

**Aika:** 7.12.2016 klo 18.00 – 18.33

**Paikka:** Someron seurakuntakeskus, sali 2

**Läsnä:** Aaltonen Marketta valtuutettu  
Aaltonen Terttu varavaltuutettu  
Eino Pauli valtuutettu  
Hakamäki Raila varavaltuutettu  
Kankare Tarja valtuutettu  
Känkänen Petri valtuutettu  
Kärki Hanna-Liisa valtuutettu  
Lankinen Anu valtuutettu  
Lehtimäki Anneli valtuutettu  
Manni Markku valtuutettu  
Noki Katja valtuutettu  
Pettersson Juho valtuutettu  
Roto Colette valtuutettu  
Roto Touko valtuutettu  
Salonen Tuula valtuutettu  
Suomalainen Tellervo varavaltuutettu  
Tuuminen Outi varavaltuutettu  
Veikkola Heikki valtuutettu  
Älli Päivi valtuutettu

**Poissa:** Kallio Anja valtuutettu  
Kujansuu Antti valtuutettu  
Lauren Leena valtuutettu  
Lehtinen Riitta valtuutettu  
Merelle Jody valtuutettu  
Mettovaara Elina valtuutettu  
Mäki-Teeri Markku valtuutettu  
Ruuhilehto Taina valtuutettu

**Muut osallistujat:** Ojakoski Asko kirkkoherra  
Parviainen Kirsi sihteeri  
Mäkinen Jouko esittelijä § 28

**Asiat:** 25 – 32 §

**Allekirjoitukset:**

Juho Pettersson Kirsi Parviainen  
puheenjohtaja sihteeri

**Tarkastus:** Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty  
Somerolla 13.12.2016

Hanna-Liisa Kärki Petri Känkänen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.2016 – 20.1.2017.

Asko Ojakoski, kirkkoherra

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.11.2016.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 30.11. – 7.12.2016 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

**ESITYS:** Kirkkovaltuuston kokous todetaan

- 1) laillisesti koolle kutsutuksi
- 2) päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 15/23 valtuutettua ja neljä varavaltuutettua.

Kallio ja Mäki-Teeri ilmoittivat esteestä, niin myöhään ettei varavaltuutettuja ehditty enää kutsua. Merelle ja Mettovaara eivät olleet ilmoittaneet esteestä, joten varavaltuutettuja ei kutsuttu.

Lehtinen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III ensimmäinen varavaltuutettu Hakamäki oli paikalla. Kujansuu oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III toinen varavaltuutettu Suomalainen oli paikalla. Ruuhilehto oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III kolmas varavaltuutettu Aaltonen oli paikalla.

Lauren oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II ensimmäinen varavaltuutettu Tuuminen oli paikalla.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Hanna-Liisa Kärki ja Petri Känkänen.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 13.12.2016 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.12.2016 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 30.11.2016 - 20.1.2017.

**PÄÄTÖS:** 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Hanna-Liisa Kärki ja Petri Känkänen.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

## 27 §

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Kn 23.11.2016 § 98:

Kirkolliskokous on toukokuussa 2011 hyväksynyt esityksen hautaustoimen maksuja koskevaksi kirkkolain muutokseksi. Päätöksen mukaan hautasijan luovuttamista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Käytännössä tämä merkitsee sitä, että seurakuntien tulisi kattaa hautaustoimen bruttokustannuksista 20-25% hautasijoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Tällä hetkellä Someron seurakunnassa osuus on viideltä viimevuodelta keskimäärin 18,28%. (2015 27,5%)

Hautausvoimilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Seurakunta voi lain asettamissa rajoissa määrätä maksut sellaisiksi, että ne tukevat seurakunnan kannalta toivottavia hautausvoimien käytäntöjä.

Someron seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kokonaiskustannukset (brutto) ovat yhteensä n. 317 000 euroa vuodessa. Hautausvoimien osuus niistä on n. 237 000 euroa. Kirkonkirjojen pidon kustannukset ovat olleet noin 60 000 euroa. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten korjauksissa suojelun edellyttämiä lisäkustannuksia on kertynyt keskimäärin 20.000 ? euroa vuodessa.

