

Aika: 11.12.2019 klo 19.24 – 20.10

Paikka: Vanha seurakuntatalo

Läsnä:

Eronen Raija	valtuutettu
Haho Eevi	valtuutettu
Iivonen Jorma	varavaltuutettu
Kauriinoja Katariina	varavaltuutettu
Känkänen Petri	valtuutettu
Kärki Hanna-Liisa	valtuutettu
Lankinen Anu	valtuutettu
Lauren Leena	valtuutettu
Lehtinen Riitta	valtuutettu
Manner Pentti	varavaltuutettu
Manni Markku	valtuutettu
Merivirta Pirjo	valtuutettu
Mettovaara Elina	valtuutettu
Mäki-Teeri Markku	valtuutettu
Noki Katja	valtuutettu
Pettersson Juho	valtuutettu
Roto Colette	valtuutettu
Salonen Tuula	valtuutettu
Valve Ismo	valtuutettu
Varjus Jutta	valtuutettu
Vasama-Kakko Kaisa	valtuutettu
Virtanen Minna	valtuutettu

Poissa:

Aaltonen Marketta	valtuutettu
Hakamäki Raila	valtuutettu
Hyytiäinen Petteri	valtuutettu
Veikkola Heikki	valtuutettu

Muut osallistujat:

Knuutila Jaakko	kirkkoherra
Parviainen Kirsi	sihteeri

Asiat: 34 – 44 §

Allekirjoitukset:

Juho Pettersson puheenjohtaja	Kirsi Parviainen sihteeri
----------------------------------	------------------------------

Tarkastus: Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 11.12.2019

Hanna-Liisa Kärki

Anu Lankinen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.2019 – 11.1.2020.

Jaakko Knuutila, kirkkoherra

34 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 4.12.2019.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 4.12. – 11.12.2019 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 30.

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 19/23 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Veikkola oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I ensimmäinen varavaltuutettu livonen oli paikalla. Aaltonen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I varavaltuutetut 2-4 olivat estyneitä. Viides varavaltuutettu Manner oli paikalla.

Hakamäki oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II ensimmäinen valtuutettu Kauriinoja oli paikalla.

Hyytiäinen ei ollut ilmoittanut esteestä, joten varajäsentä ei ollut kutsuttu.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

35 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Hanna-Liisa Kärki ja Anu Lankinen.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 11.12.2019 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 12.12.2019 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 4.12.2019- 11.1.2020.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Hanna-Liisa Kärki ja Anu Lankinen.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

36 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

37 §

SOMERNIEMEN HAUTAUSMAAN SIROTTELUALUEEN MAKSUT

Kn 20.11.2019 § 113:

Somerniemen hautausmaalle valmistuu v.2020 kesällä hauta-alue vainajan tuhkan sirottelulle. Alue sijaitsee Somerniemen kirkon ja Painionjärven välissä kiinteistössä Härjenlahti 761-441-3-11 Kirkkoranta. Kiinteistön käyttötarkoitukseen on merkitty ruumiskellari ja varastoalue.

Seurakunnan on ilmoitettava maakaaren 5 luvun 2 §:ssä tarkoitetulle kirjaamisviranomaiselle päätöksestä, joka koskee hautausmaan perustamista sen omistamalle kiinteistölle (Maanmittauslaitos).

Sirottelualueen siunausta käyttöön suunnitellaan elo-syyskuulle 2020.

Alueen käyttösuunnitelmaan on kirjattu:

***Osasto S09** on tuhkan sirottelualue. Alue sijaitsee kirkon ja Painionjärven välissä. Alue on luonnon metsäpohjaa. Omaiset voivat sirotella vainajan tuhkan aidalla rajatulle alueelle seurakunnan työntekijän läsnä ollessa. Tuhkan sirottelua voidaan tehdä vain sulan maan aikaan.*

Vainajalle voidaan kiinnittää nimilaatta yhteiseen muistomerkkiin. Laatan tilaa ja kiinnittää seurakunta.

Sirottelualueelle asennetuille kivipaasille voidaan tuoda kynttilä- ja kukkatervehdyksiä. Seurakunnalla on oikeus poistaa muut muistoesineet. Kynttilä ja kukkatervehdykset tulee olla ”kertaluonteisia”.

Käyttösuunnitelmaan lisätään kohta alueen talvikunnossapidosta:

Sirottelualueelle talvikunnossapito (lumityöt ja hiekoitus) toteutetaan juhlapyhiksi tai muihin erityisiin tilaisuuksiin. Juhlapyhiä ovat mm. pyhäinpäivä, itsenäisyyspäivä, joulukuun joulukuun pääsiäinen. Muulloin alueelle ei tehdä talvikunnossapitoa säännöllisesti.

