaan käyttää seurakunnan omaa kirjekuorta eikä erillisiä kuoria ole teetetty. Vaalikokoukseen tulevan äänioikeutetun on otettava mukaansa kokouskutsun mukana toimitetut vaaliliput. Vain painetulla vaalilipulla voi äänestää laillisesti. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään vihreitä ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoisia äänestyslippuja.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**8 §**

**SOPIMUS PERHENEUVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ OSTOPALVELUNA SALON SEURAKUNNALLTA**

Päätöksenteon pohjaksi valmistelutyöryhmä päätti kokouksessaan 8.10.2019 pyytää tarjouksen Jukka Saarelalta ja Salon seurakunnalta seuraavista neuvottelukohteisista hinnoista a 45 min, jotka palvelun tuottaja laskuttaa Someron seurakunnalta.

- yksilöneuvottelu
- parineuvottelu
- perheneuvottelu
- osallistuminen hoidolliseen ryhmään

Kirkkoneuvosto hyväksyi 20.11.2019 (114 §) Salon seurakunnan tarjouksen perheneuvonnan järjestämisestä, sillä edellytyksellä, että Someron kaupunki vetäytyy perheneuvojan viran rahoituksesta ja kirkkovaltuusto hyväksyy perheneuvontaa varten määrärahat vuoden 2020 talousarvioon.

Kirkkoneuvosto hylkäsi 4.12.2019 (141 §) Jukka Saarelan 25.11.2019 tekemän oikaisuvaatimuksen.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2019 (38 §) talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021-2022. Talousarvioon on varattu määrärahat perheneuvontaa varten.

Salon seurakunnan ja Someron seurakunnan välille on laadittu määräaikainen sopimus perheneuvontapalvelujen ostamisesta Salon seurakunnalta.

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: Perheneuvonnalla on lapsivaikutuksia niiden perheiden osalta, joissa on lapsia. Perheiden hyvinvointi heijastuu aikuisten lisäksi myös lasten hyvinvointiin.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Salon seurakunnan ja Someron seurakunnan välille laaditun määräaikaisen sopimuksen perheneuvontapalvelujen ostamisesta Salon seurakunnalta.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Sopimusteksti on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

Sopimus arkistoitu erikseen, arkistotunnus 10. Perheneuvonta

9 §

**TALOUSARVION 2020 TOIMEENPANO JA LASKUJEN HYVÄKSYMISMENETTELY**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2019 vahvistanut talousarvion ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2020. Talousarviomäärärahojen käyttöohjeet on hyväksytty osana talousarviota.

Ostolaskujen kierto tapahtuu sähköisesti Kipan Akkunan kautta. Käyttöohjeiden kohdassa 6 todetaan, että ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva sähköinen asiakirja esitetään maksettavaksi, se on laskun hyväksymiseen oikeutetun viranhaltijan tai muun siihen valtuutetun henkilön toimesta tarkistettava. Tarkastuksen jälkeen sähköinen asiakirja on varustettava tiliointimerkinnällä sekä tarkastajan ja hyväksyjän sähköisellä hyväksynnällä.

Seurakunnan viranomaiset (kappelineuvosto ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti.

Kappelineuvosto päättää talousarviossa sille osoitetuista varoista diakoniatyössä, jumalanpalveluselämässä ja yleisessä seurakuntatyössä (= tehtäväalue Muut seurakuntatilaisuudet Smi), kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista sekä kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitetun omaisuuden ja sen tuoton käytöstä.

Viranhaltijat tekevät esityksen kirkkoherralle omaa työalaansa varten kannettujen kolehtien ja muiden keräysvarojen käytöstä ja kirkkoherra tekee käytöstä viranhaltijapäätöksen.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valtuuttaa seurakunnan viranomaiset tehtäväalueiden toimintakatteiden puitteissa toimeenpanemaan hyväksytyt talousarviot.
- 2) määrätä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät liitteen nro 3 mukaisesti.
- 3) määrätä matkalaskujen hyväksyjät:

**kirkkoherra:** kirkkoherranviraston viranhaltijoiden, hengellistä työtä tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä talouspäällikön laskut  
**talouspäällikkö:** kiinteistötoimen, suntion, hautaustoimen ja taloustoimiston viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä kirkkoherran laskut

- Kirkkoherran ja talouspäällikön matkalaskut tarkistaa ennen hyväksyntää taloustoimiston toimistos sihteeri

4) että palkanmaksuun liittyvissä asioissa talousarvion toimeenpanijana on talouspäällikkö.