Seurakunnan saama korvaus yhteiskunnallisista tehtävistä 179 000 euroa 2016. Seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kokonaiskustannusten (317 000 brutto) ja valtion korvauksen erotus on 138 000 euroa vuodessa. Hautausvoimien osuus mainituista kokonaiskustannuksista on noin 75%. 138 000 eurosta 75 % on n. 103 500 euroa. Puuttuva osuus katetaan ensisijaisesti tehtäväalueiden maksu- ja mahdollisilla muilla tuloilla, ja kirkollisverotuloilla vasta sitten, jos em. tulot eivät riitä.

Someron hautausvoimien toimintatuotot ovat keskimäärin (5v.) n. 61 000 euroa. Kirkollisveroja näin ollen käytetään hautausvoimien hoitamiseen n. 43 000€.

Hautausvoimien maksutuottoja tulisi kertyä n. 67 000 €/v jotta kirkkolain vähimmäisedellytys (20%) täytyisi. Hautausvoimien maksuja on tarkistettu viimeksi 2013.

2016 uuden arkkuhautasijan maksu on 200€ oman kunnan asukkaalle ja ulkokuntalaiselle 400€. Uurnahauta 100€ ja uurnahauta muistomerkillä 865€. Hallinta-aika 25v. Hallinta-ajan jatko kaikille /m on 150€/25v. Hallinta-ajan jatkossa on perustelu pienempää hintaa sillä, että hautapaikan perustaminen on maksettu 1. kertaa hautaa lunastettaessa. Jatkossa maksetaan ainoastaan hautausmaan yleisestä kunnossapidosta. Maksun suuruus on ollut enemmänkin nimellinen kuin todellisiin kuluihin verrattu.

`Uurnahaudat muistomerkillä` paikoilla olevat muistomerkit ovat vähissä. Uusien muistomerkkien hankintahinta tulee arvion mukaan nousemaan n. 3%, jos hankinta tehdään alkuvuodesta 2017.

Seurakunnalle aiheutui erilaisia kustannuksia keskimäärin 1211 euroa haudattua vainajaa kohti. Hautausvoimien hautausvoiminnan tuotot olivat 556€ haudattua vainajaa kohti, joten seurakunnan nettokustannukset haudattua vainajaa kohti olivat vuonna 2015 655€.

Hautasijamaksun korotus 200 > 250 euroon ja uurnahaudan 100 > 150 euroon toisi tuloja lisää n. 1500€.

Arkkusijan perustamiskustannus on 500-1000€, ja uurnahaudan 350-700€, laskentatavasta riippuen. Kummassakin hautausmuodossa hautausmaan ylläpidon hinta on sama.

Hallinta-ajan jatkon hinta on merkittävä asiakkailta perittävä maksu joka kohdistuu hautausmaan yleisten alueiden kunnossapitoon vanhan haudan kohdalla. Nyt pidennyksestä perittävä maksu on vuotta kohti 6€/hautametri.

Haudan hallinta-ajan jatkamisen hinnan korotus 150 > 200 euroon/hautametri lisäisi tuloja arviolta 5000€. Hallinta-ajan jatkamisen hinnan suurempi korotus on perusteltavissa sillä, että hautausmaan yleisten alueitten, käytävien, nurmien, puiden, jätehuollon jne. ylläpidon kustannukset ovat huomattavasti suurempia ja jatkuvasti nousevia kustannuksia kuin kerran perustettu hautausmaa. Haudan hallinta-ajan pidennyksestä perittävä korvaus nousisi vuotta kohti 6€.sta 8€.n.

Uurnahaudan lunastushinta on 75€/25v. Hautaan voidaan haudata vähintään 4 urnaa. Uurnahaudan kohdalla hallinta-aikaa jatkettaessa hautausmaan yleisten alueiden ylläpito kuitenkin on samansuuruinen kuin arkkuhaudalla, näin ollen hallinta-ajan jatkaminen pitäisi olla samansuuruinen kuin arkkuhaudallakin. Nyt pidennyksestä perittävä maksu on vuotta kohti 3€/hautametri. Pidennysmaksun korotus tulisi vaikuttamaan hautaustoimen kuluihin suuremmin vasta vuoden 2033 jälkeen.