Käyttösuunnitelmaa voidaan myöhemmin päivittää talvikunnossapidon osalta kun alueelle tulee runsaampaa käyttöä.

Hautaushinnastoon lisätään maksut sirottelualueelle:

1.maksuluokka	Vainajan tuhkan sirottelu	80€
2.maksuluokka	Vainajan tuhkan sirottelu	150€
	nimilaatta	170€

Hinnat ovat saman suuruiset kuin jos haudattaisiin muistolehtoon, paikka- ja kätkemishinta yhdistettynä.

Hinnat sisältävät alueen perustamiskustannuksia, sirottelussa läsnäolon, matkakuluja Somerolta, alueen kunnossapitoa ja hallintokuluja.

Ote kiinteistökartasta on esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia

ESITYS srkpt: 1) Kirkkoneuvosto päättää ottaa sirottelualueen käyttöön ja hyväksyy lisäyksen käyttösuunnitelmaan.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle sirottelualueen maksuiksi 1.1.2020:

1.maksuluokka	Vainajan tuhkan sirottelu	80 €
2.maksuluokka	Vainajan tuhkan sirottelu	150 €
	nimilaatta	170 €

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kv 11.12.2019 § 37:

ESITYS: Kirkkovaltuusto vahvistaa sirottelualueen maksuiksi 1.1.2020:

1.maksuluokka	Vainajan tuhkan sirottelu	80 €
2.maksuluokka	Vainajan tuhkan sirottelu	150 €
	nimilaatta	170 €

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

38 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2020 SEKÄ SUUNNITELMAVUODET 2021-2022

Kn 20.11.2019 § 116:

Johtokunnat lakkautettiin kirkkovaltuuston päätöksellä (3.10.2018 § 17) vuoden 2018 lopulla ja tilalle perustettiin työalakohtaiset työryhmät.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 24.9.2019.

Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2020 on liitteenä nro 4.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmat vuosille 2021-2022 on kirjattu talousarviokirjaan.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 2.10.2019 § 29).

Talousarvion 2020 talousarviokehystenä ovat olleet tilinpäätöksessä 2018 toteutuneet toimintakulut. Eri tehtäväalueilla on voitu erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta.

Kulutavoitteesta jäädään vajaat 24.000 euroa. Toimintatuotot vähenevät noin 160.000 euroa. Suurimpana tekijänä näin suureen eroon ovat vuonna 2018 tehdyt puukaupat, arvoltaan noin 110.000 euroa sekä kaupungin avustus perheneuvojan henkilöstömenoissa noin 40.000 euroa.

Henkilöstökuluissa säästöä kertyy arviolta 56.000 euroa.

Kappeliseurakunnan toimintaan osoitetut määrärahat on esitetty omina tehtäväalueinaan kiinteistötoimen jälkeen.

Tavanomaisen vuosittaisen toiminnan määrärahojen lisäksi talousarvioluonnoksessa on huomioitu seuraavat yksittäiset menoerät: Kiinteistötoimessa varaudutaan Someron kirkon ulkokuoren rapautuvien tiilin ja torniosien kuparikatteiden korjaussuunnitelman laatimiseen sekä Someron vanhan seurakuntatalon ulkopinnan maalaukseen.

Investointibudjettiin kuluvalle vuodelle varatusta Somerniemen uurnahautausmaa-osa-alueen rakentamisesta käyttämättä jäänyt osuus n. 14.600 € siirretään tulevalle vuodelle Somerniemelle tulevan sirottelualueen rakentamiseen.

Investointiosaan on varattu uuden ajoruohonleikkurin hankintaan Somerniemen hautausmaalle 17.000 € ja Somerniemen seurakuntatalon peruskorjaukseen 60.000 €. Peruskorjauksessa on tarkoitus vaihtaa ikkunat, uusia ulkolaudoituksia yms.

Puun myynnistä ei ole budjetoitu merkittävää nettotuloa ensi vuodelle

Verotuloiksi on arvioitu yhteensä 1.774.000 euroa, josta 1.610.000,00 euroa kertyisi

kirkollisverosta ja 164.000 euroa valtionrahoituksesta. Laki valtionrahoituksesta tuli voimaan vuoden 2016 alussa ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Verotulojen arvioiminen vuodelle 2020 on ollut haasteellista, koska kirkollisveroja on kuluvan vuoden aikana tilitetty vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Verohallinnon seurakunnille lähettämän tiedotteen mukaan (9.9.2019) tähän on monia syitä. Uuden verontilityslain mukaan verotus valmistuu joustavasti ja veronpalautuksia on maksettu jo elo- ja syyskuussa. Lisäksi kirkollisverotilityksiä ovat pienentäneet myös ennakonpidätysmenettelyn muutos ja vuoden alusta käyttöön otetun Tulorekisterin ilmoittamisen ongelmat.