5) Viranhaltijat tekevät esityksen kirkkoherralle omaa työalaansa varten kannettujen kolehtien ja muiden keräysvarojen käytöstä ja kirkkoherra tekee käytöstä viranhaltijapäätöksen.

**PÄÄTÖS:** 1-5) Esitys hyväksyttiin.

Määräys laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

**10 §**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN JA SEURAKUNTAPUUTARHURIN SUORITTAMIEN HANKINTOJEN EUROMÄÄRÄINEN RAJA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on 4. luvussa siirretty toimivaltaa viranhaltijatasolle. Ohjesäännön 4. luvun 12. pykälässä on lueteltu ne ratkaisut, jotka taluspäällikkö voi tehdä viranhaltijapäätöksellä. Samassa pykälässä todetaan, että muun viranhaltijan ratkaisuvallasta määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä viranhaltijan johtosäännössä. Seurakuntapuutarhurin johtosäännössä todetaan, että seurakuntapuutarhuri tekee toimialaansa koskevia hankintoja määrärahojen puitteissa, ellei niiden arvo ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää.

Talousarviomäärärahojen käyttöohjeissa todetaan, että hankintoja on oikeutettu tekemään kirkkoherra, taluspäällikkö ja toimialasta vastaava henkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö ja että kalustohankinnoista on sovittava taluspäällikön kanssa. Käytännössä tämä on toteutunut siten, että toimialasta vastaava viranhaltija on huolehtinut tarvike- yms. hankinnoista määrärahojen puitteissa ja kalustohankinnoista on vastannut taluspäällikkö. Johtosääntönsä mukaisesti seurakuntapuutarhuri vastaa hautaustoimen kalustohankinnoista.

Suorittamistaan ostoista ja hankinnoista taluspäällikön ja seurakuntapuutarhurin tulee pitää päätösluetteloa. Päätösluettelosta on annettava tieto kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kolmen päivän kuluessa ratkaisusta. Kirkkoneuvoston tietoon päätösluettelot saatetaan sen erikseen määräämällä tavalla. Kirkkoneuvosto on 17.1.2007 § 9 päättänyt, että viranhaltijan päätökset tuodaan tiedoksi ensimmäiseen päätöksen tekemistä seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Hankintaraja vahvistetaan aina vuodeksi kerrallaan. Viime vuonna taluspäällikön hankintaraja on ollut 8.000 euroa ja seurakuntapuutarhurin hankintaraja 5.000 euroa seuraavalla tarkennuksella, että hankinnoissa jotka ovat puolet tai enemmän myönnetystä euromäärästä olisi tarpeen pyytää tarjouksia useammalta toimittajalta.

LAVA: Taloudellisilla päätöksillä on välillisiä vaikutuksia lapsiin. Hankintoja tehtäessä otetaan huomioon myös lapsivaikutus

**KÄSITTELY:** Kirsi Parviainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi puheenjohtaja.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää määrittellä

- 1) taluspäällikön vuonna 2020 suorittamien kertahankintojen ja palvelunostojen euromääräiseksi rajaksi 8.000 euroa
- 2) seurakuntapuutarhurin vuonna 2020 suorittamien hautaustoimen kertahankintojen ja palvelun ostojen euromääräiseksi rajaksi 5.000 euroa.

- 3) hankinnoissa, jotka ovat puolet tai enemmän talouspäällikölle ja seurakuntapuutarhurille myönnetystä euromäärästä, näiden olisi tarpeen pyytää tarjouksia useammilta toimittajilta

**PÄÄTÖS:** 1-3) Esitys hyväksyttiin.

11 §

**SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN KEVÄTSUUNNITELMA 2020**

Siikjärven leirikeskusta varten on laadittu seuraava alustava ohjelma:

Ykkösriparin tutustumisviikonloppu	pe-su 6.-8.3., KK, KH, leirityöntekijä
Kakkosriparin tutustumisviikonloppu	pe-su 13.-15.3., LH, JT, leirityöntekijä
Kolmosriparin tutustumisviikonloppu	pe-su 20.-22.3., LM, JK, leirityöntekijä
Isoskoulutusviikonloppu	la-su 18.-19.4., LM, leirityöntekijä
Perhekerhon retkipäivä	ma 4.5., KH, JT, KT
Perhekerhon retkipäivä 2	ti 5.5., KH, JT, KT
Ikonimaalausleiri	ma-pe 18.-22.5. HS (20.-22.5.), Mari Zabyshnyi
Eläkeläisten virkistyspäivä	ti 26.5. HS, KT

Nimikirjaimet: JT=Johanna Teräväinen, LM=Lauri Marjamaa, JK=Jaakko Knuutila, KH=Kirsi Härme, KT=Katri Tuori, LH=Lilli-Irmeli Hintsa, KK=Kira Knuutila, HS=Heidi Sippo, ETR=Essi Torkkomäki-Ryhtä

Ensin merkityt nimikirjaimet kunkin leirin kohdalla tarkoittavat, että asianomainen on ohjelma- ja turvallisuusvastuussa leiristä ja valvoo leirin ruokailut.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin; mahdollistaa osallistumisen seurakunnan toimintaan leirien kautta.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan leiriohjelman kevääksi 2020.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



12 §

**ENNAKKOTIETOJA VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSESTÄ**

Tilinpäätös vuodelta 2020 ei ole vielä kokonaan valmis, mutta kirjanpidon kirjausten perusteella on jo nähtävissä, että tilikauden tulos tulee olemaan huomattavasti budjetoitua parempi. Vuosikate oli talousarviossa noin 95.000 euroa. Toteutunut vuosikate tulee olemaan suunnilleen 385.000 euroa. Poistojen jälkeen talousarvion alijäämä oli noin -28.700 euroa. Toteutuma tulee olemaan noin 277.000 euroa.

Positiivinen vuosikate lisää kassavaroja. Koska investointimenot olivat pienet, noin 15.000 euroa, jää rahoituslaskelman loppusumma positiiviseksi. Kassavarat vuoden 2019 alussa olivat yhteensä noin 1.400.000 euroa ja vuoden lopussa noin 1.720.000 euroa.

Seurakuntatyön maksuista, hautaustoimen, vuokrista yms. maksuista kertyi tuloja yhteensä noin 15.000 euroa arvioitua enemmän. Metsäalueiden myynnistä tuloja saatiin noin 108.000 euroa budjetoitua enemmän. Henkilöstökuluissa syntyi säästöä reilut 31.000 euroa. Palvelujen ostoon määrärahoja jäi käyttämättä yhteensä noin 38.000 euroa. Vuokratulujen ja erilaisten tavaroiden ostojen määrärahoja jäi käyttämättä yhteensä noin 59.000 euroa. Osinko- ja muita rahoitustuottoja kertyi noin 16.000 euroa ennakoitua enemmän. Talousarvioon kirjaamatonta puunmyyntituloa kertyi noin 26.000 euroa.

Verotuloja kertyi reilut 25.000 euroa vähemmän kuin talousarvioon oli arvioitu.

Välitilintarkastusta on tehty 25.10.2019. Seuraava tarkastuspäivää ei ole vielä sovittu

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ennakotiedon tilinpäätöksestä 2019.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**13 §**

**SOMERNIEMEN SEURAKUNTATALON PERUSKORJAUS**

Kn 4.12.2019 § 138:

Somerniemen seurakuntatalosta laadittiin toukokuussa 2017 Talo ja Tarkastus Oy:n toimesta rakennustekninen kuntoarvio. Laaditun raportin yhteenvedossa todettiin, että vuonna 1974 rakennettu rakennus on suurelta osin alkuperäisessä kunnossaan muutamia korjaus/kunnostustöitä lukuunottamatta.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmän muistiossa 29.10.2019 on todettu, että korjaustoimenpiteitä pyritään toteuttamaan kuntoarvioon laaditun PTS:n mukaisesti, jonka mukaan ulkolaudoituksen uusiminen ja samalla mahdollisesti laitettava lisäeristys ja ikkunat sekä ulko-ovet ovat kiireellisyyslistalla ensimmäisenä. Tulevan vuoden talousarvion on investointiosaan varattu 60.000 euroa näiden peruskorjaukseen.