Hautausmaksut; kaivu, peitto ja kunnostus, ovat kaikilta 310€ ja 340€ riippuen hautausvyvyydestä, uurnahauta 100€. Haudan kaivu, peitto ja kunnostus, omakustannushinta jossa on huomioitu kone-, käsityö-, materiaali- ja yleiskustannukset on Somerolla keskimäärin 600-700€/hauta. Kirkkohallitus suosittaa, että hautaamiseen liittyvät maksut ovat lähellä omakustannushintaa. Hautauspalvelumaksujen korotus 390€ ja 420€ lisäisi tuloja arviolta 5000€.

Muistolehdossa tuhkan sijoitus on 30€ oman kunnan asukkaalle. Ulkopaikkakuntalaiselle 100€. Kaivu- ja peittokustannus 50€.

Muistolehdon yhteismuistomerkkiin seurakunta hankkii messinkilaatan joka laskutetaan asiakkaalta, laskutushinta on 150€. Omakustannushinta on tällä hetkellä 168€ sisältäen kiinnitystangon.

Vainajan säilytysmaksu on 30€ alkava viikko. Keskimääräinen maksu/vainaja oli v. 2015 n. 60€. Vainajien säilytystilan omakustannushinta on n.110 euroa/vainaja. Vainajan säilytysmaksun korotus ei ole tarpeellinen.

Jotta kirkkohallituksen suositusta hautaustoimen toimintatuottojen kattavuudesta 20-25% bruttokustannuksista noudatettaisiin, esitetään talousarviossa hautaustoimen maksuihin korotuksia vuodelle 2017. Esitetyillä korotuksilla arvioidaan tuloja kertyvän n. 11 000€ enemmän. Arvioitu tulokertymä olisi silloin n.72 000€. Toimintatuottojen osuus bruttokustannuksista olisi silloin 21,67%.

Hinnasto hautaustoimen maksuista esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia, mutta vähävaraiset perheet voivat saada taloudellista tukea kaupungilta tai diakonialta.

ESITYS spt: 1) Kirkkoneuvosto keskustelee hautaustoimen maksuista liitteen 1 pohjalta.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksuiksi 1.1.2017 lukien seuraavaa:

Arkkuhautasija, paikkakuntalainen	250 euroa
Arkkuhautasija, ulkopaikkakuntalainen	500
Arkkuhaudan hallinta-ajan jatkaminen 25 vuotta	200/2m2
Urnahauta, paikkakuntalainen	150
Urnahauta, ulkopaikkakuntalainen	350
Urnahauta muistomerkillä, paikkakuntalainen	940
Urnahauta muistomerkillä, ulkopaikkakuntalainen	1140
Urnahaudan hallinta-ajan jatkaminen 25 vuotta	200
Muistolehto, paikkakuntalainen	30
Muistolehto, ulkopaikkakuntalainen	100
Hautauspalvelumaksut:	
Haudan kaivu, peittäminen, kunnostus	390/420
Urnahaudan kaivu, peittäminen, kunnostus	150
Tuhkan kätkeminen muistolehtoon	50
Nimilaatta muistolehdon muistomerkkiin	170
Vainajan säilytys	30/alkava viikko
miestyö, tuntiveloitus	30
konetyö, tuntiveloitus	30
muistomerkin poisto haudalta srk.n varastoon	100
Siunauskappelin vuokra	160

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

**Kv 7.12.2016 § 28:**

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto vahvistaa hautapaikkamaksuiksi 1.1.2017 lukien seuraavaa:

Arkkuhautasija, paikkakuntalainen	250 euroa
Arkkuhautasija, ulkopaikkakuntalainen	500 euroa
Arkkuhaudan hallinta-ajan jatkaminen 25 vuotta	200/2m2
Urnahauta, paikkakuntalainen	150 euroa
Urnahauta, ulkopaikkakuntalainen	350 euroa
Urnahauta muistomerkillä, paikkakuntalainen	940 euroa
Urnahauta muistomerkillä, ulkopaikkakuntalainen	1140 euroa
Urnahaudan hallinta-ajan jatkaminen 25 vuotta	200 euroa
Muistolehto, paikkakuntalainen	30 euroa
Muistolehto, ulkopaikkakuntalainen	100 euroa

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta tämän käsittelyn jälkeen klo 18.22.