Verotulojen kassakertymä kuluvalta vuodelta lokakuun tilityksen jälkeen on seuraava: ansioverotulot 1.342.109 euroa (talousarviossa 1.640.000 euroa) ja valtionrahoitus 141.560 euroa (ta:ssa 169.800) euroa. Loppuvuoden tilitykset verottajan arvion mukaan tulevat todennäköisesti olemaan noin 1.600.000 euroa, jolloin talousarvioon kirjatut verotulot tullaan alittamaan noin 40.000 eurolla.

Talousarvioesityksen yhteenvedosta käy ilmi, että seurakunnan budjetoitu vuosikate olisi noin - 4.800 euroa ja tulos poistojen jää alijäämäiseksi noin – 126.000 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan kassavarat vähenevät noin – 82.000 euroa.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on varattu 1,1 % suorituslisiin. Suorituslisänä jaettava summa on 6.474,69 € eli kuukaudessa jaettavaksi jää 539,56 €.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käydä yleiskeskustelun vuoden 2020 talousarviosta sekä suunnitelmista vuosille 2021-2022
- 2) käsitellä talousarvion perustelut ja käyttöohjeet sekä todeta talousarvion sitovuustason (sitova osastoittain, nettoperiaate)
- 3) käsitellä toimintasuunnitelmat sekä käyttösuunnitelmat
- 4) käsitellä talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman
- 5) käsitellä hautainhoitorahaston talousarvion
- 6) käsitellä suunnitelmat vuosille 2021-2022, euromääräiset suunnitelmaluvut ovat nykytilanteen ja toimintasuunnitelmien pohjalta syntyneitä arvioita
- 7) käsitellä virat ja työsopimussuhteet sekä maksut ja palkkiot

8) esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021-2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: 1-8) Esitys hyväksyttiin.

Kv 11.12.2019 § 38:

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä nro 1.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmat vuosille 2021-2022 on kirjattu talousarviokirjaan.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021-2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Talousarviokirja arkistossa 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus.

39 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kn 20.11.2019 § 121:

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta. Hautaustoimen ohjesäännön osalta käytäntö sen sijaan muuttuu, sillä uuden lainsäädännön mukaan hautaustoimen ohjesääntöä ei tarvitse enää alistaa. Hautaustoimen ohjesäännön kohdalla on suositeltavaa toimia niin, että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa. Johtokuntien johtosääntöjä ei alisteta nykyisen eikä uuden lainsäädännön mukaan. Kun kappeliseurakunnan nykyisen toimielimen ohjesääntö päivitetään johtokunnan johtosäännöksi, ei myöskään sitä ole tarpeen enää alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: ” Tämä ohjesääntö/johtosääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.”

Luonnos uudeksi kirkkoneuvoston ohjesäännöksi on esitysliitteenä nro 6.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Tämä ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 11.12.2019 § 39:

Esitys uudeksi kirkkoneuvoston ohjesäännöksi on esityslistan liitteenä nro 2.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Tämä ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Tämä päätös alistettiin Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

40 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kn 20.11.2019 § 122:

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta. Hautaustoimen ohjesäännön osalta käytäntö sen sijaan muuttuu, sillä uuden lainsäädännön mukaan hautaustoimen ohjesääntöä ei tarvitse enää alistaa. Hautaustoimen ohjesäännön kohdalla on suositeltavaa toimia niin, että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa. Johtokuntien johtosääntöjä ei alisteta nykyisen eikä uuden lainsäädännön mukaan. Kun kappeliseurakunnan nykyisen toimielimen ohjesääntö päivitetään johtokunnan johtosäännöksi, ei myöskään sitä ole tarpeen enää alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: ” Tämä ohjesääntö/johtosääntö tule voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.”

Luonnos uudeksi kirkkovaltuuston työjärjestykseksi on esitysliitteenä nro 7.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen. Kirkkovaltuuston työjärjestys tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 11.12.2019 § 40:

Esitys uudeksi kirkkovaltuuston työjärjestykseksi on esityslistan liitteenä nro 3.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston työjärjestys on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

41 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) kokoussuunnitelma kevät 2020 (esityslistan liite nro 4)
- 2) Muistio kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksesta 29.10.2019 (esityslistan liite nro 5)

PÄÄTÖS: 1-2) Merkittiin tiedoksi.

42 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Riitta Lehtinen teki aloitteen, että Someron seurakunnassa siirrytään vuoden 2021 aikana vaiheittain sähköiseen kokouskäytäntöön.

Sovittiin, että esityslistat lähetetään vuoden 2020 alusta lukien liitteineen sähköpostin välityksellä. Luottamushenkilöt jotka haluavat tulostetun version, voivat noutaa sen taloustoimistosta.

43 §
VALITUSOSOITUS

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

44 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Lopuksi laulettiin virsi 13.