Seurakuntatalossa havaittiin vesivahinko 17.11.2019. Vahinko oli aiheutunut lämpimän käyttövesiputken hajoamisesta. Vesivahingon ja sen aiheuttamien vaurioiden korjaustoimenpiteiden vuoksi joudutaan pohtimaan uudelleen missä järjestyksessä ja laajuudessa taloa tulevaisuudessa mahdollisesti korjataan. Tätä varten olisi hyvä nimetä asiantuntijaryhmä.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto nimeää asiantuntijaryhmän suunnittelemaan Somerniemen seurakuntatalon mahdollista peruskorjausta ja sen toteuttamista.

PÄÄTÖS: Asiantuntijaryhmään nimettiin talouspäällikön lisäksi Petri Mäkinen, Heikki Veikkola, Hanna-Liisa Kärki ja Riitta Lehtinen. Ryhmä voi pyytää asiantuntemusta tarvittaessa esim. Pentti Mannerilta ja Soile Seleniukselta. Työryhmän ensimmäinen kokous pidetään mahdollisimman pian.

29.1.2020 § 12:

Somerniemen seurakuntatalon vesivahingon korjauksista sekä mahdollisista muista suoritettavista peruskorjaustoimenpiteistä on pyydetty kustannusarviot rakennusteknisten korjauksien osalta Rakennuspalvelu J. Tammiselta ja putkitöiden osalta Veljekset Tammi Oy:ltä.

Rakennusmestari Eija Paija laatii näiden pohjalta kustannusarvion, johon on laadittu arviot kokonaiskustannuksista kiinteistöön mahdollisesti toteutettavista peruskorjauksista.

Vakuutusyhtiö korvaa vesivahingon aiheuttamien vaurioiden korjauksia, mutta korvauksen määrä ei ole vielä tiedossa.

Eija Paijan laatima arvio korjauksien kokonaiskustannuksista tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Seurakuntatalon mahdollisesta peruskorjauksesta käydään yleiskeskustelu kirkkoneuvoston kokouksessa ja päätösesitys annetaan kokouksessa tämän keskustelun jälkeen.

**KÄSITTELY:** Rakennusmestari Eija Paija oli paikalla esittelemässä laatimaansa kokonaiskustannusarviota Somerniemen seurakuntatalon korjauksista ja poistui tämän jälkeen ennen päätöksentekoa klo 19.49.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää

- 1) pyytää Eija Paijalta luonnoksen uudisrakennuksesta, sen rakennuskustannuksista ja selvityksen mahdollisista rakennuspaikoista
- 2) kappelineuvosto laatii suunnitelman seurakuntatalon käyttöasteen lisäämisestä
- 3) perustettu kirkkotilatyöryhmä suunnittelee Somerniemen kirkkotilan monikäyttöisyyden lisäämistä. Hanna-Liisa Kärki ja Heikki Veikkola nimetään mukaan työryhmään.
- 4) kirkkoneuvosto käy tutustumassa 9.2.2020 klo 14 Somerniemen seurakuntataloon.

**PÄÄTÖS:** 1-4) Esitys hyväksyttiin

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin 5 minuutin tauko.

## 14 §

### UUDEN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

EU:n tietosuoja-asetus astui voimaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018. EU:n tietosuoja-asetus koskee lähtökohtaisesti kaikkea henkilötietojen käsittelyä EU:n jäsenvaltioissa. Kansallinen tietosuojalaki (1050/2018) astui voimaan 1.1.2019.

Seurakuntien viranomaistehtävät keskusrekisterissä sekä hautatoimessa sisältävät laajaa henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittely myös muissa yhteyksissä on merkittävä osa seurakuntien toiminnan mahdollistamisesta. Tietosuoja-asetuksessa säädetään rekisterinpitäjien velvollisuudesta antaa rekisteröidylle avoimia ja helposti saatavia tietoja heidän tietojensa käsittelystä. Henkilön oikeuksia ovat omia henkilötietoja koskeva tiedonsaantioikeus, oikeus saada tiedot oikaistua, oikeus tulla unohtetuksi sekä oikeus tietojen poistamiseen ja tietojenkäsittelyn vastustamiseen.

Rekisterinpitäjän tulee pystyä konkreettisesti osoittamaan, että se noudattaa tietosuojaa koskevia määräyksiä. Käytännön toimintatapoja tämän toteuttamiseksi ovat mm. käytännesäännöt ja sertifiointit, tietoturvan ja tietosuojan omavalvontasuunnitelma sekä tietotilinpäätösraportointi.