## 29 §

### TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2017 SEKÄ SUUNNITELMAVUODET 2018-2019

#### Kn 23.11.2016 § 107:

Kunkin tehtäväalueen omat talous- ja toimintasuunnitelmat on käsitelty kappelineuvostossa 16.9.2016, lähetys- ja ystävyysseurakuntatyön johtokunnassa 14.9.2016, kasvatuksen johtokunnassa 10.10.2016 sekä diakoniatyön johtokunnassa 20.9.2016. Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2017 on liitteenä nro 4.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmat vuosille 2018-2019 on kirjattu talousarviokirjaan.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 2.11.2016).

Seurakuntatyön tehtäväalueiden toimintakulut ovat samaa suuruusluokkaa kuin kuluvana vuonna. Erikseen kappeliseurakunnan toimintaan osoitetut määrärahat on esitetty omina tehtäväalueinaan kiinteistötoimen jälkeen.

Puun myynnistä ei ole budjetoitu merkittävää nettotuloa ensi vuodelle

Verotulot on arvioitu yhteensä 1.733.000,00 euroksi, josta 1.550.000,00 euroa kertyisi kirkollisverosta, 178.000 euroa valtionrahoituksesta ja 5.000 euroa yhteisöveron jako-osuudesta. Yhteisövero poistui vuoden 2016 alusta lukien ja jatkossa kirkko saa valtion rahoitusta eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Verovuodelle 2015 kuuluvia yhteisöveroja tilitetään seurakunnille vielä vuosina 2016 ja 2017 ja siksi budjettiinkin päädyttiin kuitenkin laittamaan vielä pieni osuus yhteisöveron tuottoa.

Verotulojen kassakertymä kuluvalta vuodelta lokakuun tilityksen jälkeen on seuraava: ansioverotulot 1.485.238 euroa (talousarviossa 1.625.000 euroa), yhteisöverotulot 28.191 euroa (ta:ssa 9.000 euroa) ja valtionrahoitus 149.480 euroa (ta:ssa 179.000) euroa. Loppuvuoden tilitykset verottajan arvion mukaan tulevat todennäköisesti olemaan noin 112.000 euroa, jolloin ansioverotuloista puuttuvasta noin 140.000 eurosta jäädään noin 27.000 euroa. Yhteisöverotulot ovat kuitenkin olleet noin 20.000 euroa budjetoitua enemmän, joten kokonaisverokertymästä jäädään noin 7.000 euroa.

Talousarvioesityksen yhteenvedosta käy ilmi, että seurakunnan budjetoitu vuosikate olisi negatiivinen – 175.600 euroa ja tulos poistojen ja satunnaisten erien jälkeen alijäämäinen – 299.000 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan kassavarat vähenevät noin – 175.000 euroa.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käydä yleiskeskustelun vuoden 2017 talousarviosta sekä suunnitelmista vuosille 2018-2019
- 2) käsitellä talousarvion perustelut ja käyttöohjeet sekä todeta talousarvion sitovuustason (sitova osastoittain, nettoperiaate)
- 3) käsitellä toimintasuunnitelmat sekä käyttösuunnitelmat

- 4) käsitellä talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman
- 5) käsitellä hautainhoitorahaston talousarvion
- 6) käsitellä suunnitelmat vuosille 2018-2019, euromääräiset suunnitelmaluvut ovat nykytilanteen ja toimintasuunnitelmien pohjalta syntyneitä arvioita
- 7) käsitellä virat ja työsopimussuhteet sekä maksut ja palkkiot
- 8) esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2017 sekä suunnitelmat vuosille 2018-2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** 1-8) Esitys hyväksyttiin.

**Kv 7.12.2016 § 29:**

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2017 on liitteenä nro 1.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmat vuosille 2018-2019 on kirjattu talousarviokirjaan.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2017 sekä suunnitelmat vuosille 2018-2019.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Talousarviokirja arkistossa 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus.

**30 §**

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa

1) kokoussuunnitelma keväälle 2017 (esityslistan liitteenä nro 2)

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### **31 §**

#### **VALITUSOSOITUS**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

### **32 §**

#### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.