Tietosuojavastaavan tehtävä koostuu seuraavista osa-alueista:

- johdon tukena toimiminen
- raportointi suoraan ylimmälle johdolle tietosuojan tilasta ja kehittämistarpeista
- ohjeiden laatiminen ja jalkauttaminen
- lainsäädännön muutoksien seuraaminen ja tiedottaminen
- henkilöstön perehdytysprosessin varmistaminen
- henkilöstön kouluttaminen ja auttaminen
- henkilöstön osaamisen mittaaminen
- henkilötietojen käsittelyn valvonta
- tietosuojapoikkeamien raportointi johdolle
- yhteyshenkilönä viranomaisiin ja rekisteröityihin päin toimiminen

Tietosuojavastaava on pakollinen julkishallinnon organisaatiossa. Tietosuojavastaavan tukena toimii tietosuojaryhmä.

Someron seurakunnan tietosuojavastaavaksi nimettiin kirkkoneuvoston päätöksellä 14.2.2018 § 10 vs. tietohallinnon kehityspäällikkö Jukka Nyrhinen. Nyrhinen jää vanhuuseläkkeelle 1.4.2020 lukien.

Suunnittelija Mika Akkanen on ilmaissut kiinnostuksensa tehtävän hoitamiseen. Akkasella on pitkä kokemus tietohallinnosta ja –järjestelmästä, mikä antaa hyvät edellytykset uuden tehtäväalueen haltuunottoon. Aiheesta keskusteltiin Tampereen IT-alueen johtokunnan kokouksessa 9.12.2019 ja johtokunta piti järjestelyä perusteltuna.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto nimeää Tampereen seurakuntayhtymän tietohallinnon suunnittelijan Mika Akkasen Someron seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**15 §**  
**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien ja kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) Papiston vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelmat tammi-huhtikuulle 2020 (tuodaan kokoukseen)
- 6) Kirkon alan Unionin luottamusmieheksi toimikaudelle 1.1.2020 – 31.12.2021 on valittu Nina Siikjärvi ja varaluottamusmieheksi Petri Mäkinen.
- 7) Kirkkoneuvosto (6/2018 90 §) päätti solmia uuden nimikkolähettisopimuksen ELYn kanssa Kari Tynkkysen työn tukemiseksi Virossa. Sopimuksessa asetetaan 5000 euron vuotuinen lähetyskannatustavoite. Kari Tynkkynen on aloittamassa työ kautensa Virossa keväällä 2020, jolloin nimikkosopimuksen solmiminen tulee ajankohtaiseksi.
- 8) Museoviraston lausunto 18.12.2019 Someron ja Somerniemen kirkkojen kameravalvonnasta (lähetetty tiedoksi 28.1.2020 s-postilla)

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 49/2019 Vuosiloman myöntäminen, 50/2019 Vuosiloman myöntäminen, 1/2020 Lisäys koulutussuunnitelmaan, 2/2020 Sairausloman myöntäminen, 3/2020 Vuosiloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 42/2019 Kertapalkkio, 43/2019 Virkavapaan myöntäminen, 44/2019 Vuosilomien myöntäminen, 1/2020 Vuosilomien myöntäminen, 2/2020 Vuosiloman myöntäminen, 3/2020 Kalustohankintoja
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 14/2019 Hankintapäätös, 1/2020 Hankintapäätös

- 4) kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 21.1.2020, Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 9.12.2019, Somerniemen seurakuntatalo työryhmän palaverien muistiot 10.12.2019, 27.12.2019 ja 23.1.2020, Diakonian- ja kansainvälisentyön työryhmän muistio 16.1.2020, jumalanpalvelustyöryhmän muistio 23.1.2020

5-8) merkittiin tiedoksi

**16 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Selvitetään Somerniemen kirkon ja hautausmaan paikoitusalueen valaistus.

29.4.2020 järjestetään Kevät-kahvila Yhteisvastuu-keräyksen hyväksi klo 17-19.  
Kirkkoneuvoston kokouskahvit omakustanteisesti YV:n hyväksi.

17 §

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 5.

18 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58

Laulettiin iltavirsi 563.